

Утверждаю

Директор

должность руководителя ОУ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Братский политехнический
колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения
(в соответствии с уставом ОУ)

А.З. Никова / А.З. Никова
Личная подпись

« 03 » сентября 2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
программа профессиональной подготовки по профессии рабочих,
должностям служащих

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

по программе профессиональной подготовки по должности
служащий

20002 Агент банка

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
1.1. Нормативно-правовая база программы	1
1.2. Цель реализации программы. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Организационно-педагогические условия, формы аттестации	4
1.4. Учебный план	5
1.5. Календарный учебный график	6
2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к основной программе профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки по должности служащий
20002 Агент банка

Программа профессиональной подготовки по должности служащий **20002 «Агент банка»** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. №645н, зарегистрировано в Минюсте РФ 24 ноября 2016 г. регистрационный N 44419.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе и включает в себя: учебный план, программу курса, календарный учебный график, а так же оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовая база программы

1.1. Нормативно-правовую базу программы составляют:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 02 июля 2013 г. № 513.Регистрационный № 29322
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7,от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35,от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44,от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461,от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605,от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194,Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205,от 12.02.2014 N 96, Приказ Минтруда России от 27 марта 2018 г. N 197)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292.Регистрационный № 28395.
- Устав образовательного учреждения.
- Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.2. Цель реализации программы. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции. ПК2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России. ПК 3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций. ПК4. Выполнять и оформлять депозитные операции кредитными организациями. ПК5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.	Осуществлять операции, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	Оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России; -составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам; -проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России; -Оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками; -анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций; -составлять прогнозы кассовых оборотов; -открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета; -выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;	Нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; -теоретические основы эмиссионного регулирования; функции учреждений Банка России в сфере организации налично денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования; организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; -порядок

		-отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутри региональных и межрегиональных электронных платежах; -анализировать Состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов); -вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; -определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; -оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков; -отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов; -отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов; -вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по	совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России; организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; -признаки платежеспособности и банкнот и монеты Банка России; -порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам); -организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; -систему расчетов с применением авизо; -основы организации системы банковских электронных срочных платежей; -формы и механизм рефинансирования кредитных организаций; -виды кредитов Банка России; -условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами
--	--	---	--

		кредитам Банка России; -оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты; -рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России; -рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; -контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов; -определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; -отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; -рассчитывать суммы штрафных	банков; -депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России; -порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; -виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами; -порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий; -порядок и учет выплаты процентов по депозитам; -меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок; -порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России; -регулирование размера обязательных резервов; -порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями
--	--	---	---

		санкций за нарушение порядка резервирования; -использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;	обязательных резервных требований; -меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования
--	--	--	---

1.3. Организационно-педагогические условия, формы аттестации:

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации образовательной программы в колледже оборудованы 6 компьютерных классов. Компьютеры объединены локальной сетью, с одновременным количеством посадочных мест – 40. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

Продолжительность занятий – 45 минут. Занятия проводятся парами. Между уроками пары перерыв 5 минут. Между парами перерыв 10 минут.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплин, осуществляется преподавателями в процессе проведения устных опросов, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Текущий контроль по дисциплинам проводит в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии. Система оценок – пятибалльная. При освоении учебных дисциплин предусматривается проведение промежуточной аттестации: ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен) или З (зачет). Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ или устных бесед.

После завершения освоения программы итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.4УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе профессиональной подготовки по должности служащих
20002 «Агент банка»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий
1	2		3	4	5	6
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины		150	74	76	40
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Д/З	20	10	10	4
ОП.02	Документационное обеспечение учреждения	Д/З	20	10	10	6
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит	Д/З	20	10	10	6
ОП.04	Экономика организации	Д/З	20	10	10	4
ОП.05.	Основы бухгалтерского учета	Д/З	30	14	16	10
ОП.06.	Менеджмент	Д/З	20	10	10	6
ОП .07	Безопасность жизнедеятельности	-	20	10	10	2
ПМ.00	Профессиональный модуль	Э	100	30	70	16
ПМ 01.	Агент банка	э	70	30	40	16
МДК. 01.01	Банк и банковские операции		70	30	40	16
П.П.00	Учебная практика.		30	-	30	-
	Квалификационный экзамен		6			
Всего			256	104	146	56

**1.5. Календарный учебный график по программе профессиональной подготовки
«Агент банка»**

	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Виды учебной нагрузки	Недели													Всего часов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Правовое обеспечение профес- сиональной деятельности	обяз.уч	10													10
		сам.р.с.	10													10
2	Документационное обеспечение учреждения	обяз.уч	2	8												10
		сам.р.с.	2	8												10
3	Финансы, денежное обращение и кредит	обяз.уч		4	6											10
		сам.р.с.		4	6											10
4	Экономика	обяз.уч			6	4										10
		сам.р.с.			6	4										10
5	Основы бухгалтерского учета	обяз.уч				8	8									16
		сам.р.с.				7	7									14
6	Менеджмент	обяз.уч					4	6								10
		сам.р.с.					4	6								10
7	БЖД	обяз.уч						6	4							10
		сам.р.с.						6	4							10
8	МДК 01.01. Банк и банковские операции	обяз.уч							8	12	12	8				40
		сам.р.с.							6	8	8	8				30
9	Учебная практика	обяз.уч										4	12	12	2	30
		сам.р.с.										-	-	-	-	-
10	Квалификационный экзамен														6	6
Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов			12	12	12	11	11	12	10	8	8	8				104
Всего часов в неделю			24	24	24	23	23	24	22	20	20	20	12	12	8-	256

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация-разработчик: Организация-разработчик: Братский политехнический колледж

Разработчики:

Сапронова С.А., преподаватель общественных дисциплин, Братский политехнический колледж.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **20002 Агент банка** входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 100000 Сфера обслуживания, по направлению подготовки 100700 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
<i>Итоговая аттестация в форме д/зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.		20	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ	Содержание учебного материала 1 Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Существенные черты конституции. Качества характеризующие Конституцию РФ как основной закон государства. Содержание, форма и структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса личности: основные понятия и структура. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Юридический механизм защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина.	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Примерная тематика докладов (по выбору): 1. Конституционное развитие России. 2. Особенности Конституции Российской Федерации. 3. Гарантии реализации Конституции и ее прямое действие. 4. Принципы конституционного строя. 5. Человек, его права и свободы как высшая ценность в государстве. 6. Сущность идеи правового государства. 7. Конституционные основы социальной системы. 8. Принципы прав человека и гражданина по Конституции Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта «Конституционные основы экономической системы Российской Федерации».	2	
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». ФЗ «О некоммерческих организациях» Об акционерных обществах», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О производственных кооперативах».	2	2
	Практическое занятие. Выполнение практических заданий с использованием ГК РФ, отдельных федеральных законов.	4	
Тема 3. Понятие и	Содержание учебного материала	1	

виды административных и дисциплинарных правонарушений. Административная и дисциплинарная ответственность.	1	Понятие и признаки административных правонарушений; их особенности, виды и основания возникновения. Состав административного проступка. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и признаки административной ответственности. Органы, налагающие административную ответственность. Порядок привлечения к административной и дисциплинарной ответственности. Система и виды административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Административные проступки»	4	
Итого: 20 часов				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, мультимедийный проектор, доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО /В.В. Румынина. – 11-е изд., испр. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. –224 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО): Учебник – М.: КНОРУС, 2018 г.
3. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО): Учебник – М.: КНОРУС, 2018 г.

Нормативные документы:

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

"Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

"Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

Интернет – источники:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://window.edu.ru/window>.

2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа:
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
5. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа:
<http://www.vuzlib.net/>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Текущий контроль:
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- оценка самостоятельной работы - оценка практической работы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	- оценка самостоятельной работы - оценка практической работы
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	- оценка самостоятельной работы - оценка практической работы
- определять организационно-правовую форму организации;	- оценка самостоятельной работы - оценка практической работы
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- оценка самостоятельной работы - оценка практической работы
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	- устный опрос; - тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- устный опрос; - тестирование
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	- устный опрос;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- устный опрос;
организационно-правовые формы юридических лиц;	- устный опрос;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- устный опрос;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- устный опрос;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- устный опрос;
правила оплаты труда;	- устный опрос;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- устный опрос; - оценка выступления на круглом столе;
право социальной защиты граждан;	- устный опрос;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный опрос;
виды административных правонарушений и административной ответственности;	- устный опрос;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- устный опрос;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Братский политехнический колледж

Разработчики:

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальностям СПО: 100114 Организация обслуживания в общественном питании; по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) профессиональной подготовке по профессиям:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
В том числе:	
Составление документов	3
Написание рефератов	5
Выполнение теста	2
<i>Итоговая аттестация в форме д/зачета</i>	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Документооборот предприятия	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Основные понятия документационного обеспечения предприятия Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Задачи курса «Документационное обеспечение управления». Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Нормативные основы работы бухгалтерии. Должностные инструкции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме: «Документооборот предприятия». Оформление должностной инструкции		5	
Тема 1. 2. Требования к оформлению документов	Содержание учебного материала		1	2
	Общие требования к оформлению служебных документов. Бланк. Реквизиты документа: герб, эмблема, наименование автора документа, справочных данных об организации – автора, дата и регистрационный номер документа, ссылка на регистрационный номер и дату документа, согласование документов, подписание и утверждение документов. Печать. Заверение копий. Заголовок. Отметки на документе: о наличии приложения, о поступлении, для автоматического поиска документа, резолюция, о контроле, об исполнении документа и направлении его в дело, фамилия исполнителя и номер его телефона.			
	Практические занятия Оформление документов. Заполнение реквизитов документов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме: «Общие требования к оформлению служебных документов» Заполнение реквизитов документов. Выполнение теста по теме: «Реквизиты документа»		5	
Тема 1.3. Классификация документов	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Организационные документы: положения, инструкции. Реквизиты организационных документов. Правила оформления управленческих документов. Распорядительные документы: постановления, решения, приказы, распоряжения, указания, протоколы. Правила оформления распорядительных документов. Правила оформления информационно – справочных документов. Акт, деловое письмо, факс, справка, докладная записка, договор. Правила оформления документов по личному составу. Заявление, резюме, автобиография, расписка, личная доверенность.		

		Практические занятия Составление документов	2	
Тема 1.4. Организация документооборота	Содержание учебного материала		1	
	1.	Организация работы с документами в бухгалтерии. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Документооборот. Документопотоки: входящие и исходящие, внутренние документы. Этапы обработки и движения документов. Систематизация и хранение дел. Номенклатура дел.		2
		Практические занятия Составление внутренних документов	2	
Всего:			20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета Документационного обеспечения управления:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов СПО /А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 14-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. –224 с.

2.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления.: Практикум: Учебное пособие / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 7-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. –224 с.

3.Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (для СПО) – М.: КНОРУС

4.Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (для СПО и НПО) - М.: КНОРУС Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
использовать унифицированные формы документов;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
осуществлять хранение и поиск документов;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
Освоенные знания:	
основные понятия: цели, задачи и принципы делопроизводства;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
основные понятия документационного обеспечения управления;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
системы документационного обеспечения управления	тестирование
классификацию документов;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
требования к составлению и оформлению документов;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Устный персональный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) **38.02.07 «Банковское дело**

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Гибатова О.В, Грибовская Н.Н.. преподаватели ГБОУ СПО Братский политехнический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: Бухгалтер, Кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
итоговая аттестация в форме д/зачет	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Финансы и финансовая политика				
Тема 1.1. Финансы, функции и роль в экономике	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность финансов, их функции и роль в экономике Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. Финансовые отношения и их характеристика. Назначение и функции финансов в процессе общественного воспроизводства.		1
	2	Финансовая политика и финансовый контроль Финансовая политика государства в современных условиях. Финансовая инфляция. Органы финансового контроля и их функции. Виды финансового контроля и его основные направления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания «Построение схемы планирования личных финансов» Реферат: Объекты финансового контроля, порядок его проведения. Расчет уровня инфляции		2	
Раздел 2. Деньги и денежное обращение				
Тема 2.1. Деньги, сущность, виды и функции	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность, виды и функции денег Деньги: происхождение, сущность и виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений.		2
	2	Законы денежного обращения Денежная масса, денежные агрегаты. Основной закон денежного обращения, закон бумажно-денежного обращения.		2
	Практические занятия Расчет цены, скорости обращения и количества денег. Решение задач по расчету количества денег		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме «Денежные единицы стран мира» Расчет цены, скорости обращения и количества денег. Решение задач по расчету количества денег		1	
Тема 2.2. Денежная система: ее сущность и типы денежных систем	Содержание учебного материала		1	
	1	Денежная система: ее сущность и типы денежных систем Понятие денежной системы, ее элементы. Типы денежных систем. Денежные реформы: сущность и виды. Денежные реформы в истории России.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания «Заполнение сравнительной таблицы» Анализ показателей, связанных с денежным обращением. Составление опорного конспекта по теме «Денежные реформы дореволюционной России»		2	

Раздел 3. Банковская система и денежно-кредитная политика			
Тема 3.1. Структура кредитной и банковской системы	Содержание учебного материала	1	
	1 Структура кредитной и банковской системы Банковская система Российской Федерации, принципы ее организации. Классификация банков. Сущность, необходимость и роль кредита. Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции. Система коммерческих банков, их функции и услуги. Виды кредитов и их классификация.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания «Составление таблицы классификации банков».	2	
Тема 3.2. Денежно-кредитная политика	Содержание учебного материала	1	
	1 Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики Сущность денежно-кредитной политики. Типы и инструменты денежно-кредитной политики.		2
	Практические занятия Расчет простых и сложных процентов по кредитам и депозитам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации «Денежно-кредитная политика государства» Анализ показателей денежно-кредитной политики. Выполнение практического задания «Сравнительный анализ процентных ставок банков города».	1	
Раздел 4. Финансовая система			
Тема 4.1. Структура финансовой системы	Содержание учебного материала	1	
	1 Структура финансовой системы Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме «Характеристика звеньев финансовой системы».	2	
Тема 4.2. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	Содержание учебного материала	1	
	1 Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства Государственный бюджет. Устройство бюджетной системы РФ. Принципы функционирования бюджетной системы РФ. Характеристика отдельных звеньев бюджетной системы Российской Федерации.		2
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия Анализ состояния бюджетной системы РФ	2	
Раздел 5. Рынок ценных бумаг			
Тема 5.1. Виды и	Содержание учебного материала	1	
	1 Виды и классификация ценных бумаг		2

классификация ценных бумаг	Понятие и виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Другие виды ценных бумаг. Рынок первых и повторных эмиссий ценных бумаг. Раскрытие информации для инвесторов. Формы первичного рынка ценных бумаг. Механизм вторичного рынка ценных бумаг.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение практического задания «Составление таблицы классификации ценных бумаг по различным признакам». Расчет стоимости ценных бумаг. Выполнение практического задания «Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска».		1	
Раздел 6. Кредитная система				
Тема 6.1. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		1	
	1	Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики Сущность, функции и виды кредита. Ссудный капитал и источники его формирования. Кредитная система и ее элементы.		2
	2	Развитие кредитного дела и денежного обращения в России Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		2
Всего:			20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник /Под ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2016 - 168 с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник /Под ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2016 - 168 с.

