

Утверждаю

Директор

должность руководителя ОУ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

*наименование образовательного учреждения
(в соответствии с уставом ОУ)*

Личная подпись

А.Э. Ишкова

«01» сентября 2020 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

по программе повышения квалификации

1 С: Бухгалтерия 8.3

Утверждаю

Директор

должность руководителя ОУ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы	2
1.2. Цель реализации программы. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Организационно-педагогические условия, формы аттестации	4
1.4. Учебный план	5
1.5. Календарный учебный график	6
2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	34

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к дополнительной профессиональной программе
по программе повышения квалификации
«1С: Бухгалтерия 8.3»

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014, зарегистр. Министерством юстиции № 35697 от 23.01.2015.

В результате анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности была определена трудовая функция, результат работы представлен в таблице 1.

Таблица 1.- Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартам

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, трудовая функция.	Уровень квалификации трудовой функции
«1С: Бухгалтерия 8.3»	«Бухгалтер» Трудовая функция: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, учебный план, программу учебного курса, календарный учебный график, а так же оценочные материалы и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы.

Нормативно-правовую базу программы составляют:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444 (В ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170-н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06.
- Устав образовательного учреждения.

Программа рассчитаны на обучающихся имеющих навыки работы на персональном компьютере в операционной системе Windows. Основу курса обучения «1С: Бухгалтерия 8» составляет отражение торговых операций и связанного с ними документооборота. Включает в себя и работу с поставщиками и покупателями, и использование различных видов договорной документации, и составление плана закупок и продаж, а также отчетов по результатам за определенный период. 1С Бухгалтерия 8 — это многофункциональная программа, которая предназначена для автоматизации налогового и бухгалтерского учета и подготовки обязательной отчетности.

1.2 Цель и планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1.Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации	-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

	<p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>(работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	
--	--	---	--

1.3 Организационно-педагогические условия, формы аттестации:

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам. Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждому учебному курсу.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным курсам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации программы учебного курса в колледже оборудованы 1 компьютерный класс и лаборатория Учебная бухгалтерия.

Продолжительность занятий – 45 минут. Занятия проводятся парами. Между уроками пары перерыв 5 минут. Между парами перерыв 10 минут.

Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, осуществляется преподавателями в процессе проведения устных опросов, практических занятий, лабораторных занятий. Текущий контроль по учебным курсам проводится в пределах учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии. Система оценок – пятибалльная. При освоении учебных курсов предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме практической работы.

После завершения освоения программы итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе,
(программа повышения квалификации)
«1С: Бухгалтерия 8.3»

Индекс	Наименование учебного курса	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
		Формы промежуточной аттестации*	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий
1	2		3	4	5	6
1	Автоматизация бухгалтерской службы.	практическая работа	60	40	20	18
2	Заполнение бухгалтерской отчетности	практическая работа	10	7	3	1
3	Итоговая аттестация Дифференцированный зачет		2		2	
Всего			72	47	25	19

1

¹ *Промежуточная аттестация проводится за счет времени учебного курса

1.5. Календарный учебный график
по дополнительной профессиональной программе
«1С:Бухгалтерия 8.3».

	Наименование учебного курса	Виды учебной нагрузки	Недели					Всего часов
			1	2	3	4	5	
1	Автоматизация бухгалтерской службы.	обяз.уч	4	6	5	5		20
		сам.р.с.	4	18	9	9		40
2	Заполнение бухгалтерской отчетности	обяз.уч					3	3
		сам.р.с.					7	7
3	Дифференцированный зачет	Итоговая аттестация					2	2
Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов			4	18	9	9	7	47
Всего часов в неделю			8	24	14	14	12	72

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

«Автоматизация бухгалтерской службы»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Васильева Н.С., преподаватель ГБПОУ ИО «БрПК»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 10
От 05. 06. 2020 г., председатель ПЦК Котова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«Автоматизация бухгалтерской службы»

1.1. Область применения рабочей программы учебного курса

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3»

1.2. Цели и задачи учебного курса– требования к результатам освоения учебного курса:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8.3».

В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:

-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).

В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 40 часов. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа	40

2.2. Тематический план и содержание учебного курса

Наименование учебного курса	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Автоматизация бухгалтерской службы	Содержание учебного материала	2
	Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8», ее значение и возможности. Основные функциональные возможности системы	
	Практические работы	2
	Запускать программу “1С: Бухгалтерия”; Создать собственную организацию в программе “1С: Бухгалтерия”;	
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»	4	
Раздел 2. Работа с документами и справочниками	Содержание учебного материала	18
	Практические работы	
	1 Работа со справочниками. Создание и запись нового элемента справочника.	
	2 Учет первоначальных операций	
	3 Платежные документы. Учет банковских и расчетных операций. Оформление услуг сторонних организаций	
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции». «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты». «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции»		

Содержание учебного материала		
Практические работы		
1	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
2	Учет материалов	2
3	Учет товаров	2
4	Формирование учета основных материалов, переоценку	2
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками». «Учет основных материалов» «Монтаж и наладка оборудования» «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам » «Создание производственных запасов» «Использование производственных запасов»		18
Практическая работа по учебному курсу «Автоматизация бухгалтерской службы»		2
Итого		60

3. Условия реализации учебного курса

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

Контроль и оценка результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.). <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».	<p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

«Заполнение бухгалтерской отчетности»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Васильева Н.С., преподаватель ГБПОУ ИО «БрПК»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 10
От 10. 06. 2019 г., председатель ПЦК Котова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	16
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	16
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«Заполнение отчетности в программе»

1.1. Область применения рабочей программы учебного курса

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3»

1.2. Цели и задачи учебного курса – требования к результатам освоения учебного курса:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».

В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:

-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и

В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 10 часов, в том числе. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Самостоятельная работа	7

2.2. Тематический план и содержание учебного курса

Наименование учебного курса	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Заполнение отчетности в программе 1 С: Бухгалтерия	Содержание учебного материала	1
	Оформление приказов по кадрам	
	Практическая работа	
	1 | Начисление и выплата заработной платы	1
	Самостоятельная работа Сформировать документы по кадровому учету. Оформление выплаты заработной платы на карту, наличными. Сформировать документы по учету НДФЛ, пенсионных взносов и прочих начислений и удержаний;	7
	Практическая работа по учебному курсу «Автоматизация бухгалтерской службы»	1
Итого	10	

3. Условия реализации Рабочей учебной программы

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

Контроль и оценка результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.). <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».	<p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения промежуточной аттестации
по учебному курсу
«Автоматизация бухгалтерской службы»**

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

«Автоматизация бухгалтерской службы»

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма атте- стации (в соответствии с учебным пла- ном)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	1-4	Практическая работа

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитами.
3. Оформите приходный кассовый - ордер на сумму 10 тыс. рублей, основание поступление от покупателей.
4. Зарегистрируйте в программе банковскую выписку

Реквизиты предприятия

Сокращенное наименование организация	ООО «СПЕКТРИК»
юридический и почтовый адреса общества	665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н, п.Кумейка, ул.Спортивная, д.6, кв.2
директор	Иванов Иван Иванович
ИНН	3847000586
КПП	384701001
ОГРН	1133805000746
оквэд	61.2
расчетный счет	40702810000000001263
корреспондирующий счет	30101810000000000741
БИК банка	042511741
банк	«Братский АНКБ» (ОАО)
договор	основной

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения промежуточной аттестации
по учебному курсу
«Заполнение бухгалтерской отчетности»**

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

«Заполнение бухгалтерской отчетности»

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</p> <p>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	1-4	Практическая работа

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс

на _____ г.

