

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в лесной промышленности, со сроком обучения 2 года 10 мес.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: региональный базисный учебный план, учебный план ОП, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ОП составляют:

Федеральные законы Российской Федерации:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Комплект примерной основной образовательной программы, протокол заседания НМС ФГУ ФИРО от 05.09.13 № 4.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413);
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-1225 от 19.12.2014 г.
- «Рекомендации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учётом требований

- федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с внесёнными изменениями);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (зарегистрирован в Министерстве юстиции (рег. № 30306 от 04.11.2013 г.);
 - Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от «24» февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
 - Распоряжение министерства образования Иркутской области от 10 июня 2014 года № 617-мр «Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций»;
 - Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";
 - Устав ГБПОУ ИО «БрПК»,
 - локальные акты ГБПОУ ИО «БрПК».
 - Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся.

2. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущества и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово – хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.</i>	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<i>2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.</i>	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные

	разницы) по результатам инвентаризации.
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
4. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам с бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО:

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов в информационном массиве методического кабинета колледжа. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин; методическим пособиям и рекомендациям по всем дисциплинам и по всем видам занятий; а также наглядным пособиям, видео- и мультимедийными материалами.

Библиотека колледжа имеет базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса в соответствии с заявленной численностью студентов.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации образовательной программы в колледже оборудованы 5 компьютерных классов. Компьютеры объединены локальной сетью, с одновременным количеством посадочных мест – 40. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, такие как:

- 1 С Предприятие (полный набор конфигураций, учебная версия);
- Microsoft Office 2007;
- операционная система Windows 7;
- Консультант плюс;

7. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО:

В колледже сформирован высококвалифицированный штат педагогических сотрудников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Его основу составляют штатные преподаватели колледжа, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Данные преподаватели включены в план повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству по выполнению обучающимися выпускных квалификационных работ намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в предметных областях по специальности Экономика и бухгалтерский учет (экономист, главный бухгалтер и т.д.), и имеющих опыт работы со студентами.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируется привлекать также специалистов-практиков из числа ведущих

специалистов предприятий и организаций любых форм собственности по профилю профессии.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ОП СПО:

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОП специальности в колледже имеются:

- 5 компьютерных классов, укомплектованных по 8 - 10 компьютеров, объединенных локальной сетью и подключенных к сети Интернет;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по профессии;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно – методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин регионального компонента, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- 3 мультимедийных проектора для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;
- 2 умные доски установленных в учебных кабинетах.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся:

Учебно – воспитательная деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) строится в соответствии с комплексным планом учебно – воспитательной работы колледжа на учебный год. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится программе внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы колледжа – формирование гражданской позиции студентов, сохранение и возрождение традиций колледжа,

формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в колледже осуществляется через внеучебную общекультурную работу, спортивные секции, исследовательскую работу студентов, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическую работу.

Деятельность студенческого самоуправления способствует обеспечению внеаудиторной работы студентов, обеспечивает проведение конкретных мероприятий в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год, а также образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия студентов в самоуправлении колледжа, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождению эффективных решений в условиях конкурентной борьбы.

Спортивные секции колледжа способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Студенты, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в результате участия студентов в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в колледже имеется: медиатека, актовый и читальные залы, оборудованные необходимой техникой для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный и тренажерный залы. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий и участия в мероприятиях городского и областного масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации колледжа.