Интернет – ресурсы

1. Финансы и кредит. Учебно-методическое пособие для самоподготовки к практическим занятиям. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m177/>
2. Финансы и кредит. Электронный учебник для студентов среднего профессионального образования. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-19/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практических работ
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	Оценка результатов выполнения практических работ
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Оценка результатов выполнения практических работ

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	Оценка результатов выполнения практических работ
Знать:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
принципы финансовой политики и финансового контроля;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
законы денежного обращения;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
сущность, виды и функции денег;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
основные типы и элементы денежных систем;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
виды денежных реформ;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
структура кредитной и банковской системы;	Оценка качества выполнения тестовых заданий, фронтальный опрос
функции банков и классификацию банковских операций;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
структура финансовой системы;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
виды и классификации ценных бумаг;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	Анализ результатов самостоятельной и практической работы
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Анализ результатов самостоятельной и практической работы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Филиппова Л.В., преподаватель ГБОУ СПО «Братский политехнический колледж»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ 2017г., председатель ПЦК Батякина Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям:

20004 Агент коммерческий

12721 Кассир торгового зала

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	10
в том числе: подготовка сообщений подготовка рефератов решение задач работа с нормативной, экономической документацией	10
<i>Итоговая аттестация в форме д/зачета</i>	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины _____ Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы экономики организации			10	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономической системы организации Материально-технические ресурсы	Содержание учебного материала		1	1
	1	Краткая характеристика предприятий. Цели и задачи создания развития торгового предприятия, их особенности Классификация предприятий. Признаки юридического лица. Структура торгового предприятия Коммерческие и некоммерческие предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Выполнение реферата на тему: «Нормативно-правовое обеспечение развития коммерции в России»			
Тема 1.2. Трудовые ресурсы организации.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Кадры организации. Характеристика, структура кадров организации. Классификация персонала предприятия. Понятие производительности труда, методы ее измерения, факторы и резервы роста		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Работа с документами: анализ системы подготовки и повышения квалификации кадров			
Тема 1.3. Формы оплаты труда в современных условиях.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Организация заработной платы. Тарифная система. Формы и системы заработной платы. Принципы и механизм организации заработной платы		
	Практическое занятие		2	
	Решение задач по расчету заработной платы различных категорий работников			
Тема 1.4. Издержки обращения торговой организации	Содержание учебного материала		1	2
	1	Издержки обращения торгового предприятия Понятие об издержках обращения. Классификация издержек обращения по элементам затрат и статьям затрат. Факторы и пути снижения издержек обращения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Расчет проекта плана издержек обращения по статьям расходов и в целом по предприятию.			
Тема 1.5. Механизм ценообразования	Содержание учебного материала		1	2
	1	Цены и ценообразование. Понятие цены, функции цен. Виды цен и их структура. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика на предприятии		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Расчет цен различных видов товаров			

Тема 1.6. Доход, прибыль и рентабельность торговой организации	Содержание учебного материала		1	2
	1	Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход. Анализ и прогнозирование валового дохода. Сущность прибыли, её источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности		
	Практическое занятие		2	
	Расчет валового дохода торгового предприятия Расчет показателей прибыли и рентабельности			
Итого:			20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации;

Оборудование учебного кабинета Экономика организации:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Терещенко О.Н. Основы экономики: Учебник для студентов НПО /О.Н. Терещенко. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013

Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Учебник для СПО – М.: Кнорус,2018

2.Шимко П.Д. Основы экономики. Практикум (СПО). Учебное пособие –М.: Кнорус2018

3.Братухина О.А. Основы экономики. С практикумом (для СПО). Учебное пособие – М.: Кнорус2018

4.Шимко П.Д. Основы экономики. (СПО). Учебник – М.: Кнорус 2017

Носова С.С. Основы экономики. (СПО). Учебник – М.: Кнорус, 2016.

Интернет-ресурс

1 Российская газета. – Режим доступа: <http://www. / sujet /671.htm |>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
определять организационно-правовые формы организаций	Оценка выполнения практической работы
планировать деятельность организации	Тестирование Анализ точности расчета при решении экономических задач Оценка выполнения практических работ
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тестирование Анализ точности расчета при решении экономических задач Оценка выполнения практических работ
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Тестирование Анализ точности расчета при решении экономических задач
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Тестирование Анализ точности расчета при решении экономических задач Оценка выполнения практических работ
находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тестирование Оценка выполнения практических работ
знания	
основные принципы построения экономической системы организации	Тестовый контроль.
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	Оценка выполнения практических работ
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	тестирование Оценка выполнения практических работ
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Устный опрос, Оценка выполнения практических работ
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос, Оценка выполнения практических работ
планирование деятельности организации	Оценка выполнения практических работ, тестирование

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Братский политехнический колледж

Разработчики:
Швецова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям СПО: 100114 Организация обслуживания в общественном питании; по специальности 100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Работа с необходимой бухгалтерской информацией, нормативными документами	2
Решение задач	6
Работа с Планом счетов бухгалтерского учета.	2
Составление схем активных и пассивных счетов.	
Составление бухгалтерских проводок.	2
Заполнение форм бухгалтерской отчетности №1 и №2.	2
Анализ бухгалтерского баланса	
Итоговая аттестация в форме д/зачета	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины **Бухгалтерский учет**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала		1	
	1	Нормативное регулирование Принципы ведения бухгалтерского учета. Закон «О бухгалтерском учете».		1
	2	Основные нормативные акты Пользователи бухгалтерской информации. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений нормативных документов		6	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1	
	1	Бухгалтерский учет Общая характеристика, сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.		2
	2	Виды классификации бухгалтерского учета Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников формирования хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.		2
	Практическое занятие Анализ классификации хозяйственных средств предприятия Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета» Составление классификации хозяйственных средств предприятия Составление классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия		8	
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1	
	1	План и классификация счетов План счетов бухгалтерского учета и классификация счетов. Строение плана счетов. Синтетические, аналитические счета, субсчета.		2
	2	Активные пассивные счета Активные и пассивные счета. Классификация счетов по назначению и структуре, экономическому содержанию		
	3	Правила составления бухгалтерских проводок Схемы активного и пассивного счета. Двойная запись. Простые и сложные проводки. Правила составления бухгалтерских проводок.		2
	Практическое занятие Проведение группировки счетов бухгалтерского учета. Оформление счетов бухгалтерского учета.		4	

	Составление бухгалтерских проводок. Составление калькуляции затрат на производство продукции.			
Тема 1.4. Бухгалтерская отчетность	1	Виды бухгалтерского учета Строение, виды бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.	1	2
	2	Правила составления бухгалтерского учета Правила составления бухгалтерского баланса. Валюта, статья баланса.		2
	3	Баланс Актив, пассив баланса. Сальдовый баланс. Вступительный, текущий, ликвидационный, заключительный балансы, баланс-нетто, баланс- брутто.		2
	4	Виды отчетности Виды отчетности. Содержание и структура баланса. Квартальная и годовая отчетности.		2
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса. Расчет структуры баланса. Определение типов изменения баланса. Заполнение формы № 1 « Бухгалтерский баланс».		4	
	Контрольные работы Контрольная работа по теме «Бухгалтерская отчетность»		2	
Всего:			30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник /И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт –В., 2017.-
2. Захаров И.В. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник /И.В. Захаров. – М.: Юрайт –В, 2017
3. Зылёва Н.В. Бухгалтерский учёт на предприятии малого бизнеса: Учебник и практикум для СПО /Н.В. Зылёва, Ю.С. Сахно. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство -Юрайт, 2016. – 178 с.
4. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Более 10000 проводок. Практическое пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 728 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.
2. Российский налоговый портал. – Режим доступа: <http://www.taxpravo.ru / rabrics / 116 – edinyi – socialnyi – nalog / view> |.
3. Строительство и ремонт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org.>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Консультант. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru / popular / buch/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности на практических занятиях
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Устный персональный опрос. Оценка деятельности на практических занятиях
знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устные опросы.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Оценка деятельности на практических занятиях Оценка за выполнение контрольной работы
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Оценка деятельности на практических занятиях Оценка за выполнение контрольной работы Устный опрос
бухгалтерскую отчетность.	Оценка деятельности на практических занятиях Оценка за выполнение контрольной работы Устный опрос

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Братский политехнический колледж

Разработчики:

Филиппова Лариса Васильевна, преподаватель «Братский политехнический колледж », преподаватель высшей категории.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ 2017г., председатель ПЦК Батякина Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессиям: 20004 Агент коммерческий, 24051 Менеджер (в торговле), 24068 Менеджер (в подразделениях(службах) по маркетингу и сбыту продукции), а также в профессиональной подготовке по специальностям: 080110 Банковское дело; 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 080118 Страхование дело (по отраслям); 080201 Менеджмент (по отраслям); 080214 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и
- контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов; самостоятельной работы обучающегося 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			10	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.. Основные этапы формирования менеджмента. Школы менеджмента. Принципы управления. Особенности менеджмента в коммерческой организации.		1
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		1	
	1	Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика. Понятие о функциональных сферах коммерческой организации.		2
	Практические занятия Проведение анализа факторов внешней среды коммерческой организации.		2	
Тема 1.3 Функция планирования, организации	Содержание учебного материала		1	
	1	Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные стадии планирования. Этапы стратегического планирования. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Организационные структуры управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).		2
	Практическое занятие Выполнение SWOT – анализа, матрицы Бостонской консультативной группы		4	
Тема 1.4 Функция мотивации.	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность понятий мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Теории мотивации: содержательные и процессуальные.		1
Тема 1.5 Функция контроля	Содержание учебного материала		1	
	1	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.		1
	Контрольная работа по темам1.1-1.6		1	
Тема 1.6 Система методов управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные), социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения. Понятие о самоменеджменте.		1
Тема 1.7 Принятие решений	Содержание учебного материала		1	
	1	Управленческие решения: понятие, сущность. Классификация, требования, предъявляемые к ним, условия		1

		принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений.		
Тема 1.8 Коммуникация в организации	Содержание учебного материала		1	
	1	Коммуникации: понятие, виды. Вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации, роль в организации. Коммуникационный обмен и его этапы. Помехи в развитии коммуникаций . Пути улучшения системы коммуникаций в организации.		1
Тема 1.9 Деловое и управленческое общение.	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения . Организация общения.		1
Тема 1.10 Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала		1	
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса		1
	2	Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.		
	Контрольная работа по темам 1.17-1.10		2	
Всего:			10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента, лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета Менеджмента:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по дисциплине «Менеджмент»;

Технические средства обучения: компьютер и мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент. Учебник /Е.Л. Драчёва. – 16-е изд., 2016 стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. –288 с.
 2. Драчёва Е.Л. Менеджмент. Учебник /Е.Л. Драчёва. – 16-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. –288 с.
 3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для СПО – М.: КНОРУС
 4. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для СПО) – М.: КНОРУС 2018
 5. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебник для СПО – М.: КНОРУС, 2018
- Периодические издания:

1. «Менеджмент в России и за рубежом», <http://mevriz.ru/> (с 1998 г.)
2. «Российский журнал менеджмента», <http://www.rjm.ru/> (с 2003 г.)
3. «Новости менеджмента», <http://managementnews.ru/> (с 2008 г.)
4. «Маркетинг-менеджмент», <http://marketing-magazine.ru/> (с 2006 г.)

Интернет-ресурсы:

1. <http://коов.ru/> - электронная библиотека
2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	оценка практической работы и индивидуальных заданий;
планировать и организовывать работу подразделения;	оценка практической работы и индивидуальных заданий;
формировать организационные структуры управления;	оценка практической работы и индивидуальных заданий
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	оценка практической работы и индивидуальных заданий
Усвоенные знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	тестирование оценка выполнения контрольной работы
внешнюю и внутреннюю среду организации;	устный опрос; тестирование оценка выполнения контрольной работы
цикл менеджмента;	устный опрос; тестирование оценка выполнения контрольной работы
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	устный опрос; тестирование оценка выполнения контрольной работы
систему методов управления;	устный опрос; тестирование оценка выполнения контрольной работы
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	устный опрос; тестирование оценка выполнения контрольной работы
процесс и методику принятия и	устный опрос; тестирование

реализации управленческих решений;	оценка выполнения контрольной работы
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	оценка практической работы;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования
Разработчики:

Попов Николай Анатольевич, преподаватель первой категории
Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ 2017г., председатель ПЦК Сони́на И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям **38.02.07 «Банковское дело**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **20** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося **10** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.		2	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	1	2
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	1	1
Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.	0.5	1
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы,	0.5	1

	подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи			
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Содержание учебного материала 1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	4	2
	Практические занятия Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших).	4	3
Зачет		2	
	Всего:	20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы)
- аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц
- видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)
- нормативно-правовые документы
- учебная литература
- раздаточный материал
- различные приборы (войсковой прибор химической разведки (ВПХР), дозиметры)
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)
- общевойсковой защитный комплект
- противохимический пакет
- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)
- перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)
- медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)
- грелка
- жгут кровоостанавливающий
- индивидуальный перевязочный пакет
- шприц-тюбик одноразового пользования
- носилки санитарные
- макет простейшего укрытия в разрезе
- макет убежища в разрезе
- тренажер для оказания первой помощи
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
 - набор плакатов или электронные издания

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- экран

- телевизор с универсальной подставкой
- DVD-плеер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Смирнов А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2016

Смирнов А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 кл. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2017

Смирнов А. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2016

Смирнов А. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл. Учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень. – М.: Просвещение, 2017

Борсаков В.И. , Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Организация учебных сборов. 10 класс. Учебное пособие – М.: Просвещение, 2016

Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности – М.: Кнорус, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; тестирование, устный опрос.
применять первичные средства пожаротушения;	Демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; тестирование; оценка решения ситуационных задач; устный опрос; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный опрос; тестирование
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Тестирование, оценка правильности решения ситуационных задач
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий
оказывать первую помощь пострадавшим	Демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос. Оценка правильности выполнения

	внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основы военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Устный опрос, тестирование
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Устный опрос, тестирование
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
АГЕНТ БАНКА**

Программа профессионального модуля разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред., Минтруда России от 15.05.2013 N 205).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области Братский политехнический колледж.