Форма по ОКУД _____

Дата (число, месяц, год) _____

Организация _____ по ОКПО _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	_____ г.	
		20 ____	20 ____ г. ⁴
	На 31 декабря	На 31 декабря	
		20 ____ г. ⁵	
	АКТИВ		
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
	Нематериальные активы		
	Результаты исследований и разработок		
	Нематериальные поисковые активы		
	Материальные поисковые активы		
	Основные материалога		
	Доходные вложения в материальные цен-ности		
	Финансовые вложения		
	Отложенные налоговые активы		
	Прочие внеоборотные активы		
	Итого по разделу I		
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
	Запасы		
	Налог на добавленную стоимость по приоб-ретенным ценностям		
	Дебиторская задолженность		
	Финансовые вложения (за исключением де-нежных эквивалентов)		
	Денежные материалога и денежные экви-валенты		
	Прочие оборотные активы		
	Итого по разделу II		
	БАЛАНС		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На 31 декабря	
		20__	20__
	ПАССИВ		
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров		
	Переоценка внеоборотных активов		
	Добавочный капитал (без переоценки)		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
	Итого по разделу III		
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные материалы		
	Отложенные налоговые обязательства		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу IV		
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные материалы		
	Кредиторская задолженность		
	Доходы будущих периодов		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу V		
	БАЛАНС		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанным раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Целевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые материалы", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения учебный кабинет БрПК 411,408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения итоговой аттестации
по программе повышения квалификации**

«1С: Бухгалтерия 8»

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для проведения итоговой аттестации

«1С: Бухгалтерия 8».

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма ат- тестации (в соответ- ствии с учебным планом)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	<p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p>	<p>Практическая работа</p>

2. Комплект оценочных материалов для зачета

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
3. Добавьте нового контрагента (покупатель) со следующими реквизитами:
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитами:

Документы:

Сокращенное наименование организация	ООО «СПЕКТРИК»
юридический и почтовый адреса общества	665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н, п. Кумейка, ул. Спортивная, д. 6, кв. 2
директор	Иванов Иван Иванович
ИНН	3847000586
КПП	384701001
ОГРН	1133805000746
оквэд	61.2
расчетный счет	40702810000000001263
корреспондирующий счет	30101810000000000741
БИК банка	042511741
банк	«Братский АНКБ» (ОАО)
договор	основной

ООО «Оптима»

630102, РФ, г. Новосибирск, ул. Инская, д. 56

ОГРН 1115476145410

ИНН/КПП 5405445208/540501001

р/с 40702810001300018623

в «Банк24.ру» ОАО

к/с 30101810600000000859

БИК банка: 046577859

4. Оформите поступление на склад 10 диванов по 20000рублей, приобретенных у ООО «СПЕКТРИК».

5. На базе п.4 оформите счет-фактуру полученный.

6. На основании поступления товаров, оформите платежное поручение на оплату поставщику и списание с расчетного счета оплаченной суммы.

7. Примите на работу нового сотрудника - помощника бухгалтера со следующими данными: Петров Сидор Сидорович, 25.06.1983года рождения, паспорт 25 06 № 675055 выдан УВД г.Братска 25.03.2006г., ИНН 758268258236, ПФР 055-092-852 36, проживает по адресу: г.Братск, Обручева 8-50, гражданство России. Дата приема 01.12.2013г.

8. Оформите счет на оплату покупателю (ООО «Оптима») 3-х диванов.

9. На основе п.8 оформите реализацию товара, счет-фактуру выданный.

10.Отметьте в банковской выписке поступление оплаты от покупателя за проданный товар.

11 .Проведите инвентаризацию товаров на складе.

12. Оформите продажу любых товаров в розницу с передачей материалов в кассу предприятия.

13.Оформите поступление материалов от поставщика (пакет 15 шт по5р.).

14.Оформите передачу материалов в производство.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по выполнению самостоятельных практических работ

по учебному курсу

«Автоматизация бухгалтерской службы»

Братск, 2019год

Содержание

Аннотация	4
Методические указания к практической работе № 1 «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»	5
Методические указания к практической работе № 2 «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции»	15
Методические указания к практической работе № 3 «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»	22
Методические указания к практической работе № 4 «Учет основных материалов»	28
Методические указания к практической работе № 5 «Монтаж и наладка оборудования»	32
Методические указания к практической работе № 6 «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам»	38
Методические указания к практической работе № 7 «Создание производственных запасов»	43
Методические указания к практической работе № 8 «Использование производственных запасов»	52

Аннотация

В данном методическом пособии предлагаются методические указания и задания по выполнению лабораторно – практических занятий с использованием лицензионной учебной версии программы 1С: Бухгалтерия 8 (типовая конфигурация). Обучение по направлению «1С: Бухгалтерия» предполагает формирование компетенций обучаемых в овладении навыков работы с программой «1С: Бухгалтерия» на уровне пользователя.

Требования к формируемым компетенциям обучаемых:

- владеть компьютером на уровне грамотного пользователя;
- уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- уметь составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- уметь работать с бухгалтерской программой: установить, обновить конфигурацию, сохранить информационную базу, восстановить информационную базу и т.п.;
- уметь работать с нормативными документами;
- уметь создавать новых пользователей программы и вводить пароль;
- уметь формировать текущие и регламентированные отчеты;
- уметь работать со справочниками, с журналами, с документами, с типовыми операциями.

Структура пособия включает подробные методические указания по выполнению практических заданий. Кроме этого предусмотрено самостоятельное осмысливание студентами заданий, которые ранее были выполнены по шаблону.

Методические указания к практической работе № 1

Тема: «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»

Цель работы: Научиться создавать информационную базу, вводить пароль, заполнять сведения об организации, работать со справочниками

Порядок выполнения работы:

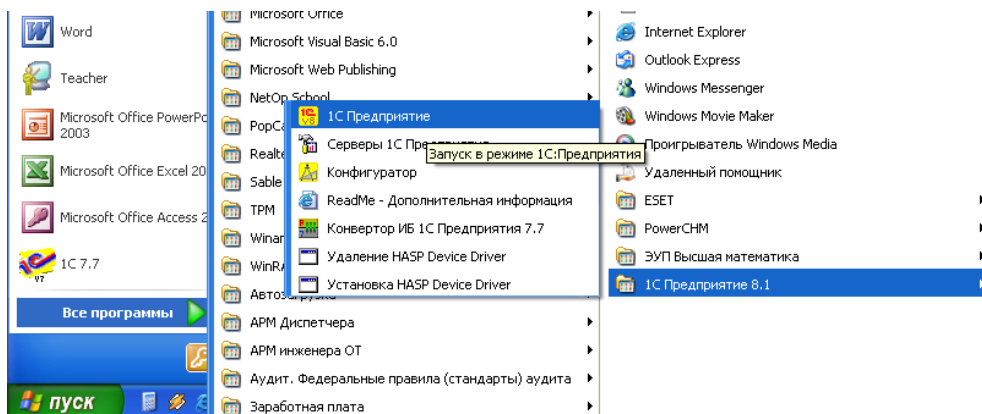
1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания:

1. Запуск программы 1С: Бухгалтерия производится ярлычком на рабочем столе



или через меню кнопки ПУСК

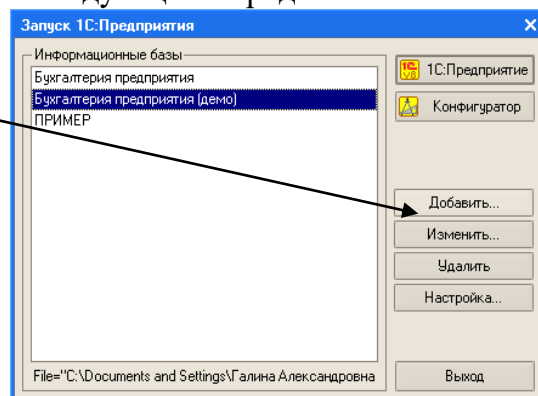
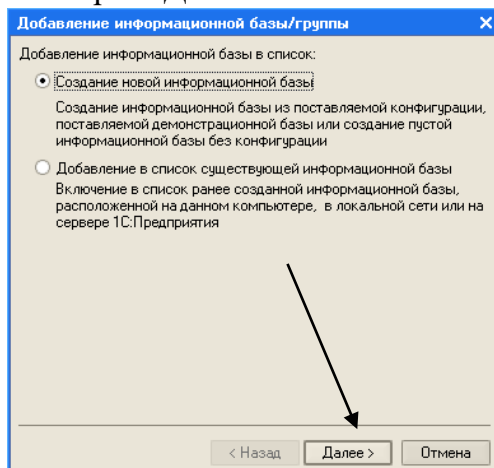


2. Создание информационных баз производится в следующем порядке:

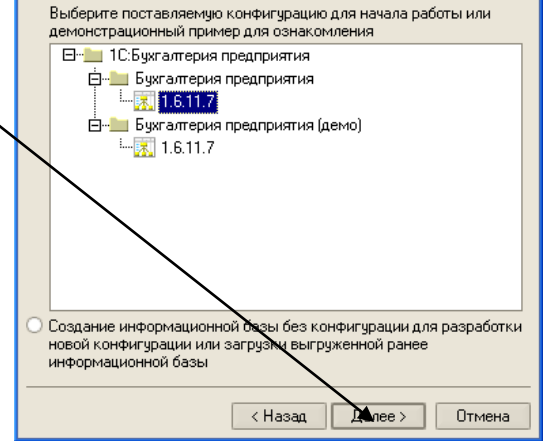
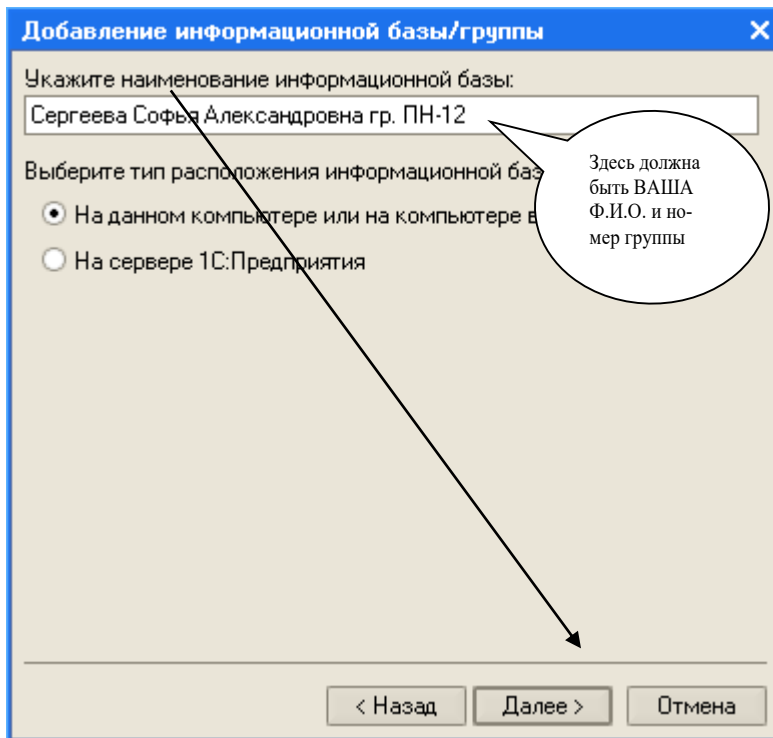
- создайте папку на пути C:\Program Files\1cv81
- запустите программу 1С: Бухгалтерия
- выбрать в окне запуска экранную кнопку