Разработчик:

Швецова Т.А., преподаватель ГБПОУ ИО БрПК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии рабочего, должности служащего **20002 Агент банка** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
2. ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
3. ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
4. ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациям.
5. ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования при наличии начального профессионального образования по профессии «Контролер сберегательного банка» или «Агент банка»;
- профессиональной подготовки / переподготовки работников в области проведения основных операций учреждениями Банка России и кредитными организациями при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

уметь:

оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;

составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;

проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;

Оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;

анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;

составлять прогнозы кассовых оборотов;

открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;

выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;

отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутривнутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;

анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);

вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;

оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;

отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;

отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;

вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;

оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;

рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;

рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;

определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;

отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению,

возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; теоретические основы эмиссионного регулирования;

функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;

организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности; порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;

организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;

признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;

порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);

организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;

систему расчетов с применением авизо;

основы организации системы банковских электронных срочных платежей;

формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;

виды кредитов Банка России;

условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков; депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;

порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;

порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;

порядок и учет выплаты процентов по депозитам;

меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;

порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
регулирование размера обязательных резервов;
порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

всего - 100 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной практики - 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является **овладение практическими навыками по профессии Агент банка**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК.4.2	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК.4.3	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК.4.4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК.4.5	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8, ОК 9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, Заниматься самообразованием, осознанной планировать повышение квалификации
ОК 10	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Выполнение эмиссионных и кассовых операций			40	
МДК 1. Банк и банковские операции			18	
Тема 1.1. Организация и регулирование эмиссионной деятельности	Содержание		1	
	1	Банк России как единый эмиссионный центр. Безналичная и наличная эмиссия Банка России, их взаимосвязь и особенности. Способы регулирования наличной и безналичной эмиссии. Механизм выпуска денег в обращение и их изъятия.		1
	2	Систематизация экономической информации о состоянии денежного обращения. Анализ изменений в денежном обращении в их единстве с показателями социально-экономического развития на основе банковской и статистической отчётности. Анализ потоков наличных денег, находящихся в обращении. Использование результатов экономического анализа состояния денежного обращения для разработки мероприятий в области денежно-кредитного регулирования		1
	3	Функции Центрального хранилища и межрегиональных хранилищ Банка России		1
	4	Функции, задачи и организация работы управлений (отделов) эмиссионно-кассовых операций в территориальных учреждениях Банка России. Организация экономической работы по денежному обращению		1
	5	Содержание, порядок и периодичность составления прогноза кассовых оборотов. Источники экономической информации для составления прогноза кассовых оборотов. Анализ статистической отчётности о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций. Использование отчётных данных при составлении прогнозных расчётов ожидаемой эмиссии. Контроль за соответствием купюрного состава банкнот и монеты в обращении потребностям налично-денежного оборота		2
	6	Выпуск Банком России инвестиционных и памятных монет		1
	Практические занятия		4	
	1	Составление прогноза кассовых оборотов и определение эмиссионного результата		
	Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Составление принципиальной схемы изготовления и выпуска денег в обращение.			
Тема 1.2. Эмиссионные и	Содержание		12	

кассовые операции в учреждениях Банка России	1	Организация ведения кассовых операций в учреждениях Банка России. Организационная структура подразделений и требования к кассовым работникам		1
	2	Порядок совершения и оформления кассовых операций в учреждениях Банка России при обслуживании кредитных организаций (филиалов) и клиентов. Порядок приёма денежной наличности. Порядок выдачи денежной наличности. Пересчёт, сортировка, формирование, упаковка, хранение денежных знаков. Формирование и хранение кассовых документов		2
	3	Регулирование оборотных касс в учреждениях Банка России. Установление лимита оборотной кассы		2
	4	Порядок работы и оформления операций с банкнотами и монетой резервных фондов в учреждениях Банка России и территориальных учреждениях Банка России. Распоряжение резервными фондами		2
	5	Ответственность за сохранность ценностей и соблюдение правил совершения кассовых операций. Порядок оформления и возмещения кассовых просчётов и других нарушений порядка ведения эмиссионных и кассовых операций		3
	6	Отчётность о кассовых оборотах		3
	7	Защита денежных знаков от фальсифицирования. Признаки платёжеспособности банкнот и монет. Работа с неплатёжными, поддельными и сомнительными денежными знаками. Технические средства, применяемые для экспертизы подлинности денежных знаков		3
	8	Автоматизированная система эмиссионно-кассовых работ и учёта денежных ценностей		2
	Практические занятия		6	
	1	Обработка денежной наличности		
	2	Определение подлинности денежных знаков по визуальным признакам и с помощью технических средств		
	Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по эмиссионным и кассовым операциям. Подготовка презентаций по вопросам изучаемой темы			
Тема 1.3. Бухгалтерский учёт эмиссионных и кассовых операций	Содержание		8	
	1	Характеристика балансовых и внебалансовых счетов, используемых для учёта эмиссионных и кассовых операций в учреждениях Банка России		
	2	Бухгалтерский учёт и оформление операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций и других клиентов в расчётно-кассовых центрах. Бухгалтерский учёт приёма денежной наличности. Бухгалтерский учёт выдачи денежной наличности. Порядок обработки денежных знаков. Порядок работы кассира оборотной кассы		
	3	Оформление и отражение в учёте работы с неплатёжными, сомнительными и поддельными денежными знаками. Бухгалтерский учёт кассовых просчётов и других нарушений кассовой дисциплины		
	4	Бухгалтерский учёт банкнот и монеты резервных фондов. Бухгалтерский учёт и оформление операций по перечислению денежной наличности в резервные фонды. Бухгалтерский учёт и оформление операций по перечислению банкнот и монеты резервных фондов в оборотную кассу		
	5	Оформление и бухгалтерский учёт операций по перевозке банкнот и монеты резервных фондов. Бухгалтерский учёт и оформление валютных исправлений по результатам пересчёта и сортировки банкнот резервных фондов		

	Практические занятия		4	
	1	Составление бухгалтерских проводок по отражению эмиссионных и кассовых операций учреждений Банка России		
	Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение задач по бухгалтерскому учёту эмиссионных и кассовых операций			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Изучение основных положений главы VI «Организация наличного денежного обращения» Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», учебных изданий по теме 1.1 и раздаточных материалов; подготовка сообщений и презентаций по темам: «Банк России как эмиссионный центр», «Деятельность Банка России по выпуску инвестиционных и памятных монет». Составление схемы этапов выпуска денег в обращения. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка ответов на контрольные вопросы. Анализ статистической информации по данным официального сайта Банка России			12	
Учебная практика Виды работ 1. Оформление документов по операциям с банкнотами и монетой резервных фондов. 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций Банка России 3. Определение лимита оборотной кассы. 4. Оформление документов по кассовым операциям. 5. Осуществление работы с неплатёжными, поддельными и сомнительными денежными знаками			6	
Раздел ПМ 2. Осуществление межбанковских расчётов через расчётную сеть Банка России			30	
МДК 1. Банк и банковские операции			32	
Тема 2.1. Платёжная система России	Содержание		12	
	1	Организация и структура платёжной системы России, правовые и институциональные аспекты её функционирования. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе». Роль и участие Банка России, кредитных организаций и других частных и государственных организаций в формировании и развитии платёжной системы. Банк России как орган, регулирующий, координирующий и лицензирующий организацию расчётных и клиринговых систем. Полномочия Банка России по осуществлению надзора и наблюдения в национальной платёжной системе		1
	2	Платёжные инструменты и формы расчётов. Организация безналичных расчётов. Ответственность участников за нарушение законодательства о расчётах		1
	3	Межбанковские платёжные системы. Платёжная система Банка России. Платёжные системы кредитных организаций. Платёжные системы расчётных небанковских кредитных организаций		1
	4	Расчётная сеть Банка России: структура, функции. Роль расчётно-кассовых центров Банка России в организации межбанковских расчётов		1

	5	Заключение договоров о корреспондентских отношениях с кредитными организациями (филиалами). Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам). Режим функционирования корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов), выверка расчётов по корреспондентским счетам (субсчетам). Контроль за соблюдением правил и сроков совершения расчётных операций кредитными организациями. Анализ состояния корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов)		2	
	6	Ценовая политика. Плата за расчётные услуги Банка России		1	
	7	Системы расчётов по операциям с ценными бумагами. Расчётные системы бирж и Национальный депозитарный центр		1	
	8	Развитие технической инфраструктуры платёжной системы. Организация работы по повышению уровня безопасности платёжной системы России		1	
	Практические занятия		4		
	1	Составление договоров о корреспондентских отношениях с кредитными организациями (филиалами)			
	2	Составление схем документооборота по различным формам безналичных расчётов. Сравнительный анализ форм безналичных расчётов			
	Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Анализ статистической информации по функционированию платёжных систем Российской Федерации				
	МДК 1 Банк и банковские операции		12		
	Тема 4.1. Депозитные операций Банка России	Содержание		8	
1		Нормативно-правовая база осуществления Банком России депозитных операций с банками-резидентами. Положение Банка России от 05.11.2002 № 203-П «О порядке проведения Центральным банком Российской Федерации депозитных операций с банками-резидентами в валюте Российской Федерации». Цель, основные условия, виды проводимых операций	1		
2		Регламент проведения процентных депозитных аукционов. Порядок удовлетворения заявок банков-участников. Документальное оформление операций	2		
3		Приём в депозит временно свободных средств банков по фиксированной процентной ставке. Процедура совершения операций и её документальное оформление	2		
4		Проведение Банком России депозитных операций с использованием системы «Рейтерс-дилинг». Стандартные условия и регламент проведения операций	2		
5		Предоставление Банком России информации об условиях и итогах проведения депозитных операций. Соблюдение банковской тайны об участии конкретных банков в депозитных операциях	1		
6		Порядок погашения и выплаты процентов по депозитам. Возврат депозита на корреспондентский счёт банка	2		
7		Меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок	1		
Практические занятия		4			
1				Документальное оформление депозитных операций Банка России	
2		Расчёт суммы процентов по депозитным операциям Банка России			
		Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по проведению процентных депозитных аукционов.			

Тема 4.2. Бухгалтерский учёт депозитных операций Банка России	Содержание		6	
	ЭКЗАМЕН			2
	1	Характеристика счетов по учёту депозитных операций Банка России		1
России	2	Порядок открытия счетов кредитным организациям в учреждениях Банка России для депонирования денежных средств. Бухгалтерский учёт средств, привлечённых Банком России в депозиты		2
	3	Бухгалтерский учёт начисления и выплаты процентов по депозитам		2
	Практические занятия		2	
	1	Составление бухгалтерских проводок по отражению начисления и выплаты процентов по депозитам		
	Примерная тематика домашних заданий Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Оформление начисления и выплаты процентов по депозитам			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативных документов по депозитным операциям Банка России			10	
Учебная практика Виды работ 1. Оформление операций по привлечению учреждениями Банка России депозитов кредитных организаций. 2. Оформление операций по возвращению учреждениями Банка России депозитов кредитным организациям. 3. Оформление и отражение бухгалтерскими проводками начисления и уплаты процентов по депозитам, привлечённых Банком России			30	
Всего				100

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя (1);
- компьютер (1)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник /Под ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2016 - 168 с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник /Под ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2016 - 168 с.
3. Лаврушин И.О. Банковские операции (СПО). Учебник - М.: КНОРУС, 2018
4. Лаврушин И.О. Банковское дело. Учебник - М.: КНОРУС, 2016

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями на 01.06.2018 г.
2. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе» с изменениями. 01.06.2018 г.
3. Инструкция Банка России от 28.12.2007 № 132-И ДСП «О порядке ведения эмиссионных и кассовых операций в учреждениях Банка России» с изменениями. 01.06.2018 г.
4. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями. 01.06.2018 г.
5. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. 01.06.2018 г.
6. Положение Банка России от 23.06.1998 № 36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России» с изменениями. 01.06.2018 г.
7. Положение Банка России от 09.08.2013 № 404-П «О проведении Банком России депозитных операций с кредитными организациями» с изменениями. 01.06.2018 г.

8. Положение Банка России от 19.07.2000 № 117-П ДСП «О порядке осуществления расчетных операций на территории Российской Федерации подразделениями и учреждениями Банка России с применением авизо» с изменениями на 01.06.2018 г.
9. Положение Банка России от 04.08.2004 № 236-П "О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг" с изменениями 01.06.2018 г.
10. Положение Банка России от 14.03.2011 № 368-П «О расчетно-кассовом центре Банка России» 01.06.2018 г.
11. Положение Банка России от 01.01.2006 № 66-П «О правилах ведения бухгалтерского учёта в Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями. 01.06.2018 г.
12. Положение Банка России от 25.04.2007 № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» с изменениями 01.06.2018 г.
13. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями
14. Положение Банка России от 07.08.2009 № 342-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» с изменениями 01.06.2018 г.
15. Положение Банка России от 30.11.2010 № 362-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных золотом» с изменениями 01.06.2018 г.
16. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями 01.06.2018 г.
17. Положение Банка России от 29.06.2012 № 384-П «О платежной системе Банка России» с изменениями 01.06.2018 г.
18. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
 19. Указание Банка России от 28.06.2007 №1848-У «О порядке отражения в бухгалтерском учете подразделений Банка России платежей, проведенных через систему валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» 01.06.2018 г.
 20. Указание Банка России от 29.09.2010 № 2502-У «О порядке бухгалтерского учета в Банке России обязательных резервов кредитных организаций» 01.06.2018 г.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал.- Режим доступа: <http://www.banki.ru>
2. Материалы официального сайта Банка России.- Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и практика завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций»,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Структура и функции Центрального банка», «Банковское регулирование и надзор».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции	Качество оформления документов по эмиссионным и кассовым операциям. Правильность отражения в бухгалтерском учёте эмиссионных и кассовых операций. Правильность определения платёжеспособности банкнот и монет Правильное выполнение заданий в процессе учебной и производственной практики, на квалификационном экзамене	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики; при подготовке рефератов, докладов и презентаций; при решении задач.
ПК.4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.	Качество оформления документов при осуществлении межбанковских расчётов. Правильность отражения в бухгалтерском учёте межбанковских расчётов Правильное выполнение заданий в процессе учебной	Текущий контроль при решении ситуационных задач. Экспертная оценка при проведении зачетов, экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю.

	и производственной практики, на квалификационном экзамене	
ПК.4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций	Качество оформления документов по рефинансированию кредитных организаций Точность расчёта сумм достаточности обеспечения кредитов. Точность расчёта сумм начисленных к получению процентов. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по рефинансированию кредитных организаций Правильное выполнение заданий в процессе учебной и производственной практики, на квалификационном экзамене	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики; при подготовке рефератов, докладов; при решении задач.
ПК.4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями	Качество оформления документов при совершении депозитных операций. Точность расчёта сумм начисленных к уплате процентов. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций Правильное выполнение заданий в процессе учебной и производственной практики, на квалификационном экзамене	Текущий контроль при решении ситуационных задач; при проведении контрольных работ и зачетов; экспертная оценка при проведении экзаменов по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю.
ПК.4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.	Точность расчёта сумм обязательных резервов. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по контролю выполнения кредитными организациями резервных требований Правильное выполнение заданий в процессе учебной и производственной практики, на квалификационном экзамене	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики; при проведении контрольных работ.

	квалификационном экзамене	
--	---------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; участие в работе научно-студенческих обществ; выступления на научно-практических конференциях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, индивидуальных домашних заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных информационных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, индивидуальных домашних заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при выполнении и оформлении всех видов работ	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии: - с обучающимися при выполнении коллективных заданий, - с преподавателями в процессе обучения, - с коллегами в ходе производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий, ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при работе в малых группах
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при выполнении домашних заданий
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Использование приемов межличностного общения в процессе обучения	Экспертное наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной

безопасности труда.		практике
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Экспертное наблюдение и оценка при проведении учебно-воспитательных мероприятий

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК специальных дисциплин наименование ПЦК Протокол № <u>10</u> от «<u>07</u>» <u>06</u> 20 <u>18</u> г. Председатель <u>[подпись]</u> подпись	Согласовано <u>[подпись]</u> ФИО руководителя работодателя <u>[подпись]</u> подпись «<u>07</u>» <u>06</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю <u>А.Э. Ишкова</u> ФИО руководителя ОУ <u>[подпись]</u> подпись «<u>08</u>» <u>06</u> 20 <u>18</u> г.
--	--	--

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Правовые основы профессиональной деятельности

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины

«Правовые основы профессиональной деятельности»

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО (НПО))

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; 3.1. Основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права	Использование необходимых нормативно- правовых документов; Описание механизмов защиты своих права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Объяснение основных права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Описание порядка заключения трудового	Задание 1	Д/Зачет

	договора и основания для его прекращения; Характеризовать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Понимание прав социальной защиты граждан; Определение ответственности дисциплинарной и материальной работника; Объяснение видов административных правонарушений и административной ответственности; Определение основных норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств для зачета

2.1. Задания для проведения зачета

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Решите тест (приложение 1)

ЗАДАНИЕ (практическое) №2

Текст задания:

Рассмотрите правовую ситуацию и ответьте на вопросы к ней. (приложение 2)

Прочитайте текст и выполните задание. (приложение 3)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): Учебный кабинет БрПК
2. Максимальное время выполнения задания: 120 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
Конституция Р.Ф., Трудовой кодекс, Семейный кодекс, Гражданский кодекс, Административный кодекс.
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Типовые задания для текущего контроля и проверки сформированности умений и знаний.

Типовые задания для оценки знаний, умений.

1)Тест «Приведите в соответствие вопросы и ответы»

Обведите кружком номер правильного ответа.

1. СОГЛАСНО КОНСТИТУЦИИ, ВЫСШЕЙ ЦЕННОСТЬЮ В РФ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) экономическая сфера;
- 2) государство;
- 3) человек, его права и свободы
- 4) семья.