Добавить

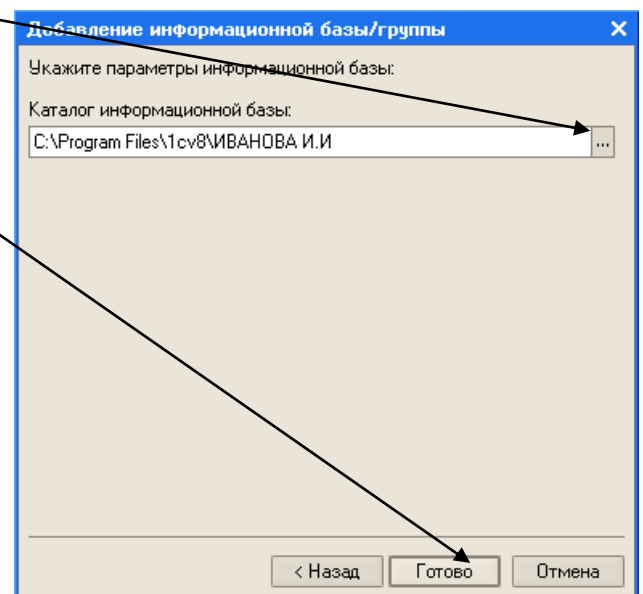
- выбрать Далее



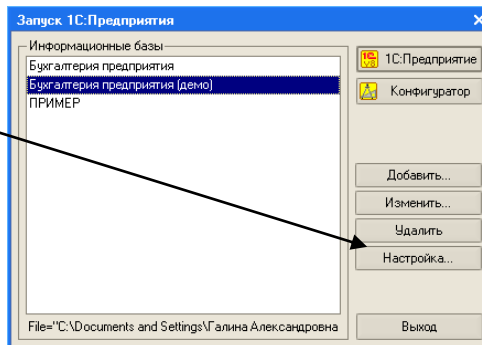
- выбрать редакцию программы 1.6.11.7
Далее
- указать наименование
информационной базы и
Далее



- выбрать через **путь-проводитель!!!** путь к папке созданной ранее на пути C:\Program Files\1cv81 и Готово
- процесс создания информационной базы занимает 1-2 мин.



3. Управление списком информационных баз осуществляется при помощи экранной кнопки Настройка

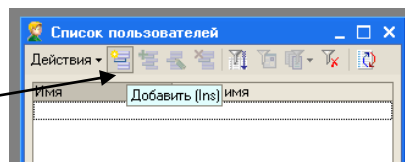
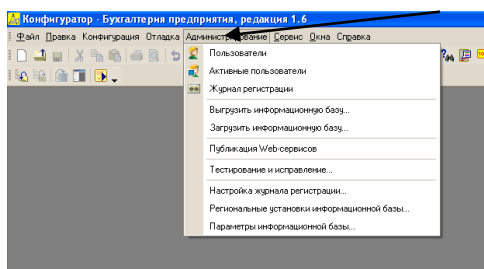
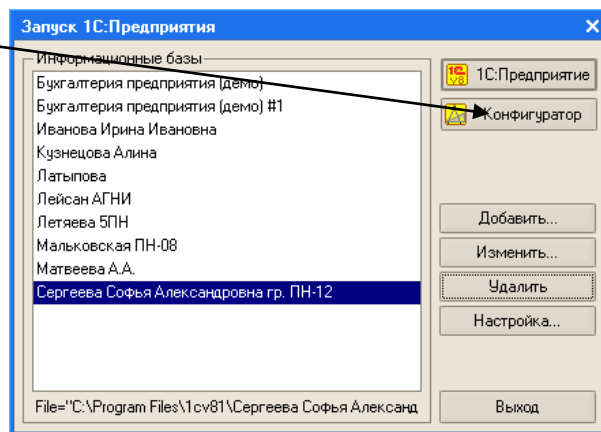


4. Программу можно запускать в 2-х режимах

- 1С: Предприятие – режим для ведения бух. учета
- Конфигуратор – режим для изменения настроек программы, создания новых документов, журналов, отчетов, ввода пароля, загрузки и выгрузки данных и т.д.

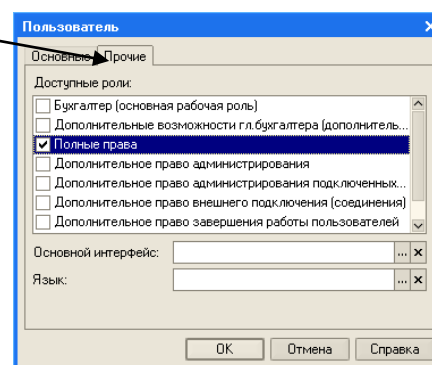
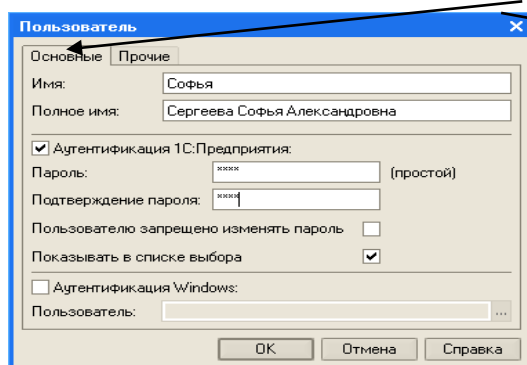
5. Для ограничения доступа к информационной базе можно закрыть вход паролем. Порядок ввода пароля:

- запустить программу в режиме «Конфигуратор»
- Меню Администрирование - Пользователи



- в диалоговом окне выбрать Добавить или Insert

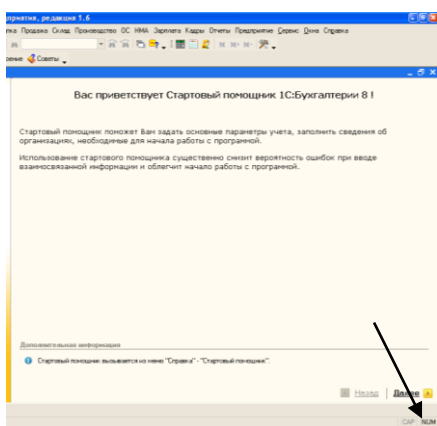
- в диалоговом окне заполнить 2 закладки и ОК (пароль лучше вводить цифровой)



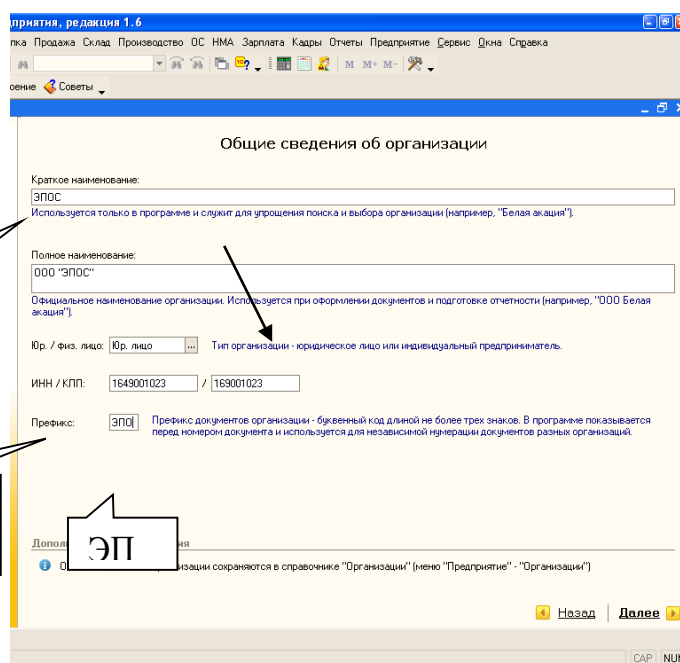
- выйти из конфигуратора.

Задание

1. Создайте информационную базу. В названии указать свое Ф.И.О. и номер группы
2. Закройте вход в свою базу паролем
3. Войти в созданную базу в режиме «1С:Предприятие».
4. При запуске появляется
 - «Информационное окно» (его закрыть)
 - электронное пособие «Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8», оно предназначено для тех, кто только начинает знакомиться с программой и хочет самостоятельно ее изучить (его просмотреть и закрыть)
 - «Стартовый помощник», при помощи него необходимо заполнить основные данные, необходимые для начала работы в программе. Если Вы случайно закрыли это окно, то вызвать его можно через меню Справка – Стартовый помощник. Заполните Стартовый помощник как на рисунке.

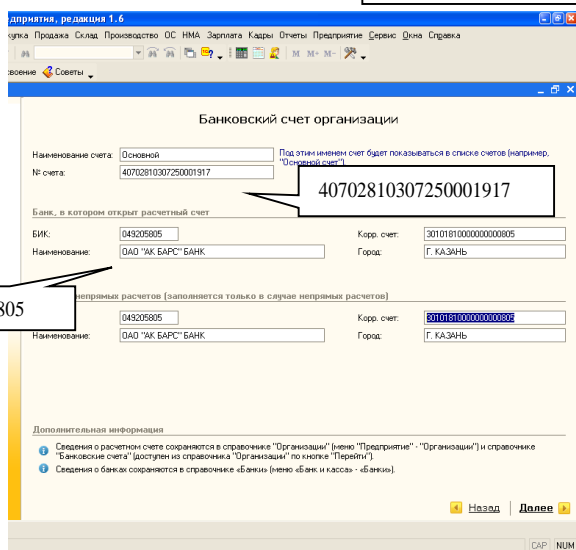


ЭПОС



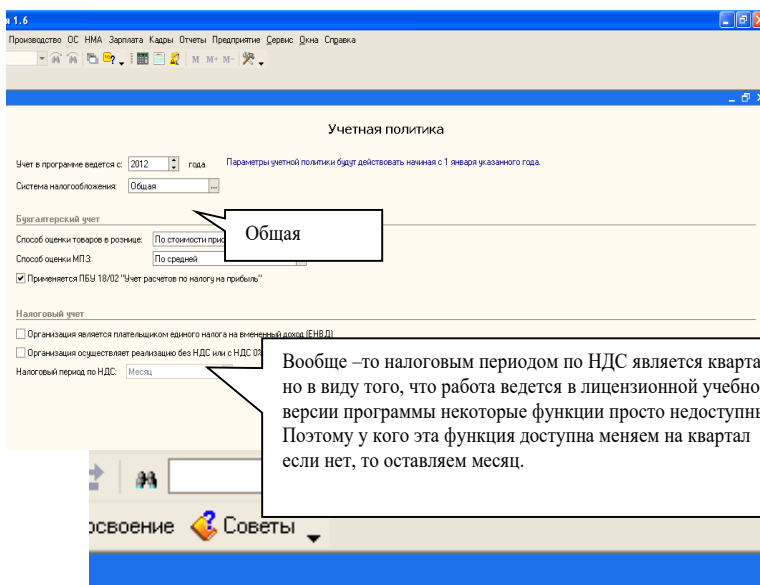
ИНН 1649001023
КПП 169001023

ЭП



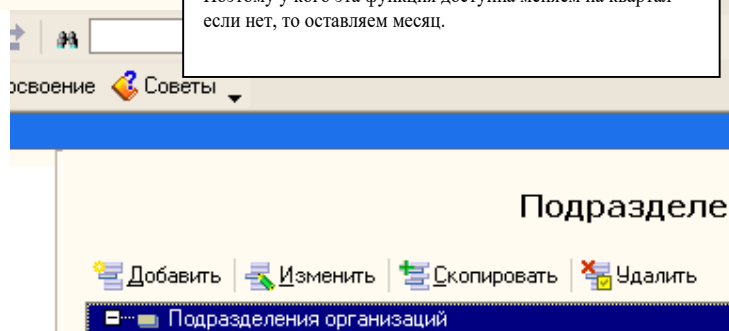
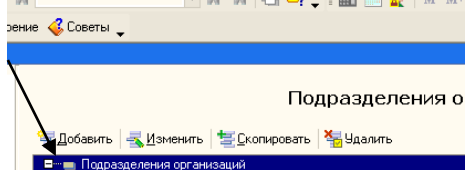
40702810307250001917

049205805



Общая

Вообще – то налоговым периодом по НДС является квартал, но в виду того, что работа ведется в лицензионной учебной версии программы некоторые функции просто недоступны. Поэтому у кого эта функция доступна меняем на квартал если нет, то оставляем месяц.



Подразделе

Подразделения организаций

- администрация
- столярный цех

Будьте внимательны при заполнении окна Подразделения!! После введения каждого из подразделений необходимо вернуть курсор в позицию «Подразделения организации»

Заполнять адреса необходимо в специальных формах через кнопку «»Выбрать

Контактная информация

Юридический адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Фактический адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Телефон:
8 (85535) 2-16-13

Факс:
8 (85535) 2-16-14

Почтовый адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Учредительный адрес иностранной организации:

Телефон по юридическому адресу:
8 (85535) 2-16-13

Email:
eros@yandex.ru

Ответственные лица организации

	Фамилия:	Имя:	Отчество:	Должность:
Руководитель:	Баладин	Александр	Николаевич	Директор
Главный бухгалтер:	Антипов	Сергей	Николаевич	Главный бухгалтер
Кассир:	Антипова	Евдокия	Максимовна	Кассир

Проверка

Создать данные организации "Организация"

Создать данные остатков ценностей "Материалы"

После проверки:

Перейти к общим настройкам и конфигурации

Вести сведения о еще одной организации

Создать и передать базу "Сведения об организации" для ввода информации о смежной организации (источник информации: база конкурентов, вести учет по нескольким организациям (филиалам) для редактирования данных пользователями организации)

Назад | **Далее**

Складской учет

Не вести учет по складам (текущее значение)
Не устанавливать аналитику по складам на счетах учета товарно-материальных ценностей (10, 41 и т.д.)