2.ЗАНЯТЫМ СЧИТАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ...

- 1) не желающие трудиться
- 2) проходящие заочный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования
- 3) работающие по трудовому договору
- 4) являющие участниками общественных организаций

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОПУСКАЕТСЯ С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА...

- 1) 14 лет
- 2) 15 лет
- 3) 12 лет
- 4) 16 лет

4. НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ У МУЖЧИН – НЕ БОЛЕЕ...

- 1) 40 часов в неделю
- 2) 36 часов в неделю
- 3) 35 часов в неделю
- 4) 46 часов в неделю

5.СПОРЫ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ УЖЕ ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА НАЗЫВАЮТСЯ.....

- 1) бездоговорными
- 2) внедоговорными
- 3) договорными
- 4) преддоговорными

6. ОБЖАЛОВАТЬ СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ ИМЕЮТ ПРАВО...

- 1) эксперт
- 2) свидетель
- 3) судебный пристав-исполнитель
- 4) истец

7. РАБОТОДАТЕЛЬ МОЖЕТ ПРИМЕНИТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ЗА ПРОСТУПОК НЕ ПОЗДНЕЕ.....

- 1) двух недель с момента совершения .
- 2) шести месяцев со дня обнаружения .
- 3) одного месяца с момента обнаружения
- 4) недели с момента совершения

8. ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО СРОКАМ ДЕЙСТВИЯ:

- 1) срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- 2) срочный, бессрочный.
- 3) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- 4) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

9. ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ДОКУМЕНТ:

- 1) паспорт
- 2) свидетельство о рождении
- 3) трудовая книжка
- 4) диплом

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 6 месяцев
- 4) 2 недели

11. АДМИНИСТРАТИВНЫМ НАКАЗАНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) предупреждение о неполном должностном соответствии
- 2) выговор
- 3) лишение свободы
- 4) выдворение за пределы РФ

12. ДНЕМ ПОЛНОГО УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКА С РАБОТЫ СЧИТАЕТСЯ:

- 1) последний день работы
- 2) следующий за последним днем работы
- 3) день выдачи трудовой книжки
- 4) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

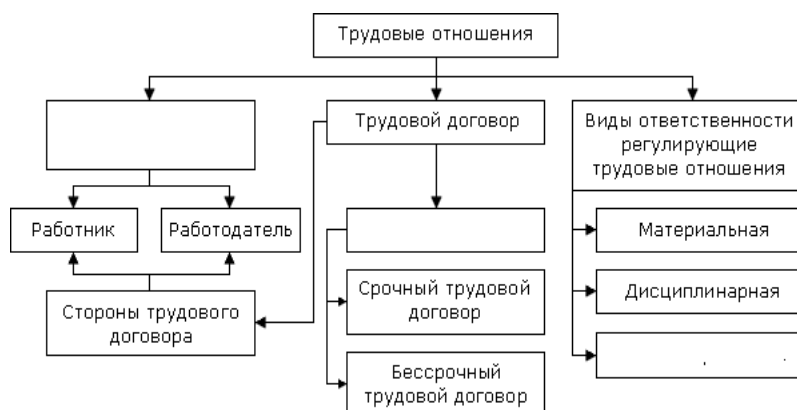
13. К ИСТОЧНИКАМ ТРУДОВОГО ПРАВА ОТНОСЯТСЯ:

- 1) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- 2) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- 3) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- 4) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 6 месяцев
- 4) 2 недели

15. ЗАПИШИТЕ СЛОВА, ПРОПУЩЕННЫЕ В СХЕМЕ.



Практические задания

15. РАСМОТРИТЕ ПРАВОВУЮ СИТУАЦИЮ И ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС К НЕЙ.

По устному распоряжению директора ООО «Волна» Марина приступила к работе в качестве секретаря-машинистки. Через две недели директор ООО «Волна» поставил Марину в известность о том, что она больше не работает в организации, так как он недоволен ее работой. Трудовой договор с Мариной в письменной форме заключен не был, поэтому директор считает, что может не соблюдать правила при увольнении Марины.

Прав ли директор ООО «Волна»?

Какие действия, возложенные законодательством на работе, он не выполнил?

16. Прочитайте текст и выполните задание

Извлечение из Трудового Кодекса РФ

Статья 58 ТК (трудового кодекса) РФ Срок трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Охарактеризуйте виды трудового договора, обозначьте разницу между ними.

2.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _ Решите тест . «Приведите в соответствие вопросы и ответы». указывается тип задания (<u>теоретическое</u> , практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении
У1. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; 3.1. Основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права	Использование необходимых нормативно- правовых документов; Описание механизмов защиты своих права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; Анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Объяснение основных	

	права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Описание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; Характеризовать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Понимание прав социальной защиты граждан; Определение ответственности дисциплинарной и материальной работника; Объяснение видов административных правонарушений и административной ответственности; Определение основных норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
--	--	--

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется)-30 минут

Требования охраны труда: _____

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) Конституция Р.Ф., Трудовой кодекс, Семейный кодекс, Гражданский кодекс, Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе».

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)- нет

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание

Рассмотрите правовую ситуацию и ответьте на вопросы к ней. (приложение 2)

Прочитайте текст и выполните задание.

указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии результата	оценки	Отметка о выполнении
---	------------------------	--------	----------------------

	(в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	
У1. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; 3.1. Основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права	Использование необходимых нормативно-правовых документов; Описание механизмов защиты своих права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Объяснение основных права и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; Описание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; Характеризовать роль государственного	

	регулирования в обеспечении занятости населения; Понимание прав социальной защиты граждан; Определение ответственности дисциплинарной и материальной работника; Объяснение видов административных правонарушений и административной ответственности; Определение основных норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Организация деятельности исходя из поставленных целей. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
--	---	--

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется)-20 минут

Требования охраны труда: _____

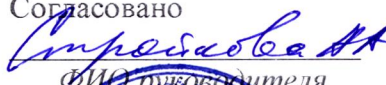
Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) Конституция Р.Ф., Трудовой кодекс, Семейный кодекс, Гражданский кодекс, Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службы».

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)- нет

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК
специальных дисциплин
наименование ПЦК
Протокол № 10 от
« 07 » 06 2018 г.
Председатель 
подпись

Согласовано

ФИО руководителя
подпись
« 07 » 06 2018 г.

ИНН 2460240118
Иркутская область • 1849000000

Утверждаю
А.Э. Ишкова
ФИО руководителя ОУ

подпись
« 08 » 06 2018 г.

Иркутская область • 1849000000

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Документационное обеспечение учреждения

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
Документационного обеспечения управления

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У 1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; З 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; З 2. Основные понятия документационного обеспечения управления;	Оформление документации согласно государственного стандарта. Использование информационных технологий. Владение принципами оформления документов. Использование бланков образцов документов. Знание правил и реквизитов оформления документов. Заполнение реквизитов документа на бланк.	Задание №1 Задание №2 Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения). Текущий контроль	Д/Зачет
У 2. Осваивать технологии автоматизированной обработки документации; З 3. Системы документационного обеспечения управления;	Использование технологий автоматизированного учета документов. Оформление документов в соответствии с системами учета документов. Бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; аргументированное представление и отстаивание своего мнения. соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами Использование самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Задание №3 Текущий контроль	

У 3.Использовать унифицированные формы документов; З 4.Классификацию документов; З 5.Требования к составлению и оформлению документов;	Использование унифицированных форм документов. Формирование дел документов в соответствии с классификацией документов. Применение требований при составлении документов.		
У 4. Осуществлять хранение и поиск документов; У 5. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; З.6.Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Оформление документов на хранение в архив. Осуществление поиска документа. Использование классификации документов. Нахождение и использование источников информации. Использование документооборота. Составление документов. Составление номенклатуры дел. Осуществление регистрации документов.	Задание №4	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для зачета,

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Тест «Правила оформления документов» (Приложение 1)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 2192. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учета
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Типовые задания для текущего контроля и проверки
сформированности умений и знаний.**

Приложение 1

Для правильного выполнения задания необходимо ответить на вопросы:

1. На сколько групп делятся документы?

- а) пять; б) четыре; в) три.

2. К распорядительным документам относятся:

- а) инструкции, договоры; б) приказы, указания; в) письма, справки.

3. К организационным документам относятся:

- а) положения, уставы; б) приказы, инструкции; в) уставы, справки.

4. К информационно-справочным документам относятся:

- а) приказы, инструкции; б) справки, письма; в) уставы, акты.

5. Какое максимальное количество реквизитов может быть в документе?

- а) 30; б) 28; в) 29; г) 31.

6. Реквизит 01 означает:

- а) эмблему организации; б) герб субъекта РФ;
в) Государственный герб РФ.

7. Для изготовления документов используют бумагу формата:

- а) А 3; А4; А5. б) А3; А5; А6; в) А5; А4 ; А2.

8. Какие поля могут быть в документе?

- а) верхнее, нижнее; б) верхнее, левое, правое;
в) нижнее, верхнее, левое, правое;

9. Размеры левого поля :

- а) не более 10мм ; б) не менее 40мм ; в) не менее 20мм ;

10. Размеры верхнего поля :

- а) не более 10мм ; б) не менее 20мм ; в) не менее 15мм ;

11. Размеры нижнего поля :

- а) не более 5мм ; б) не менее 30мм ; в) не менее 20мм ;

12. Бланк документа это:

- а) чистый лист бумаги; б) лист бумаги с воспроизведенными реквизитами;
в) лист бумаги с полями.

13. Сколько видов бланков может быть?

- а) три; б) четыре; в) пять.

14. Бланки документов бывают:

- а) бланк для писем, общий бланк;
б) общий бланк, бланк конкретного вида документа;
в) бланк для писем, общий бланк, бланк конкретного вида документа.

15. Расположение реквизитов на бланке может быть:
 а) угловое и продольное; б) флаговое и угловое;
 в) центрованное и продольное.
16. Угловое расположение реквизитов может быть:
 а) нижнее и флаговое; б) флаговое и центрованное;
 в) центрованное и верхнее.
17. Продольное расположение реквизитов на бланке предполагает:
 а) расположение реквизитов от левого поля;
 б) равное удаление каждой строки от левого и правого поля;
 в) равное удаление каждой строки от правого поля.
18. Флаговое угловое расположение реквизитов предполагает:
 а) строки бланка начинаются от левого поля, правый край не выравнивается;
 б) строки бланка начинаются от левого поля, правый край выравнивается;
 в) строки выравниваются относительно центра листа.
19. Определите название реквизита
 «должность, личная подпись, И.О.Фамилия».
 а) печать; б) виза; в) подпись.
20. Определите название реквизита
 «О проведении аттестации»
 а) резолюция; б) заголовок к тексту;
 в) наименование вида документа.

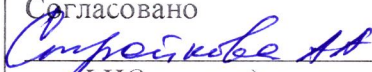
2.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание. Тест «Правила оформления документов» (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении
У 1. Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; З 1. Основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З 4. Требования к составлению и оформлению документов;	Оформление документации согласно государственного стандарта. Использование информационных технологий. Владение принципами оформления документов. Использование бланков образцов документов. Знание правил и реквизитов оформления	

	документов. Заполнение реквизитов документа на бланк.	
У 2. Проводить автоматизированную обработку документов; З 2. Системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;	Использование кодов автоматизированного учета документов. Оформление документов в соответствии с системами учета документов.	
У 3. Осуществлять хранение и поиск документов; З 3.Классификацию документов;	Оформление документов на хранение в архив. Осуществление поиска документа. Использование классификации документов.	
У4.Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; З 5. Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Использование документооборота. Составление документов. Составление номенклатуры дел. Использование сроков хранения документов. Осуществление регистрации документов. Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК
специальных дисциплин
наименование ПЦК
Протокол № 10 от
« 07 » 06 20 18 г.
Председатель 
подпись

Согласовано

ФИО руководителя
подпись


Утверждаю
А.Э. Ишкова
ФИО руководителя ОУ

подпись
« 07 » 06 20 18 г.


Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

Финансы, денежное обращение и кредит

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У 1. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, У 2. Ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; З 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике; З 2. Принципы финансовой политики и финансового контроля; З 10. Структуру финансовой системы;	Владение кредитно-финансовыми понятиями и категориями. Перечисление сущности финансов, объяснение функций финансов. Формирование финансовых ресурсов, источники формирования. Объяснение финансовой политики государства. Перечисление принципов финансовой политики и финансового контроля. Перечисление и объяснение составляющих финансовой системы.	Задание №1 Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения). Текущий контроль	Д/зачет
У 3. Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; З 3. Законы денежного обращения; З 4. Сущность, виды и функции денег; З 5. Основные типы и элементы денежных систем; З 6. Виды денежных реформ;	Применение формул денежного обращения при анализе показателей, связанных с денежным обращением; Перечисление и объяснение видов денег и их функций. Перечисление типов и элементов денежных систем. Объяснение видов денежных реформ.	Задание № 2	
У 4. Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; З 7. Структуру кредитной и	Объяснение структуры государственного бюджета. Перечисление и объяснение трех состояний государственного бюджета. Перечисление составляющих финансовой системы. Применение	Задание №3 Практические и самостоятельные работы (в процессе	

банковской системы; 3 8. Функции банков и классификацию банковских операций; 3 9. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; 3 11. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	кредитной и банковской системы. Перечисление функций банков. Применение классификации банковских операций. Объяснение принципов функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; Проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;	обучения). Текущий контроль	
У 5. Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 3 12. Виды и классификации ценных бумаг; 3 13. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; 3 14. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; 3 15. Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; 3 16. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем	Владение классификацией ценных бумаг; Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска; Формирование первичного и вторичного рынков ценных бумаг; Перечисление функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; Применение кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики. Владение расчетом кредитов.	Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения). Текущий контроль	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для дифференцированного зачета,

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Подберите каждому термину определение. (Приложение 1)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.
 2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
 3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
-
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности
-

Приложение 1

Термины: а) банкнота; б) денежные агрегаты; в) денежное обращение;

г) денежный поток; д) деньги; е) золото; ж) инфляция; з) уравнение обмена.

Определения:

- 1) валютный металл;
- 2) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций;
- 3) совокупность покупательных, платежных и накопленных средств, обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам и государству;
- 4) непрерывно протекающий во времени оборот денег;
- 5) билет центрального банка;
- 6) расчетная зависимость, согласно которой произведение величины денежной массы на скорость оборота денег равно номинальному национальному доходу;
- 7) переполнение каналов денежного обращения относительно товарной массы;
- 8) всеобщий товар-эквивалент.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Текст задания: Рассчитайте скорость оборота денег (Приложение 2)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.
 2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
 3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
-
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

-
1. Рассчитайте скорость оборота денег, если денежная масса наличных и безналичных денег - 500 млрд руб., валовой национальный продукт - 4100 млрд руб.
 2. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) - 4500 млрд руб.; сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 42 млрд руб.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил, - 172 млрд руб.; сумма взаимно погашающихся платежей - 400 млрд руб.
Среднее число оборотов денег за год - 10.
 3. Рассчитайте скорость оборота денег, хранящихся на расчетном счете, если денежные агрегаты равны: $M0 = 120$ млрд руб., $M1 = 360$ млрд руб., $M2 = 380$ млрд руб.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Текст задания: Определить состояние бюджетного фонда.. (Приложение 3)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.
 2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
 3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
-
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Типовые задания для текущего контроля и проверки сформированности умений и знаний.

Определить состояние бюджетного фонда.

Доходная часть бюджетного фонда составляет 320 млн. рублей, расходная часть бюджетного фонда составляет 289 млн. рублей.