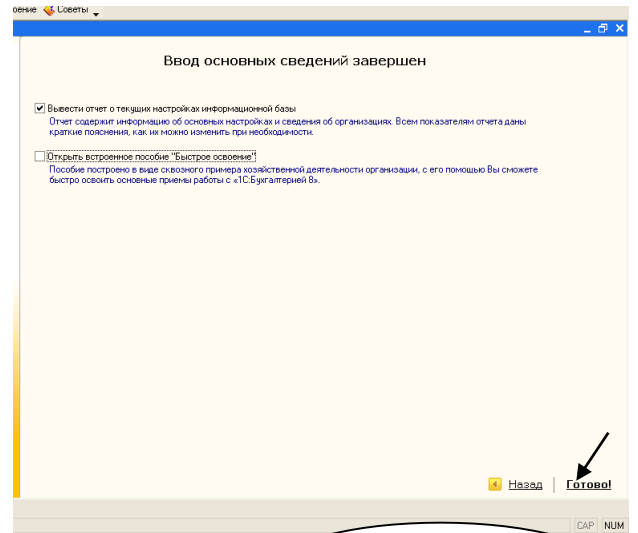
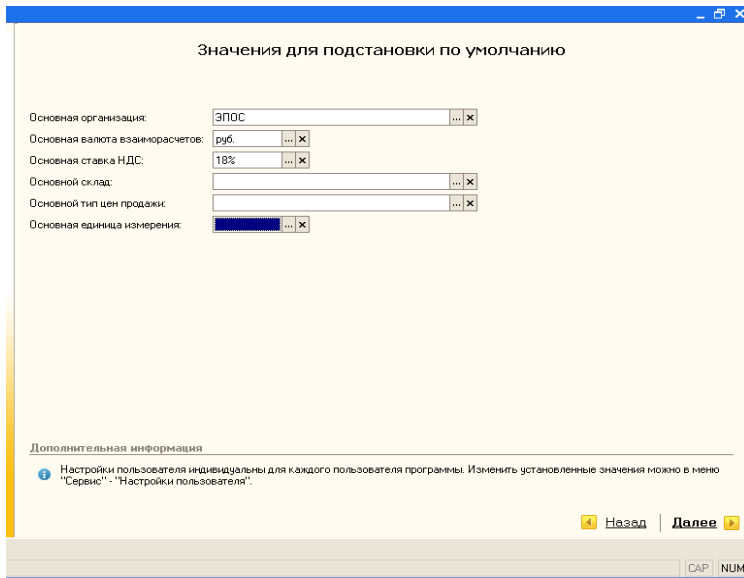
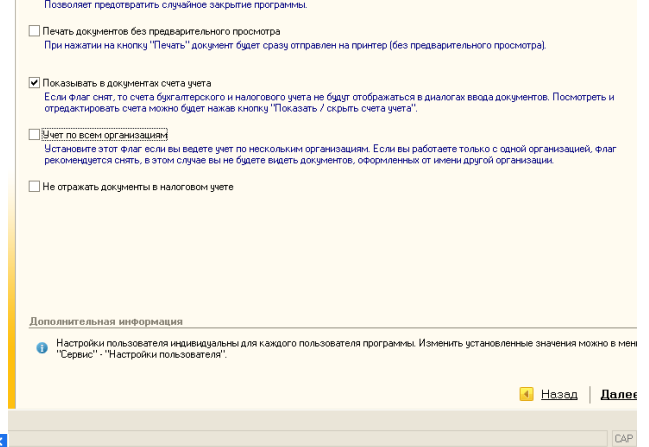
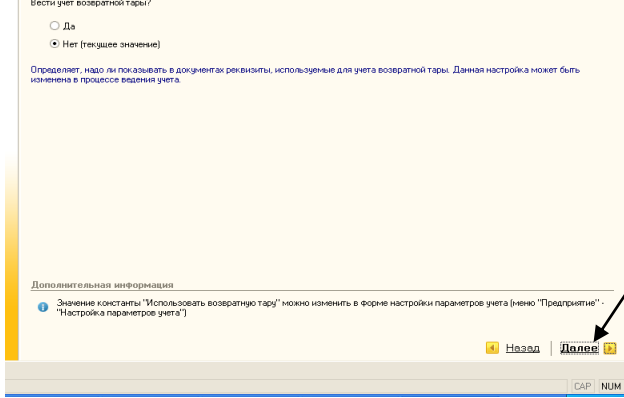
Вести только количественный учет по складам
Установить аналитику по складам, учет остатков по складам вести только в количественном выражении (стоимость товарно-материальных ценностей для всех складов будет единой)

Вести количественно-суммовой учет по складам
Установить аналитику по складам, вести количественно-суммовой учет по складам (стоимость товарно-материальных ценностей на разных складах может отличаться)