2.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание. 1. Рассчитать денежную массу, необходимую для нормального функционирования в стране. 2. Рассчитать сумму процентов по кредиту. (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
У 3. Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; З 3. Законы денежного обращения; З 4. Сущность, виды и функции денег; З 5. Основные типы и элементы денежных систем; З 6. Виды денежных реформ;	Применение формул денежного обращения при анализе показателей, связанных с денежным обращением; Перечисление и объяснение видов денег и их функций. Перечисление типов и элементов денежных систем. Объяснение видов денежных реформ.	
У 4. Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; З 7. Структуру кредитной и банковской системы; З 8. Функции банков и классификацию банковских операций; З 9. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; З 11. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	Объяснение структуры государственного бюджета. Перечисление и объяснение трех состояний государственного бюджета. Перечисление составляющих финансовой системы. Применение кредитной и банковской системы. Перечисление функций банков. Применение классификации банковских операций. Объяснение принципов функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; Проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита	

	бюджета; Нахождение и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Адекватность использования различных источников, включая электронные Результативность использования различных информационных источников. Правильность выбора методов и способов анализа с использованием информационно-коммуникационных технологий. Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Правильность составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; Точность анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Аргументированность участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
--	--	--

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК специальных дисциплин наименование ПЦК Протокол № <u>10</u> от « <u>07</u> » <u>06</u> 20<u>18</u> г. Председатель <u>[подпись]</u> подпись	Согласовано <u>[подпись]</u> ФИО руководителя работодателя подпись « <u>07</u> » <u>06</u> 20<u>18</u> г.	Утверждаю А.Э. Ишкова ФИО руководителя ОУ подпись « <u>08</u> » <u>06</u> 20<u>18</u> г.
---	--	---

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Экономика

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

Экономика

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля -)

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У1. воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства	Оценивать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства - изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства оцениваются верно	Задание (теоретическое) №1	Дифференцированный зачет
З1. основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику	Объяснять основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику -основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику формируются верно		
У2. находить и использовать необходимую экономическую информацию	Проведение поиска и использования необходимой экономической информации – экономическая информация для задания найдена и использована	Задание (теоретическое) №1	Дифференцированный зачет
З2. механизм ценообразования	Использование при	Задание	

на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	расчетах механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях - цены на продукцию (услуги) и заработная плата в современных условиях рассчитаны	(практическое) №2	
33. законодательство по охране авторских прав	Перечисление основ законодательства по охране авторских прав - перечисление основ законодательства по охране авторских прав выполнено верно		

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена

ЗАДАНИЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ) № 1

Решение теста

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*):
в кабинете учебной дисциплины «Основы экономики» _____
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)
Информационно-справочная литература _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

ЗАДАНИЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) № 2

Решение задач: Рассчитать прибыль от реализации товара, балансовую прибыль, чистую прибыль, рентабельность, показатели эффективного использования основных и оборотных средств, заработную плату, цену

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____ в кабинете учебной дисциплины «основы экономики»
2. Максимальное время выполнения задания: _____ 45 _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Тестовое задание «Экономика предприятия»

Вариант 1

№	Вопрос	Варианты ответов
1	Рост производительности труда ведет к ...	1. высвобождению персонала предприятия повышению эффективности производства 2. повышению стоимости рабочей силы 3. увеличению заработной платы сотрудников
2	Под понятием «калькуляция» в экономике понимается исчисление ...	1. себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат цены единицы продукции 2. удельного дохода, приходящегося на единицу продукции 3. предельных издержек по установленной номенклатуре затрат
3	Производительность труда измеряется ...	1. выработкой и затратами оборотного капитала 2. выработкой и затратами сырья и материалов 3. выработкой и трудоемкостью
4	Отрасль – это	1. часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах 2. часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов 3. обособленная группа предприятий и организаций, руководители которых считают, что они являются отраслью экономики
5	Норма выработки основана:	1. на установлении норм расходов времени; 2. на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником; 3. на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.
6	Основные средства – это	1. совокупность средств труда, функционирующих в сфере материального производства в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт за один производственный цикл 2. совокупность материально-вещественных ценностей, созданных общественным трудом, действующих в течение длительного периода времени в непроизводственной сфере и утрачивающих свою стоимость постепенно по мере износа 3. часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации

		товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией
7	Цена рабочей силы - это:	1. это целесообразная деятельность человека (людей), направленная на изменение и преобразование действительности для удовлетворения своих потребностей, создание материальных благ и услуг (или) духовных ценностей; 2. заработная плата, реально выплачиваемая работодателем с учетом государственного регулирования в этой области; 3. мера воплощенной в человеке способности приносить доход. Включает врожденные способности и талант, а также образование и приобретенную квалификацию.
8	Показатель, который отражает оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов	1. Выручка 2. Издержки 3. Чистая прибыль
9	Под понятием «конкуренция» в экономике понимается ... способ действия на рынке	1. форма общения между участниками рынка 2. правила игры на рынке столкновение интересов участников рынка 3. состояние между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса
10	Организационная структура управления предполагает:	1. Состав и соподчиненность звеньев управления 2. Планирование численности рабочих 3. Управление производственными процессами в организации
11	Что выражают нормы времени?	1. Количество рабочих мест, закрепленных за одним рабочим; 2. Необходимые затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции 3. Количество работников для выполнения заданного объема работ
12	Что определяет производственная программа предприятия?	1. План производительности труда работников 2. план прибыли 3. необходимый объем производства продукции в плановом периоде, соответствующий плану продаж;
13	Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:	1. оборотные средства; 2. оборотные фонды; 3. основные фонды.
14	Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?	1. запасы сырья, материалов, топлива; 2. транспортные средства; 3. вычислительная техника.
15	Амортизация основных фондов – это:	1. стоимость оборудования;

		2. перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции; 3. содержание основных фондов.
16	SWOT-анализ предполагает:.	1. определение сильных и слабых сторон предприятия; 2. определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз; 3. выявление политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды.
17	Экономическую информацию можно считать достоверной, если она:	1. Не искажает истинного положения дел; 2. Сохраняет свою актуальность на тот момент, когда становится доступной для использования; 3. Представляет ценность; является полезной.
18	Краткосрочное планирование охватывает период времени:	1. 2-3 года; 2. 5 лет; 3. 1 год.
19	Долгосрочный план предполагает:	1. Определение плана производства по подробной номенклатуре, планирование численности работающих, прибыли; 2. Определяет общую стратегию предприятия; 3. Определяет план производства по утвержденной номенклатуре.
20	Технико-экономическое планирование предполагает:	1. Разработку планов на квартал, месяц, декаду, сутки, смену; 2. Планирование производства и реализации продукции; 3. Сочетание краткосрочного, среднесрочного, долгосрочного планирования.
21	Составлением годового плана занимаются:	1. Отделы снабжения и сбыта; 2. Экономические службы предприятия; 3. Технологические службы предприятия.
22	Внутренняя среда предприятия определяет:	1. Технические и организационные условия работы предприятия; 2. Взаимоотношения предприятия с клиентами, конкурентами; 3. Технологические факторы косвенного воздействия.
23	это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.	1. основные производственные фонды; 2. основные непроизводственный фонды; 3. нематериальные активы.
24	Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:	1. восстановительная стоимость; 2. ликвидационная стоимость; 3. остаточная стоимость.
25	Трудоемкость продукции определяется как:	1. Отношение затрат труда к произведенной продукции. 2. Отношение затрат труда к площади посева. 3. Отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда.

Ключ к тестовым заданиям вариант 1

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	1	11	2	21	2
2	1	12	3	22	1
3	3	13	3	23	2
4	2	14	1	24	3
5	2	15	2	25	1
6	3	16	2		
7	2	17	1		
8	3	18	1		
9	3	19	1		
10	1	20	3		

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание Теоретическое задание № 1 Решить тест Практическое задание № 2 Решение задач: Рассчитать прибыль от реализации товара, балансовую прибыль, чистую прибыль, рентабельность, показатели эффективного использования основных и оборотных средств, заработную плату, цену		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
У1. воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства	Оценивать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства - изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства оцениваются верно	
З1. основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Объяснять основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику -основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику формируются верно -Осуществление поиска информации для решения задачи с профессиональной направленностью - целесообразное использование различных источников информации при выполнении заданий	

У2. находить и использовать необходимую экономическую информацию 32. механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях 33. законодательство по охране авторских прав ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Проведение поиска и использования необходимой экономической информации – экономическая информация для задания найдена и использована Использование при расчетах механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях - цены на продукцию (услуги) и заработная плата в современных условиях рассчитаны Перечисление основ законодательства по охране авторских прав - перечисление основ законодательства по охране авторских прав выполнено верно Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, осуществлять текущий и итоговый контроль, -Осуществление поиска информации для решения задачи с профессиональной направленностью - целесообразное использование различных источников информации при выполнении заданий	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Понимание значимости будущей профессии в современном обществе; - активность, инициативность в процессе освоения знаний. - Рациональное планирование своей деятельности; - оптимальный выбор методов и способов решения учебных задач в соответствии с заданием; - оценивание эффективности и качества	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	выполненной работы. Осуществление поиска информации с использованием интернет ресурсов Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения Уровень физической подготовки. Стремление к здоровому образу жизни. Активная гражданская позиция будущего военнослужащего	
---	--	--

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Задания на два варианта предоставляются студентам индивидуально.

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) 90 мин.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____ Калькулятор _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Нормативная литература _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Иркутской области

«Братский политехнический колледж»

(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК
специальных дисциплин
наименование ПЦК
Протокол № 10 от
« 07 » 06 2018 г.
Председатель Ch

Согласовано
Сироткина А.А.
руководитель работодателя
подпись
« 07 » 06 2018 г.
ОГРН 116044731
Альянс И

Утверждаю
А.Э. Ишкова
ФИО руководителя ОУ
подпись
« 08 » 06 2018 г.
ОГРН 1023800844319

Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

Основы бухгалтерского учета

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения

Основы бухгалтерского учета

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У 2. Ориентиро-ваться на междуна-родные стандарты финансовой отчетности; З 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; З 2.Национальную систему нормативного регулирования; З 3. Международные стандарты финансовой отчетности;	Использование ФЗ «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету. Использование международных стандартов бухгалтерской отчетности. Перечисление основных принципов международного бухгалтерского учета. Владение учетной политикой организации.	Задание №1 Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения). Текущий контроль	Д/зачет
У 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; З 4. Понятие бухгалтерского учета;	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету; Применение методов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации, плана счетов и двойной записи, оценки и калькулирования, бухгалтерской отчетности.	Задание №2 Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения). Текущий	

3 5. Сущность и значение бухгалтерского учета;	Перечисление сущности и значения бухгалтерского учета;	контроль	
3 6. Историю бухгалтерского учета;	Объяснение истории бухгалтерского учета.		
3 7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Применение основных требований к ведению бухгалтерского учета.		
3 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.			
У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Применение Плана счетов бухгалтерского учета. Применение форм бухгалтерского учета.	Задание №3	
3 9. План счетов бухгалтерского учета;		Практические и самостоятельные работы (в процессе обучения).	
3 10. Формы бухгалтерского учета		Текущий контроль	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для дифференцированного зачета,

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания: Тест «Принципы организации бухгалтерского учета» (Приложение 1)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Записать кратко ответ на вопрос.

1. В виде чего отражается имущество, принадлежащее предприятию?
2. Как называется задолженность организации?
3. Всегда ли активы равны пассивам?
4. Капитал относится к активам или пассивам?
5. Из чего состоят пассивы?
6. Обязательства относятся к активам или пассивам?
7. Прибыль относится к активам или пассивам?
8. Какой принцип построен на равенстве активов и пассивов?
9. К какому принципу относится повседневный учет?
10. Может ли в организации учитываться только часть имущества?
11. С помощью какого измерителя ведется учет на предприятии?
12. Может ли применяться на предприятии натуральный измеритель?
13. Какой трудовой измеритель вы знаете?
14. Запишите три примера натуральных измерителей.
15. Запишите пример отчетного периода.
16. Сколько принципов организации бухгалтерского учета существует?
17. Какая функция бухгалтерского учета является главной?
18. Запишите виды контроля.
19. Кто пользуется информационной функцией бухгалтерского учета?
20. Какая функция предполагает бережное отношение к собственности?

ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 2

Текст задания: Тест «Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету»
(Приложение 2)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Типовые задания для текущего контроля и проверки сформированности умений и знаний.

Записать кратко ответ на вопрос.

1. Какой вид учета ограничивается рамками одного предприятия?
2. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда?
3. Какой измеритель занимает центральное место в системе бухгалтерского учета?
4. На каком языке ведется бухгалтерский учет?
5. Обязательно ли документировать хозяйственную операцию, совершенную на предприятии?
6. Каким документом утверждены требования к ведению бухгалтерского учета?
7. В какой валюте ведется учет имущества предприятия?
8. Что означает двойная запись?
9. Какой документ разрабатывается на основе Плана счетов бухгалтерского учета?
10. Как поступить, если документ составлен на иностранном языке?
11. В какой момент должны составляться первичные документы?
12. Что такое инвентаризация?
13. Какую политику должна формировать организация?
14. Валюта РФ – рубль, относится к натуральному измерителю?
15. Сколько измерителей бухгалтерского учета существует?

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Текст задания: Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за текущий месяц. (Приложение 3)

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет № 219 Бухгалтерского учета, налогов и аудита.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Типовые задания для текущего контроля и проверки
сформированности умений и знаний.**

Приложение 3

1. Данные для составления баланса на начало текущего месяца:

-Основные средства – 20000 руб Материалы – 8500 руб

-Расчеты с поставщиками – 3200руб Касса – 600 руб

-Расчеты по оплате труда – 5600 руб Расчетный счет – 12900 руб

- Уставный капитал – 26200 руб Нераспределенная прибыль – 7000 руб

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.Перечислено поставщикам с расчетного счета			3200-00
2. Получено в кассу с расчетного счета			6000-00
3.Выдана заработная плата из кассы			5600-00
4.Поступило топливо от поставщика			
5.Получены материалы от учредителей			1500-00
6. Часть нераспределенной прибыли перечислена в резервный капитал			2000-00
			4000-00

2.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание. Составить бухгалтерский баланс (теоретическое, <u>практическое</u>), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета; З 9. План счетов бухгалтерского учета; З 10. Формы бухгалтерского учета	Применение Плана счетов бухгалтерского учета. Применение форм бухгалтерского учета.	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК
специальных дисциплин
наименование ПЦК
Протокол № 10 от
«07» 06 2018 г.
Председатель б

Согласовано
Стройкова А.И.
руководителя работодателя
подпись
«07» 06 2018 г.


Утверждаю
А.Э. Ишкова
ФИО руководителя ОУ
подпись
«08» 06 2018 г.


Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
Менеджмент

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
Менеджмент

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У2. анализировать организационные структуры управления; У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения - методы планирования и организации работы подразделения определены верно Владение способами анализа организационных структур управления - анализ организационных структур управления выполнен верно Осуществление работ по мотивации трудовой деятельности персонала - теории мотивации трудовой деятельности персонала перечисляет верно Объяснение сущности и характерных черт современного менеджмента;	Задание (теоретическ ое) № 1	д/зачет,

31.сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 32.методы планирования и организации работы подразделения; 3.принципы построения организационной структуры управления; 34.основы формирования мотивационной политики организации;	Критерии: - сущность и характерные черты современного менеджмента формулирует верно; Объяснение методов планирования и организации работы подразделения - методы планирования и организации работы подразделения формулирует верно Пояснение принципов построения организационной структуры управления - принципы построения организационной структуры управления объяснены верно Объяснение основ формирования мотивационной политики организации -основы формирования мотивационной политики организации формулирует верно Объяснение особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Критерии: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности формулирует верно;		
---	---	--	--

35.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 36.внешнюю и внутреннюю среду организации; 37.цикл менеджмента	Объяснение факторов внешней и внутренней среды организации Критерии: - факторы внешней и внутренней среды организации формулирует верно Объяснение циклов менеджмента Критерии: - циклы современного менеджмента формулирует верно; Объяснение значимости будущей профессии на современном этапе -Осуществление поиска информации для решения задачи с профессиональной направленностью - целесообразное использование различных источников информации при выполнении заданий.		
У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Применение в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - приемы делового и управленческого общения		

У5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	в профессиональной деятельности применены верно Самостоятельное принятие эффективных решений, используя систему методов управления - эффективные решения, используя систему методов управления приняты верно		
У6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Объяснение особенностей менеджмента в профессиональной деятельности Критерии: - особенности менеджмента в профессиональной деятельности формулирует верно;		
38. процесс принятия и реализации управленческих решений;	Объяснение процесса принятия и реализации управленческих решений - процесс принятия и реализации управленческих решений формулирует верно Объяснение функции менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта - функции менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического		

310.функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 311.систему методов управления; 312.методику принятия решений; 313.стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	субъекта формулирует верно Объяснение системы методов управления - систему методов управления формулирует верно; Объяснение методики принятия решений - методику принятия решений формулирует верно; Объяснение стилей управления, коммуникации, деловое и управленческое общение - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение формулирует верно; -Самостоятельное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях - ответственность за свою работу.		
---	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения зачета

ЗАДАНИЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ) № 1

Текст задания: Решите тест (приложение А)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*):

в кабинете учебной дисциплины «Менеджмент» _____

2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

____ Нормативно-справочная литература _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание	Практическое задание № 1 Решить тесты	
указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения - методы планирования и организации работы подразделения определены верно	
У2. анализировать организационные структуры управления;	Владение способами анализа организационных структур управления - анализ организационных структур управления выполнен верно	
У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Осуществление работ по мотивации трудовой деятельности персонала - теории мотивации трудовой деятельности персонала перечисляет верно	
З1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Объяснение сущности и характерных черт современного менеджмента; Критерии:	

	- сущность и характерные черты современного менеджмента формулирует верно;
32.методы планирования и организации работы подразделения;	Объяснение методов планирования и организации работы подразделения - методы планирования и организации работы подразделения формулирует верно
3.принципы построения организационной структуры управления;	Пояснение принципов построения организационной структуры управления - принципы построения организационной структуры управления объяснены верно
34.основы формирования мотивационной политики организации;	Объяснение основ формирования мотивационной политики организации -основы формирования мотивационной политики организации формулирует верно
35.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Объяснение особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Критерии: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности формулирует верно;
	Объяснение факторов внешней и внутренней среды

	организации Критерии: - факторы внешней и внутренней среды организации формулирует верно	
36.внешнюю и внутреннюю среду организации;	Объяснение циклов менеджмента Критерии: - циклы современного менеджмента формулирует верно;	
37.цикл менеджмента;	Объяснение значимости будущей профессии на современном этапе -Осуществление поиска информации для решения задачи с профессиональной направленностью - целесообразное использование различных источников информации при выполнении заданий.	

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Задания на два варианта предоставляются студентам индивидуально.

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)* __90 мин. _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____ Калькулятор _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Одобрено ПЦК
специальных дисциплин
наименование ПЦК
Протокол № 10 от
«07» 06 20 18 г.
Председатель
подпись

Согласовано
ФИО руководителя
работодателя
подпись
«07» 06 20 18 г.

Утверждаю
А.Э. Ишкова
ФИО руководителя ОУ
подпись
«07» 06 20 18 г.

Комплект оценочных средств
для проведения итоговой аттестации
по программе профессиональной подготовки
20002 Агент банка

Содержание

	Стр.
I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	3
II. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	3
2.1. Профессиональные и общие компетенции.	3
III. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	3
3.1 Форма проведения экзамена (квалификационного)	3
3.2. Форма комплекта экзаменационных материалов	4

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)

Выполнение работ по должности «Агент банка»

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена выполнение практико-ориентированных заданий и демонстрация теоретических знаний.

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Банк и банковские операции	Квалификационный экзамен	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование
Производственная практика		Наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПМ 01		

II. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции.

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных и общих компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на квалификационном экзамене.

III. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

3.1. Формы проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки общих и профессиональных компетенций с участием внешних экспертов - работодателей.

Квалификационный экзамен в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

выполнение теоретического и практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям; выполнение серии практических заданий;

- для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Студент допускается к экзамену при условии наличия положительных оценок по междисциплинарным курсам модуля.

Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», оценки за квалификационный экзамен сведены в протокол итоговой аттестации.

3.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»**

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК.2	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК.3	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК.4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК.5	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задания билета, проанализируйте представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.

Задание выполнено, верно, если совпадает с модельным ответом. Критерием освоенности данного вида деятельности является правильность и время выполнения задания.

Критерии оценок:

«ОСВОЕН»

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.

Оценка «4» ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей;

Оценка «3» ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала;

«НЕ ОСВОЕН»

Оценка «2» ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

Для подготовки к квалификационному экзамену Вы можете воспользоваться

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.

3. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

4. Инструкция Банка России от 26.08.2003 № 106-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств, сданными кредитными организациями для проведения проверки подлинности в головные расчётно-кассовые центры территориальных учреждений Банка России».

5. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» с изменениями.

6. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

7. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» с изменениями.

Сайты Интернет:

1. <http://www.consultant.ru/>. СПС КонсультантПлюс. Официальный сайт.
2. <http://www.cbr.ru>. Центральный Банк России. Официальный сайт.
3. <http://www.cofe.ru/Finance>. Энциклопедия банковского дела и финансов.
4. <http://www.vestifinance.ru>. Вести. Экономика.
5. <http://www.ereport.ru>. Мировая экономика.
6. <http://ria.ru/economy>. РИАНовости.
7. <http://www.economy.gov.ru>. Министерство экономического развития.
8. <http://minfin.ru/ru>. Министерство финансов РФ. Официальный сайт.

Время выполнения задания – 40 мин.

Экзаменационный билет №1

По ПМ.01 Агент банка

1. Оформите объявление на взнос наличными

22 апреля текущего года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКТМО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

2. Оформите кассовые ордера по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 78 р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 83 р. 20 к.)

3. Проконсультируйте представителя ООО «Альфа» об открытии депозитного счета (видах депозитов и их особенностях).

Бухгалтер ОАО «Альфа» обратился в банк с целью открытия депозита. Проконсультируйте клиента, в каком случае желательно открывать определенный вид депозитного счета. Какие документы необходимо предоставить клиенту.

Билет 2

1. Начислите проценты по вкладу.

Николаев В.И. открыл вклад на 30 дней в сумме 50 000 рублей под 10% годовых.

2. Заполните депозитный договор с юридическим лицом

ООО «Факел» обратилось в банк АКБ «Инвестиционный» с целью открыть депозит на 120 дней в рублях (ключ 5, номер филиала 4789, порядковый номер лицевого счета 789.

БАНК принимает от ВКЛАДЧИКА денежные средства в сумме 80 000 рублей в депозит. ВКЛАДЧИК перечисляет БАНКУ указанные в п.1.1 Договора денежные средства в срок до 23 апреля текущего года.

На сумму вклада БАНК обязуется начислять и выплачивать ВКЛАДЧИКУ 12 % годовых.

Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на претензию по настоящему Договору устанавливается в 30 дней.

ООО «Факел»:

156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д.43 оф.7

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Инвестиционный»

к/с 30101810500000000782

БИК 044585272

ОКТМО 774010000000

тел. (факс) 33-90-07

e-mail omega@mail.ru

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава

Главный бухгалтер Смирнова Анна Степановна

Банк:

156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Буденного, 20

ИНН 6608007942 КПП 671010011

Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783

Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 789 от 10.10.2015

3. Какие банкноты обязаны принимать все предприятия, организации и учреждения во все виды платежей; учреждения банков для зачисления на счета, во вклады; а предприятия – для переводов?

Билет 3

1. Заполните денежный чек;

Кассир ПАО «Пассив» 04 марта текущего года обратилось в ОАО КБ «Инвестиционный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ПАО «Пассив» предоставило в банк ОАО КБ «Инвестиционный» (г.Москва) 04 марта текущего года денежный чек на сумму 45 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2003.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

2. Определите величину курсовой разницы.

У Федоровой В.И. было куплено 160 долларов США по курсу 76 р. 60 коп. Курс Банка России 76 р 00 коп.

3. Проконсультируйте клиента - физического лица о преимуществах и недостатках срочных вкладов и вкладов до востребования. Какие документы ему необходимо предоставить для открытия вклада в банке.

Билет 4.

1. Заполните договор банковского вклада.

АКБ «Коммерческий » принимает вклад от Смирновой Елены Николаевны. Вклад на 2 года. Место проживания вкладчика: Липецкая обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 35 кв.21. Паспорт: 22 03 130120, выдан ОВД г.Костромы Костромской обл.

Открыт счет № 42306810242161989772.

АКБ «Коммерческий»: г. Кострома, ул. Ленина, д.19, корсчет В СБ РФ 30101810400000000225 , тел. 8 813 332005, лицензия ЦБ РФ № 135 от 01.04.2000, БИК 046568783. ИНН 6608007942. Режим работы с 9-00 до 19-00

Председатель Правления Иванов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

Договор № 53в от 12 марта текущего года.

Вкладчик передает банку во вклад сто тысяч рублей. Процентная ставка по вкладу 12% годовых. Выплата по вкладу производится ежемесячно. При досрочном возврате вклада проценты начисляются исходя из ставки по вкладам о востребования.

Клиент обязан Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за 10 календарных дней до его истечения.

В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за пять календарных дней предупредить письменно банк.

В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0, 01% за каждый день просрочки.

2. Рассчитайте сумму процентов по депозиту.

ООО «Искра» открывает депозитный счет на 31 день под 12% годовых на 200 000 рублей. ООО «Искра» обслуживается в другом банке.

3. Какие платежеспособные банкноты подлежат обмену только в учреждения банков?

Билет 5

1. Проверьте правильность оформления документа и укажите ошибки, если они имеются (согласно приложению)

2. Оформите кассовые ордера по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

25 июня текущего года в АКБ «Космос» совершены такие операции с наличной иностранной валютой:

а) проданы за рубли доллары США Гаврилову Николаю Ивановичу на сумму 38935 руб. по курсу 77, 87 руб.

б) приобретены за рубли евро у Кирсановой Оксаны Федоровны на сумму 68552 рублей по курсу 83,60 руб.

3. Сидорову В.И. необходимо открыть вклад на длительный срок с возможностью пополнения вклада. Проконсультируйте клиента о видах депозитных счетов и документов, необходимых для открытия вклада.

Билет 6.

1. Рассчитайте величину процентов по вкладу

Клиент банка Степанов К.А. внес в банк вклад в размере 5 000 рублей под 14% годовых на 91 день. Проводится ежемесячная капитализация процентов.

2. Оформите депозитный договор;

ООО «Омега» 25 мая текущего года обратилось в АКБ «Коммерческий» с целью открыть депозит в сумме 120 000 рублей.

Клиенту открыт депозитный счет на 2 года в рублях (ключ 4, номер филиала 4780, порядковый номер лицевого счета 1789.

БАНК выплачивает ВКЛАДЧИКУ проценты на сумму ДЕПОЗИТА в размере 10 % годовых.

Вкладчик вправе перечислить сумму ДЕПОЗИТА на депозитный счет со своего банковского счета единовременно одним платежным поручением не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Выплата процентов производится каждый тридцатый день с момента, определенного в п. 3.1 настоящего договора, путем перечисления процентов на расчетный счет.

Претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 дней с момента получения претензии.

Банк:

606000,156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Самохвалова, 12

ИНН 6608007942 КПП 671010011

Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783

Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 55 от 10.10.2010

ООО «Омега»:

156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10 оф.17

ИНН 7717027905, КПП 671010021

Расчетный счет 40702810500005041220 в АКБ «Коммерческий»

к/с 30101810500000000782

БИК 044585272

ОКТМО 774010000000

тел. (факс) 33-90-02

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна

3. Какие платежеспособные банкноты подлежат обмену только в учреждения банков?

Билет 7.

1. Оформите приходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер № 120 от 20 июня текущего года. Николаев Степан Андреевич вносит денежные средства в кассу для открытия вклада (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г.Москве 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 16 Поступления на счета по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 2020281040110010010.

2. Оформить реестр операций с наличной валютой и чеками в КБ СДМ – БАНК» (ОАО) если 10 мая текущего года были проведены следующие операции с иностранной валютой:

продажа иностранной валюты – долларов США.

Номер уполномоченного банка 1467/8541, адрес: г.Москва, ул. Ленина, д.5 (БИК 044302202)

Если было принято:

1. 09:02, 30 000 руб.
2. 10:40, 54 000 руб.
3. 11:20, 43 500 руб.
4. 13:35, 52 300 руб.
5. 15:50, 70 000 руб.

Курс – 70,00 руб.

3. Проконсультируйте клиента о назначении и особенностях депозитных сертификатов. В чем его преимущества и недостатки для держателя.

Билет 8.

1. Оформите доверенность на распоряжение вкладом;

Иванова Наталья Петровна 12 мая 2012 года оформляет доверенность на распоряжение вкладом Смирновой Анне Васильевне.

Иванова Наталья Петровна:156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.30 кв.2

Дата рождения 18.11.1960

Паспорт 22 00 564123, выдан ОВД г. Кострома 22.12.2000

Смирнова Анна Васильевна:156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Буденного, д.30 кв.3

Дата рождения 18.12.1965

Паспорт 22 05 564134, выдан ОВД г. Кострома 10.12.2005

Смирновой доверяются денежные средства во вкладе на счете № 42306810242161989771 в структурном подразделений №4342 по адресу 606000, Костромская область, г. Кострома, ул. Бутлерова, 3.

Смирновой А.В. доверяется получать пенсию в размере 12 000 рублей с периодичностью 1 раз в месяц. Срок доверенности 6 месяцев.

2. Откройте депозитный счет негосударственной коммерческой организации на 91 день, если ключ 8, номер лицевого счета 201, номер филиала 4340.

3.



3. Какие действия должен выполнить кассовый работник, чтобы принять решение о приеме банкноты к обмену или об отказе от обмена?

Билет 9.

1. Оформить объявление на взнос наличными

22 мая текущего года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКТМО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

2. Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 77р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 82 р. 20 к.)

3. Проконсультируйте представителя ООО «Альфа» об открытии депозитного счета (видах депозитов и их особенностях).

Бухгалтер ОАО «Альфа» обратился в банк с целью открытия депозита. Проконсультируйте клиента, в каком случае желательно открывать определенный вид депозитного счета. Какие документы необходимо предоставить клиенту.

Билет 10.

1. Начислите проценты по вкладу и составьте бухгалтерские проводки по внесению вклада, начислению и выплате процентов.

Николаев В.И. открыл вклад на 30 дней в сумме 45 000 рублей под 10% годовых. Начислите проценты по вкладу и составьте бухгалтерские проводки.

2. Заполните депозитный договор с юридическим лицом

ООО «Факел» обратилось в банк АКБ «Инвестиционный» с целью открыть депозит на 120 дней в рублях (ключ 5, номер филиала 4789, порядковый номер лицевого счета 789.

БАНК принимает от ВКЛАДЧИКА денежные средства в сумме 80 000 рублей в депозит. ВКЛАДЧИК перечисляет БАНКУ указанные в п.1.1 Договора денежные средства в срок до 23 апреля текущего года.

На сумму вклада БАНК обязуется начислять и выплачивать ВКЛАДЧИКУ 12 % годовых.

Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на претензию по настоящему Договору устанавливается в 30 дней.

ООО «Факел»:

156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д.43 оф.7

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Инвестиционный»

к/с 30101810500000000782, БИК 044585272, ОКТМО 774010000000

тел. (факс) 33-90-07

e-mail omega@mail.ru

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава
Главный бухгалтер Смирнова Анна Степановна
Банк: 156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Буденного, 20
ИНН 6608007942 КПП 671010011
Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783
Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 789 от 10.10.2015

3.