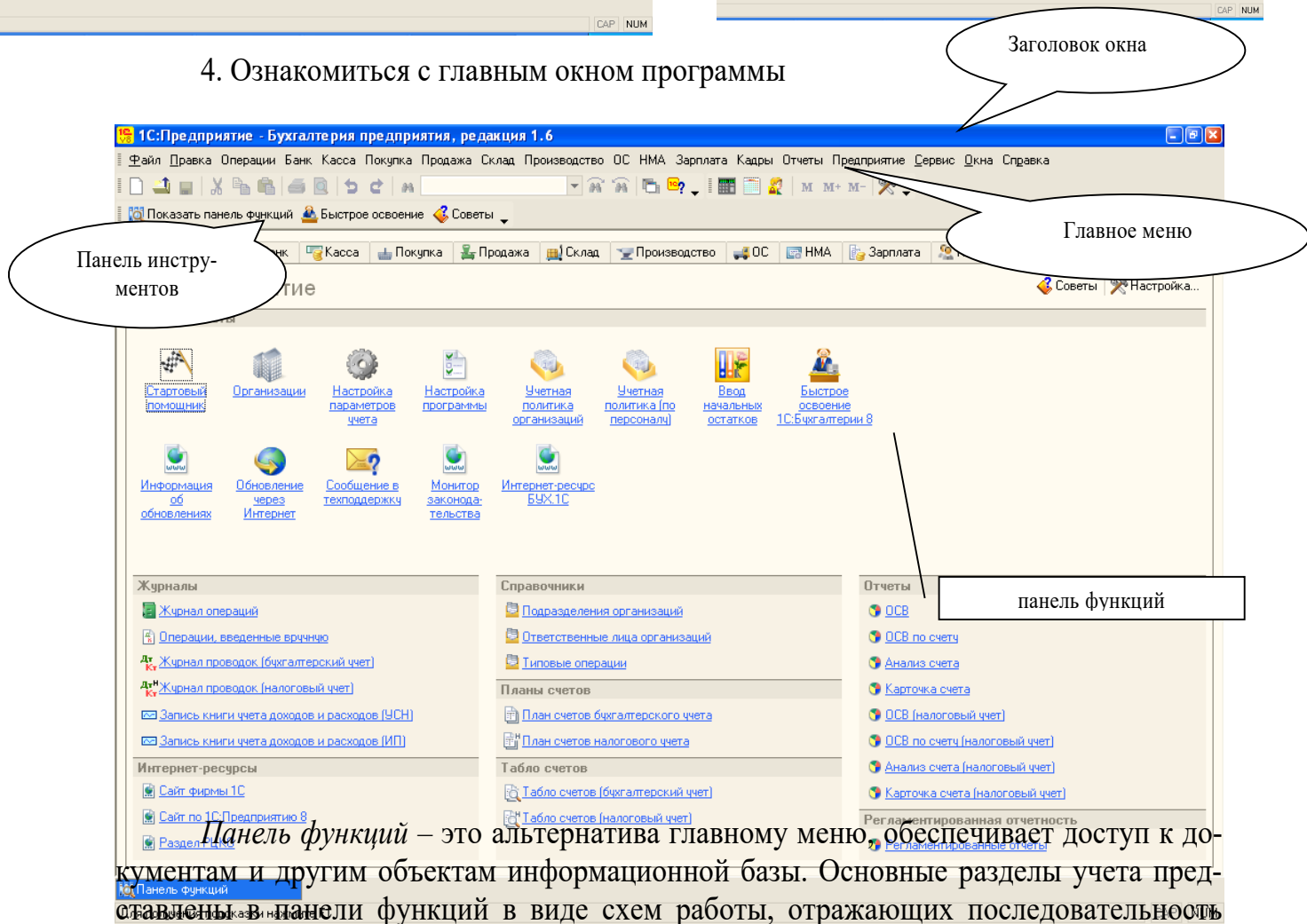
Дополнительная информация

Параметры аналитического учета ТМЦ можно изменять в форме настройки параметров учета (меню "Предприятие" - "Настройка параметров учета")

Назад | **Далее**

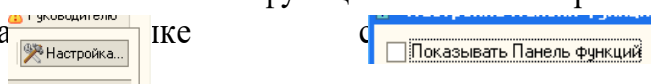


4. Ознакомиться с главным окном программы



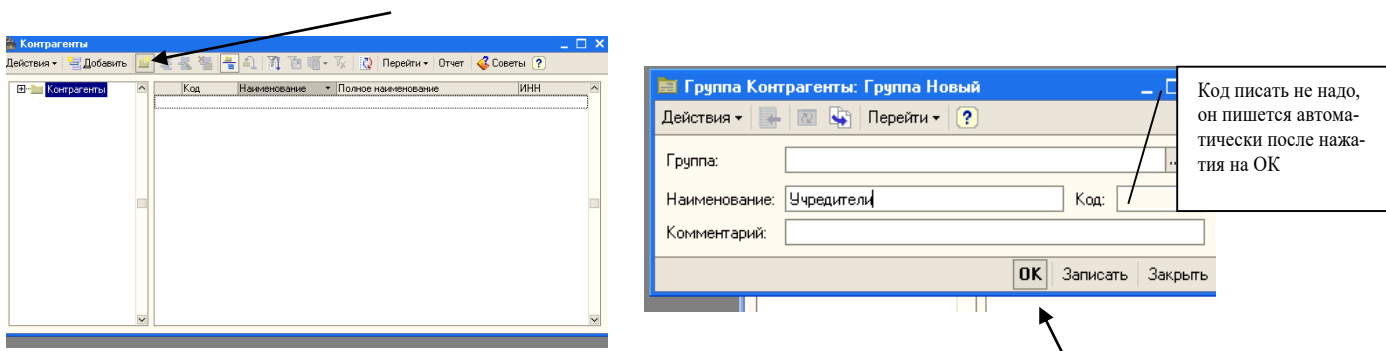
ввода документов в информационную базу. Такое представление взаимосвязанных документов, обработок, справочников и отчетов может служить «рабочим столом» для бухгалтера, ведущего отдельный участок учета.

5. Закройте окно «Панель функций». Чтобы закрыть окно «Панель функций» необходимо экран