Предъявлена банкнота, изменившая цвет в процессе стирки. Какое решение примет кассовый работник по обмену данной банкноты?

Билет 10.

1. Заполните денежный чек;

Кассир ПАО «Пассив» 04 марта текущего года обратилось в ПАО КБ «Инвестиционный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ПАО «Пассив» предоставило в банк ПАО КБ «Инвестиционный» (г.Москва) 04 марта текущего года денежный чек на сумму 45 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2003.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

2. Определите величину курсовой разницы.

У Федоровой В.И. было куплено 160 долларов США по курсу 76 р. 60 коп. Курс Банка России 76 р 00 коп.

3. Проконсультируйте клиента - физического лица о преимуществах и недостатках срочных вкладов и вкладов до востребования. Какие документы ему необходимо предоставить для открытия вклада в банке.

Билет 11.

1. Заполните договор банковского вклада.

АКБ «Коммерческий » принимает вклад от Смирновой Елены Николаевны. Вклад на 2 года. Место проживания вкладчика: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 35 кв.21. Паспорт: 22 03 130120, выдан ОВД г.Костромы.

Открыт счет № 42306810242161989772.

АКБ «Коммерческий»: г. Кострома, ул. Ленина, д.19, корсчет В СБ РФ 30101810400000000225 , тел. 8 813 332005, лицензия ЦБ РФ № 135 от 01.04.2000, БИК 046568783. ИНН 6608007942. Режим работы с 9-00 до 19-00

Председатель Правления Иванов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

Договор № 53в от 12 марта текущего года.

Вкладчик передает банку во вклад сто тысяч рублей. Процентная ставка по вкладу 12% годовых. Выплата по вкладу производится ежемесячно. При досрочном возврате вклада проценты начисляются исходя из ставки по вкладам о востребования.

Клиент обязан Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за 10 календарных дней до его истечения.

В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за пять календарных дней предупредить письменно банк.

В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0, 01% за каждый день просрочки.

2. Рассчитайте сумму процентов по депозиту.

ООО «Искра» открывает депозитный счет на 31 день под 12% годовых на 200 000 рублей. ООО «Искра» обслуживается в другом банке.

3.



3.Каким образом работает кассовый работник с сильно обгоревшими банкнотами? Какое решение будет принято по данной банкноте?

Билет 12.

1. Проверьте правильность оформления документа и укажите ошибки, если они имеются (согласно приложению)

2. Оформите кассовые ордера по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

25 июня текущего года в АКБ «Космос» совершены такие операции с наличной иностранной валютой:

а) проданы за рубли доллары США Гаврилову Николаю Ивановичу на сумму 38935 руб. по курсу 77, 87 руб.

б) приобретены за рубли евро у Кирсановой Оксаны Федоровны на сумму 68552 рублей по курсу 83,60 руб.

3. Сидорову В.И. необходимо открыть вклад на длительный срок с возможностью пополнения вклада. Проконсультируйте клиента о видах депозитных счетов и документов, необходимых для открытия вклада.

Билет 13.

1. Рассчитайте величину процентов по вкладу

Клиент банка Степанов К.А. внес в банк вклад в размере 5 000 рублей под 14% годовых на 91 день. Проводится ежемесячная капитализация процентов.

2. Оформите депозитный договор;

ООО «Омега» 25 мая текущего года обратилось в АКБ «Коммерческий» с целью открыть депозит в сумме 120 000 рублей.

Клиенту открыт депозитный счет на 2 года в рублях (ключ 4, номер филиала 4780, порядковый номер лицевого счета 1789.

БАНК выплачивает ВКЛАДЧИКУ проценты на сумму ДЕПОЗИТА в размере 10 % годовых.

Вкладчик вправе перечислить сумму ДЕПОЗИТА на депозитный счет со своего банковского счета единовременно одним платежным поручением не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Выплата процентов производится каждый тридцатый день с момента, определенного в п. 3.1 настоящего договора, путем перечисления процентов на расчетный счет.

Претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 дней с момента получения претензии.

Банк: 606000,156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Самохвалова, 12
ИНН 6608007942 КПП 671010011

Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783

Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 55 от 10.10.2010

ООО «Омега»: 156000 Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.10 оф.17
ИНН 7717027905, КПП 671010021

Расчетный счет 40702810500005041220 в АКБ «Коммерческий»

к/с 30101810500000000782

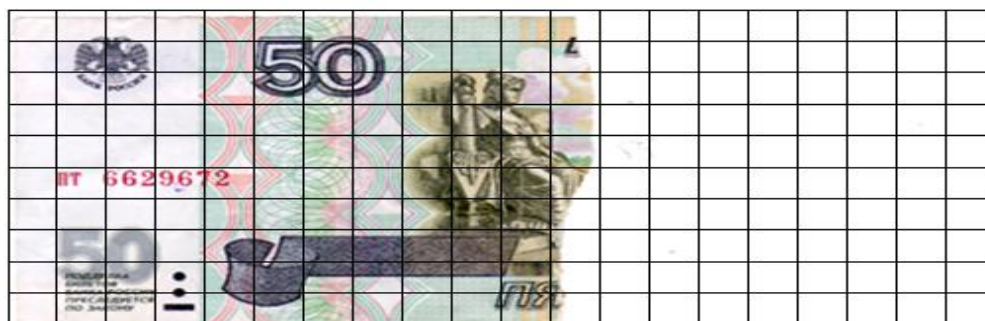
БИК 044585272

ОКТМО 7740100000000 тел. (факс) 33-90-02

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна

3. Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом 50 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом.



Билет 14.

1. Оформите приходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер № 120 от 20 июня текущего года. Николаев Степан Андреевич вносит денежные средства в кассу для открытия вклада (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г.Москве 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 16 Поступления на счета по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 2020281040110010010.

2. Оформить реестр операций с наличной валютой и чеками в КБ СДМ – БАНК» (ОАО) если 10 мая текущего года были проведены следующие операции с иностранной валютой:

продажа иностранной валюты – долларов США.

Номер уполномоченного банка 1467/8541, адрес: г.Москва, ул. Ленина, д.5 (БИК 044302202)

Если было принято:

1. 09:02, 30 000 руб.
2. 10:40, 54 000 руб.
3. 11:20, 43 500 руб.
4. 13:35, 52 300 руб.
5. 15:50, 70 000 руб.

Курс – 70,00 руб.

3. Проконсультируйте клиента о назначении и особенностях депозитных сертификатов. В чем его преимущества и недостатки для держателя.

Билет 15.

1.Оформите доверенность на распоряжение вкладом;

Иванова Наталья Петровна 12 мая 2012 года оформляет доверенность на распоряжение вкладом Смирновой Анне Васильевне.

Иванова Наталья Петровна:156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.30 кв.2

Дата рождения 18.11.1960

Паспорт 22 00 564123, выдан ОВД г. Кострома 22.12.2000

Смирнова Анна Васильевна:156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Буденного, д.30 кв.3

Дата рождения 18.12.1965

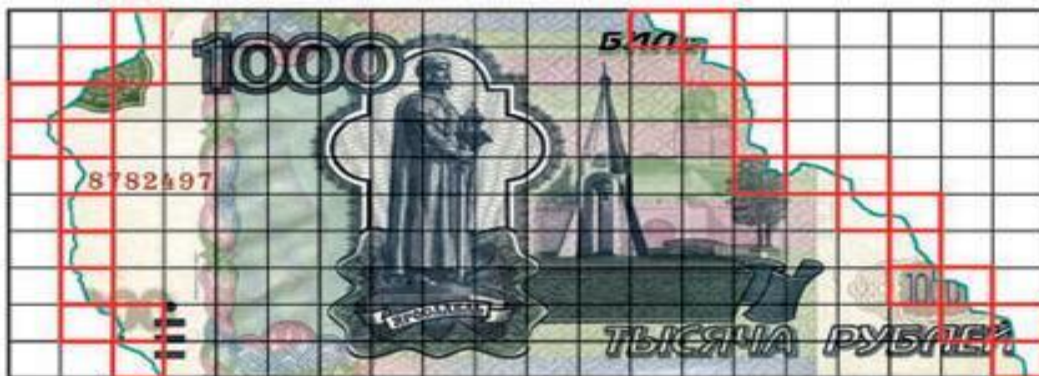
Паспорт 22 05 564134, выдан ОВД г. Кострома 10.12.2005

Смирновой доверяются денежные средства во вкладе на счете № 42306810242161989771 в структурном подразделений №4342 по адресу 156000, Костромская область,г. Кострома, ул. Бутлерова, 3.

Смирновой А.В. доверяется получать пенсию в размере 12 000 рублей с периодичностью 1 раз в месяц. Срок доверенности 6 месяцев.

2. Откройте депозитный счет негосударственной коммерческой организации на 91 день, если ключ 8, номер лицевого счета 201, номер филиала 4340.

3. Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом1000 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом.



Билет 16.

1. Оформите объявление на взнос наличными

22 апреля текущего года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКТМО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

2. Оформите кассовые ордера по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 78 р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 83 р. 20 к.)

3. Проконсультируйте представителя ООО «Альфа» об открытии депозитного счета (видах депозитов и их особенностях).

Бухгалтер ОАО «Альфа» обратился в банк с целью открытия депозита. Проконсультируйте клиента, в каком случае желательно открывать определенный вид депозитного счета. Какие документы необходимо предоставить клиенту.

Билет 17.

1. Начислите проценты по вкладу.

Николаев В.И. открыл вклад на 30 дней в сумме 50 000 рублей под 10% годовых.

2. Заполните депозитный договор с юридическим лицом

ООО «Факел» обратилось в банк АКБ «Инвестиционный» с целью открыть депозит на 120 дней в рублях (ключ 5, номер филиала 4789, порядковый номер лицевого счета 789.

БАНК принимает от ВКЛАДЧИКА денежные средства в сумме 80 000 рублей в депозит. ВКЛАДЧИК перечисляет БАНКУ указанные в п.1.1 Договора денежные средства в срок до 23 апреля текущего года.

На сумму вклада БАНК обязуется начислять и выплачивать ВКЛАДЧИКУ 12 % годовых.

Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на претензию по настоящему Договору устанавливается в 30 дней.

ООО «Факел»: 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина, д.43 оф.7

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Инвестиционный»

к/с 30101810500000000782

БИК 044585272, ОКТМО 774010000000

тел. (факс) 33-90-07, e-mail omega@mail.ru

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава

Главный бухгалтер Смирнова Анна Степановна

Банк: 156000, Костромская обл., г. Кострома, ул. Буденого, 20

ИНН 6608007942 КПП 671010011

Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783
Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 789 от 10.10.2015

3.



Банкнота

составлена из двух частей. Верхняя часть составляет 42% площади. Нижняя часть не имеет общей границы. Какой вывод сделает кассовый работник, принимая данную банкноту?

Билет 18.

1. Заполните денежный чек;

Кассир ПАО «Пассив» 04 марта текущего года обратилось в ПАО КБ «Инвестиционный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ПАО «Пассив» предоставило в банк ПАО КБ «Инвестиционный» (г.Москва) 04 марта текущего года денежный чек на сумму 45 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2003.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

2. Определите величину курсовой разницы.

У Федоровой В.И. было куплено 160 долларов США по курсу 76 р. 60 коп. Курс Банка России 76 р 00 коп.

3. Проконсультируйте клиента - физического лица о преимуществах и недостатках срочных вкладов и вкладов до востребования. Какие документы ему необходимо предоставить для открытия вклада в банке.

Билет 19.

1. Заполните договор банковского вклада.

АКБ «Коммерческий » принимает вклад от Смирновой Елены Николаевны. Вклад на 2 года. Место проживания вкладчика: Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д. 35 кв.21. Паспорт: 22 03 130120, выдан ОВД г.Кострома Костромской обл. Открыт счет № 42306810242161989772.

АКБ «Коммерческий»: г. Кострома, ул. Ленина, д.19, корсчет В СБ РФ 30101810400000000225 , тел. 8 813 332005, лицензия ЦБ РФ № 135 от 01.04.2000, БИК 046568783. ИНН 6608007942. Режим работы с 9-00 до 19-00

Председатель Правления Иванов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

Договор № 53в от 12 марта текущего года.

Вкладчик передает банку во вклад сто тысяч рублей. Процентная ставка по вкладу 12% годовых. Выплата по вкладу производится ежемесячно. При досрочном возврате вклада проценты начисляются исходя из ставки по вкладам о востребования.

Клиент обязан Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за 10 календарных дней до его истечения.

В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за пять календарных дней предупредить письменно банк.

В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0, 01% за каждый день просрочки.

2. Рассчитайте сумму процентов по депозиту.

ООО «Искра» открывает депозитный счет на 31 день под 12% годовых на 200 000 рублей. ООО «Искра» обслуживается в другом банке.

3.



Банкнота состоит из двух частей, принадлежащих разным банкнотам. По каким признакам банкнота будет признана платежеспособной?

Билет 20.

1. Клиент хочет купить 5000 долларов США и 25 тыс. евро. рассчитайте сумму рублей, которую должен заплатить клиент за приобретаемую выплату, если известно, что:

Официальный курс 1 USD: 64, 8739 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69,8143 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,10 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 65,60 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 70,18 RUR

Каковы особенности этой операции?

2. Задача:

Вкладчик (юридическое лицо) заключил с банком депозитный договор на сумму 600 тыс.рублей сроком на 6 месяцев с 15 сентября предвисокосного года по фиксированной процентной ставке 13% годовых с выплатой % в конце срока. Определить сумму % которую банк выплатит по депозитному договору.

3. Законодательные основы проведения операций с иностранной валютой.

Билет 21.

1. Рассчитайте, какую сумму евро может получить физическое лицо при конверсии 120 английских фунтов и 50 австралийских долларов, если известно, что:

Официальный курс 1 AUD: 45,6100 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69.5000 RUR

Официальный курс 1 GBP: 96,6500 RUR

Банковский курс покупки 1 AUD: 45,70 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс покупки 1 GBP: 97,02 RUR

Банковский курс продажи 1 AUD: 45, 97 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 70,70 RUR

Банковский курс продажи 1 GBP: 97,87 RUR

2. Составьте объявление на взнос наличных денежных средств по следующим реквизитам: Физическое лицо Шубина Татьяна Александровна 16.02.2016 в ООО Банк «Кредит» вносит денежные средства через кассу (лицевой счет 20202810000020000001) на счет Общества с ограниченной ответственностью «У Татьяны» (лицевой счет 40702810600020000622) в сумме 36,0 тыс.руб в качестве торговой выручки, операция проведена по символу 02. Определите порядок исполнения объявления на взнос наличными в банке.

3. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.

Билет 22.

1. Рассчитайте, какую сумму долларов США может получить физическое лицо при конверсии 100 евро, если известно, что:

Официальный курс 1 USD: 65,0077 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69, 5000 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,80 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 66,10 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 70,78 RUR

2. У гражданина (физ. лица) есть временно свободные 400тыс.рублей сроком на 3 месяца с 15 ноября. Он может вложить их в один из двух банков. Первый банк предлагает поместить их во вклад, по которому выплачивается доход 10% годовых с ежемесячной капитализацией процентов, т.е. сумма процентов ежемесячно 15 числа добавляется во вклад. Второй банк заключает договор на квартал с выплатой 12% годовых по окончании срока договора. Определить какую сумму дохода может получить гражданин в каждом банке, если до окончания срока действия договора не будет пользоваться процентами.

3. Первичные документы учета кассовых операций.

Билет 23.

1. Клиент хочет купить 5000долларов США и 25 тыс. евро рассчитайте сумму рублей, которую должен заплатить клиент за приобретаемую выплату, если известно, что:

Официальный курс 1 USD: 64, 6270 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69,4100 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,80 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 70, 97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 65,00 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 69,78 RUR

Каковы особенности этой операции?

2. Составьте расходный кассовый ордер по следующим реквизитам: Физическое лицо Егорова Маргарита Борисовна 16.02.2016 в ООО Банк «Кредит» получила перевод по системе WU со счета 40909810701010020660 через кассу банка (лицевой счет 20202810100120000005) в сумме 44444=16, операция проведена по символу 56.

3. Порядок формирования и упаковки банкнот и монет.

Билет 24.

1. Кассиру ООО «Премиум» Яковлевой С.А. необходимо сдать наличные денежные средства в кассу банка. Заполните объявление на взнос наличными и приходный кассовый ордер по следующим реквизитам:

ООО «Премиум» инн/кпп 4443021695/4400101001

р/с 40702810113250001148 в ОАО «Банк ВТБ»

кор.сч. 30101810100000000835

БИК 042007835

Основание: торговая выручка

2. Рассчитайте кросс-курс долларов США к евро, если известно, что:

Официальный курс 1 USD: 64,8770 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69, 5000 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,00 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 65,10 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 70,38 RUR

3. Характеристика банковской системы РФ.

Билет 25.

1. Руководителю ПАО «Бегония» Яковлевой С.А. необходимо сдать наличные денежные средства в кассу банка. Заполните объявление на взнос наличными и приходный кассовый ордер по следующим реквизитам:

ПАО «Бегония» инн/кпп 4401008660/4400101001

р/с 40702810600000010001 в филиале «ГПБ» (ПАО) в г. Костроме

кор.сч. 30101810000000000701

БИК 043469701

2. Рассчитайте, какую сумму долларов США может получить физическое лицо при конверсии 100 евро, если известно, что:

Официальный курс 1USD: 65,0077 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69, 5000 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,80 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 66,10 RUR

Банковский курс продажи 1 EUR: 70,78 RUR

3. Банковские операции и сделки в иностранной валюте.

Билет 26.

1. Заполните договор вклада физического лица (свое ФИО), с условием: Сумма вклада 15000 руб., срок 90 дней, 8% годовых, ежемесячная капитализация процентов.

Оформить решение задачи таблицей.

Реквизиты банка:

ООО «Промсвязьбанк»,

к/с 30101810500000000670 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, г.

Ярославль

БИК 074888670

Инн/кпп 7707083893/760443001

Адрес 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д.34;

Адрес вкладчика, № тел. – в произвольной форме.

2. Клиент хочет купить 5000долларов США и 25 тыс. евро. рассчитайте сумму рублей, которую должен заплатить клиент за приобретаемую выплату, если известно, что:

Официальный курс 1 USD: 64, 8739 RUR

Официальный курс 1 EUR: 69,8143 RUR

Банковский курс покупки 1 USD: 65,10 RUR

Банковский курс покупки 1 EUR: 69,97 RUR

Банковский курс продажи 1 USD: 65,60 RUR

Банковский курс продажа 1 EUR: 70,18 RUR

Каковы особенности этой операции?

3. Организационно-правовые основы кассовых операций банков в РФ.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

ПО КУРСУ

**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ
БАНКА»**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по междисциплинарному курсу «Выполнение работ по должности служащего 20002 агент банка» /сост.О.В. Гибатова– Братск: ГБПОУ ИО БрПК, 2016. - 12 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов колледжа БрПК, В методических рекомендациях даны общие положения о самостоятельной работе студентов в рамках указанной дисциплины. Описаны цели, виды работ, требования к итоговой форме отчетности по самостоятельной работе в процессе обучения студента, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

«04» октября 2016г.

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол № 2 от «04 » октября 2016г.

Председатель ПЦК ЭД _____ Н.Н.Гибатова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Основные виды самостоятельной работы студентов.....	5
2. Карта самостоятельной работы студентов.....	5
3. Порядок выполнения самостоятельной работы студентов.....	6
4. Список использованных источников.....	12

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее методическое пособие подготовлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программой курса ПМ.03 МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего 20002 агент банка».

Повысить эффективность получения знаний студентами по рассматриваемым вопросам, сформировать и развить их профессиональные навыки возможно через реализацию компетентностного подхода, который предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов третьего поколения содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа обучающихся, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания. Такой подход к обучению определяется тем, что к любому специалисту в современных условиях предъявляются требования, связанные, прежде всего, с умением самостоятельно пополнять и обновлять полученные знания, вести самостоятельный поиск необходимой информации. Поэтому ориентация образовательного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей студентов, предоставляя им право выбора путей и способов обучения. Решить поставленную задачу возможно, используя в учебном процессе различные формы самостоятельной работы обучающихся, создавая условия для их творческой активности и инициативы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья при организации самостоятельной работы предусматриваются все виды работ, указанные в настоящих методических рекомендациях. Допуск к освоению программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе медико-социальной экспертизы. Организация специальных условий обучения по данной дисциплине осуществляется с учетом рекомендаций данной экспертизы, особенностей психофизического развития и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы – это:

- 1) Реферат.
- 2) Приготовление ответов на поставленные вопросы по темам.
- 3) Поиск необходимой информации через Интернет.
- 4) Творческая работа, в виде создания презентаций.
- 5) Создание тестовых заданий.

Требования к оформлению текста

1.Текстовые документы (рефераты, доклады) должны быть набраны на компьютере.

2.При выполнении на компьютере текстовые документы оформляются на одной стороне листа. Основной шрифт Times New Roman, размер 14, абзацный отступ 1,5, интервал одинарный. Выдержать следующие размеры полей: с левой стороны – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху 15 мм. Выравнивание текста по ширине листа.

3. Не допускается выделять термины и формулы, применяя шрифты разной гарнитуры.

4. Каждая страница текста нумеруется в правом нижнем углу листа, арабскими цифрами (нумерация сквозная, включая иллюстрации, расчетную часть, приложения). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

2. Карта самостоятельной работы студентов

Тема	Кол-во часов	Вид и содержание самостоятельной работы
Раздел 1 Организация деловых коммуникаций		
1.1 Информационное обеспечение банковской деятельности	12	Творческая работа, в виде создания презентаций.
1.2 Деловые коммуникации		
1.3 Психология общения с клиентами	6	Реферат.
1.4 Ведение деловых переговоров	6	Творческая работа, в виде создания презентаций.
1.5 Потребности клиентов	6	Приготовление ответов на поставленные вопросы.
Раздел 2 Презентация и продажа банковских продуктов и услуг		
2.1 Организационно-правовая структура коммерческого банка	6	Поиск необходимой информации через Интернет.
2.2 Внутренний регламент банка	6	Реферат.
2.3 Рынок банковских услуг и продуктов	12	Создание тестовых заданий.
2.4 Проведение продаж банковских	6	Творческая работа, в виде

продуктов		создания презентаций.
2.5 Презентация банковских продуктов	6	Создание тестовых заданий.
2.6 Отечественный и зарубежный опыт продажи и продвижения банковских продуктов и услуг	5	Приготовление ответов на поставленные вопросы.
2.7 Клиентская база	10	Создание тестовых заданий.
ИТОГО	81	

2. Порядок выполнения самостоятельной работы студентов

Раздел 1 Организация деловых коммуникаций

1.1 Информационное обеспечение банковской деятельности

1.2 Деловые коммуникации

Творческая работа в виде презентации.

Презентация должна быть выполнена в соответствии с требованиями стандарта. Помимо представления теоретического материала, необходимо привести несколько примеров практической значимости темы презентации с ссылками на нормативно-правовые акты и законы, регулирующие данный вопрос. Презентация сдается в электронном виде (на диске) или на бумажном носителе.

Критерии оценки:

- «отлично» - тема полностью раскрыта, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

- «хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

- «удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом, анимацией. Студент при выступлении не отвечает на дополнительные вопросы.

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление презентации не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено.

1.3 Психология общения с клиентами

Реферат.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандарта. Содержание реферата должно раскрывать тему, как с теоретической, так и с практической стороны. Объем реферата должен быть не менее 12 страниц с использованием 10 источников литературы. Реферат сдается в бумажном варианте.

Критерии оценки:

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено.
- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующих теме, студент затрудняется в воспроизведение материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления рефератов.
- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все, соответствующие теме. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления рефератов.
- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все, соответствующие теме. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления.

1.4 Введение деловых переговоров

Творческая работа в виде презентации.

Презентация должна быть выполнена в соответствии с требованиями стандарта. Помимо представления теоретического материала, необходимо привести несколько примеров практической значимости темы презентации с ссылками на нормативно-правовые акты и законы, регулирующие данный вопрос. Презентация сдается в электронном виде (на диске) или на бумажном носителе.

Критерии оценки:

- «отлично» - тема полностью раскрыта, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.
- «хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.
- «удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом,

анимацией. Студент при выступлении не отвечает на дополнительные вопросы.

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление презентации не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено.

1.5 Потребности клиентов

Приготовление ответов на поставленные вопросы

Студент должен быть готов к устному ответу на следующие вопросы:

1. Понятие потребностей клиентов.
2. Виды потребностей.
3. Удовлетворение потребностей клиентов банка.

Критерии оценки:

- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, вопросы полностью раскрыты. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы.

- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но вопросы раскрыты не полностью. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов.

- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующие материалу, студент затрудняется в воспроизведении материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено.

Раздел 2 Презентация и продажа банковских продуктов и услуг

2.1 Организационно-правовая структура коммерческого банка

Поиск необходимой информации через Интернет

По заданной теме, студент самостоятельно находит нужную информацию. Обязательное условие: использование как минимум 3-х источников интернет ресурсов. Найденная информация оформляется в краткий конспект.

Критерии оценки:

- «отлично» - получает студент, справившийся с заданием. Выполнил поиск нужной информации по не менее трем источникам в сети Интернет. Оформил краткий конспект с указанием ссылок на источники.

- «хорошо» - получает студент, частично справившийся с заданием. Выполнил поиск нужной информации по не менее трем источникам в сети Интернет. Оформил конспект, но не сумел выделить главное.

- «удовлетворительно» - получает студент, не справившийся со всем заданием. Конспект оформлен неверно, не соответствует теме.

- «неудовлетворительно» - работа по данной теме отсутствует.

2.2 Внутренний регламент банка

Реферат

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандарта. Содержание реферата должно раскрывать тему, как с теоретической, так и с практической стороны. Объем реферата должен быть не менее 12 страниц с использованием 10 источников литературы. Реферат сдается в бумажном варианте.

Критерии оценки:

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено.
- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующих теме, студент затрудняется в воспроизведение материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления рефератов.
- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все, соответствующие теме. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления рефератов.
- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все, соответствующие теме. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления.

2.3 Рынок банковских услуг и продуктов

Создание тестовых заданий.

Студенту необходимо составить тестовые задания по предложенной теме в размере 20 штук. К каждому вопросу предлагается 4 варианта ответа (а,б,в,г,). Допускается использование таких вариантов ответов как: нет правильного ответа и все ответы верны. Тесты сдаются в электронном варианте на диске. Папка должна носить название – Ф.И. студента, группа. В папке 2 файла: тесты и ответы на них.

Критерии оценки:

- «отлично» - тесты составлены грамотно в количестве 20 штук;
- «хорошо» - тесты имеют небольшие замечания по формулированию вопросов, количество 20 штук;
- «удовлетворительно» - имеются грубые замечания в формулировке вопросов и ответов к тестовым заданиям, количество тестов не менее 18 штук;
- «неудовлетворительно» - тесты не сделаны.

2.4 Проведение продаж банковских продуктов

Творческая работа в виде презентации.

Презентация должна быть выполнена в соответствии с требованиями стандарта. Помимо представления теоретического материала, необходимо привести несколько примеров практической значимости темы презентации с ссылками на нормативно-правовые акты и законы, регулирующие данный вопрос. Презентация сдается в электронном виде (на диске) или на бумажном носителе.

Критерии оценки:

- «отлично» - тема полностью раскрыта, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

- «хорошо» - материал соответствует теме, презентация удовлетворяет всем изложенным выше рекомендациям, приведены не все примеры документов и дополнительных реквизитов, имеется перегруженность слайдов текстами, анимацией. Студент при выступлении отвечает на дополнительные вопросы.

- «удовлетворительно» - материал соответствует теме, но тема раскрыта не полностью, отсутствуют примеры документов и дополнительных реквизитов, использованы разные шаблоны слайдов, нарушено цветовое оформление, имеется перегруженность слайдов текстом, анимацией. Студент при выступлении не отвечает на дополнительные вопросы.

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, презентация содержит только слайды с текстом, оформление презентации не удовлетворяет изложенным выше рекомендациям, либо задание не выполнено.

2.5 Презентация банковских продуктов

Создание тестовых заданий.

Студенту необходимо составить тестовые задания по предложенной теме в размере 20 штук. К каждому вопросу предлагается 4 варианта ответа (а,б,в,г,). Допускается использование таких вариантов ответов как: нет правильного ответа и все ответы верны. Тесты сдаются в электронном варианте на диске. Папка должна носить название – Ф.И. студента, группа. В папке 2 файла: тесты и ответы на них.

Критерии оценки:

- «отлично» - тесты составлены грамотно в количестве 20 штук;
- «хорошо» - тесты имеют небольшие замечания по формулированию вопросов, количество 20 штук;

- «удовлетворительно» - имеются грубые замечания в формулировке вопросов и ответов к тестовым заданиям, количество тестов не менее 18 штук;

- «неудовлетворительно» - тесты не сделаны.

2.6 Отечественный и зарубежный опыт продажи и продвижения банковских продуктов и услуг

Приготовление ответов на поставленные вопросы

Студент должен быть готов к устному ответу на следующие вопросы:

1. Отечественный опыт продажи и продвижения банковских продуктов и услуг.
2. Зарубежный опыт продажи и продвижения банковских продуктов и услуг.

Критерии оценки:

- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, вопросы полностью раскрыты. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы.
- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но вопросы раскрыты не полностью. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов.
- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующие материалу, студент затрудняется в воспроизведении материала, не отвечает на дополнительные вопросы.
- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено.

2.7 Клиентская база

Создание тестовых заданий.

Студенту необходимо составить тестовые задания по предложенной теме в размере 20 штук. К каждому вопросу предлагается 4 варианта ответа (а,б,в,г,). Допускается использование таких вариантов ответов как: нет правильного ответа и все ответы верны. Тесты сдаются в электронном варианте на диске. Папка должна носить название – Ф.И. студента, группа. В папке 2 файла: тесты и ответы на них.

Критерии оценки:

- «отлично» - тесты составлены грамотно в количестве 20 штук;
- «хорошо» - тесты имеют небольшие замечания по формулированию вопросов, количество 20 штук;
- «удовлетворительно» - имеются грубые замечания в формулировке вопросов и ответов к тестовым заданиям, количество тестов не менее 18 штук;
- «неудовлетворительно» - тесты не сделаны.

4.Список использованных источников

4.1 Основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая.- М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012.- 422с.

2. Банковские операции: учеб. пособие /под ред. О.П. Лаврушина.- 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009.- 384 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Григорьева, Н.Н. Коммуникационный менеджмент: учебное пособие / Н.Н. Григорьева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Феникс, 2008. - 294с.

2. Маркова, О.М. Банковские операции: учебник для бакалавров / О. М. Маркова. - М.: - Юрайт, 2012. - 537с.

3. Банковское дело. Экспресс - курс: учеб. пособие /под ред. О.И. Лаврушина.- 5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2012.- 352 с.

4. Банковское дело. Управление и технологии: учебник для вузов / под ред. А.М. Тавасиева.- 3-е изд., пер. и доп.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.- 671 с.

5. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник для вузов /Е.Ф. Жуков и др., под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.- 559 с.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Вестник Банка России: [Электронный ресурс]. - Электрон, информационно-аналитические материалы. - М.: CBR.RU, 2003-2013. - Режим доступа: - <http://www.cbr.ru>.