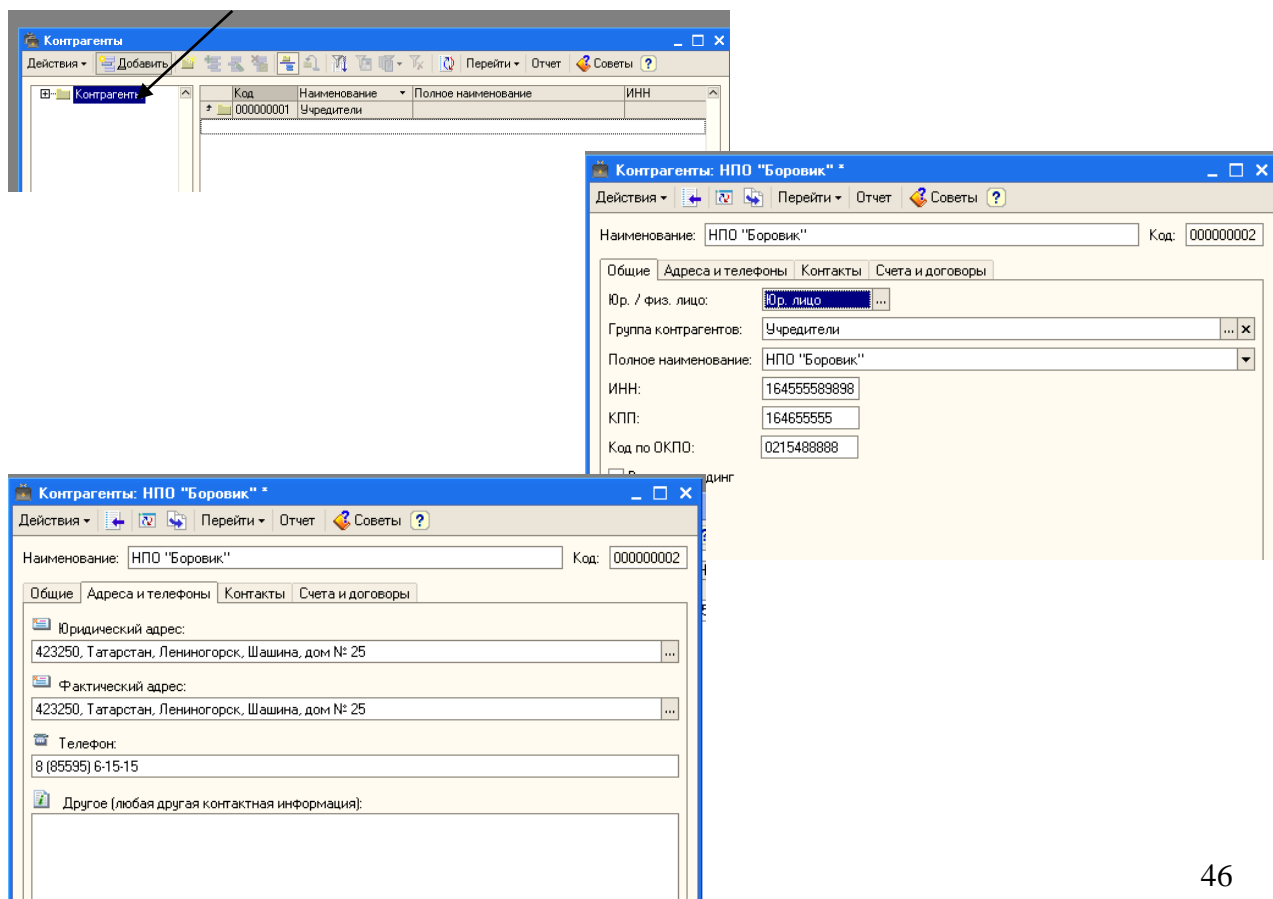


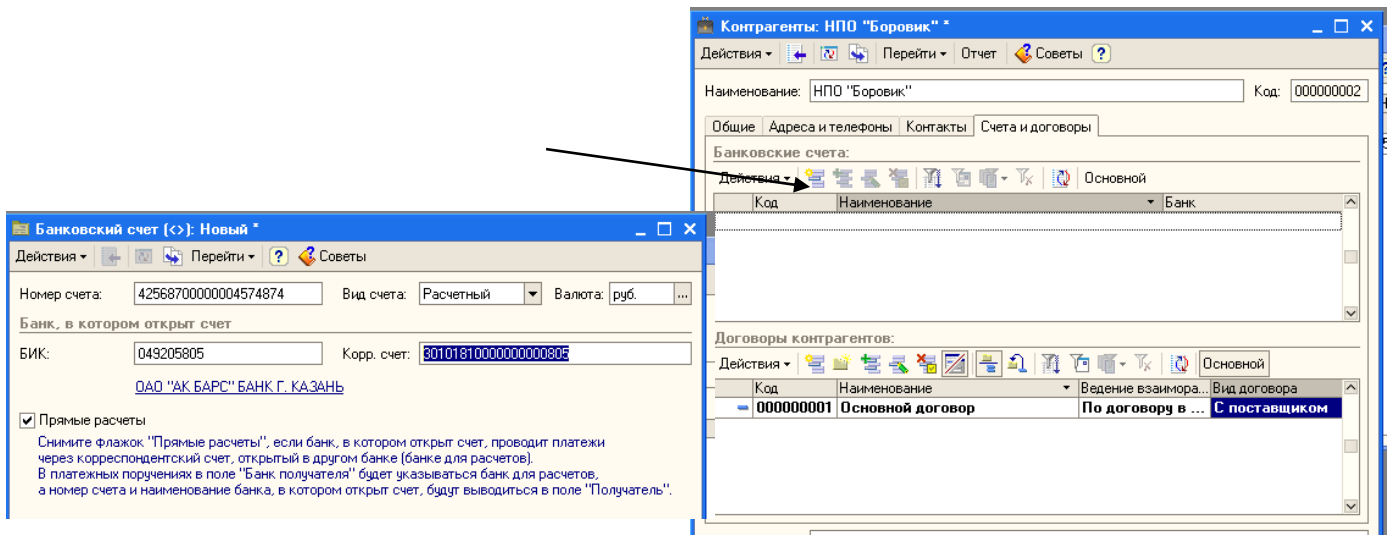
В дальнейшем вызвать «Панель функций» можно через меню Справка – Панель функций.

6. Необходимо заполнить справочник «Контрагенты». Для этого необходимо войти в справочник одним из способов: 1. Меню Операции – Справочники 2. Меню Покупка – Контрагенты 3. Меню Продажа – Контрагенты
Создайте папку «Учредители»

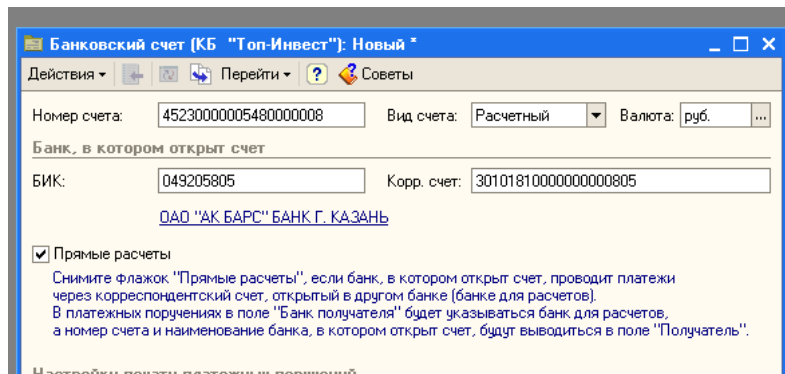
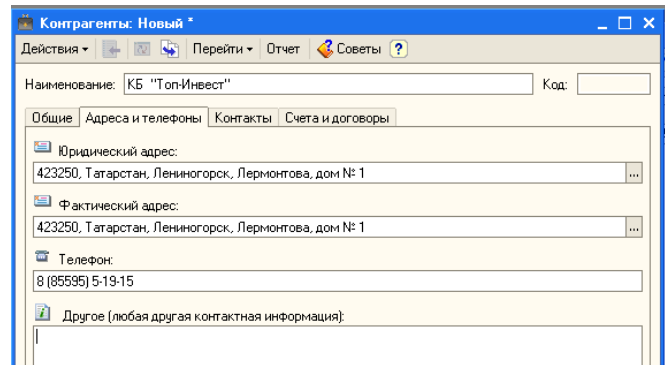
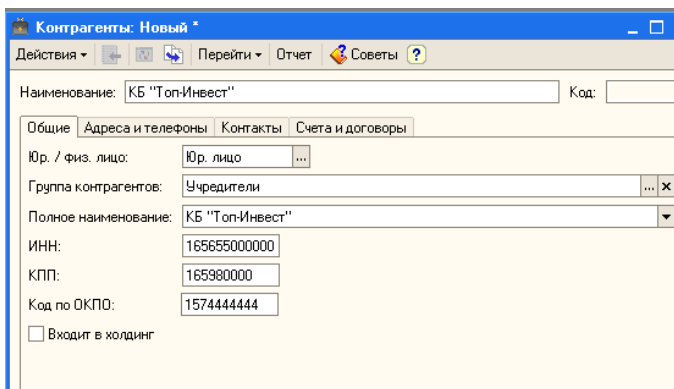


7. Откройте созданную папку 2 «клик»! В папке необходимо создавать контрагентов при помощи «Добавить». Заполните реквизиты учредителя НПО «Боровик»

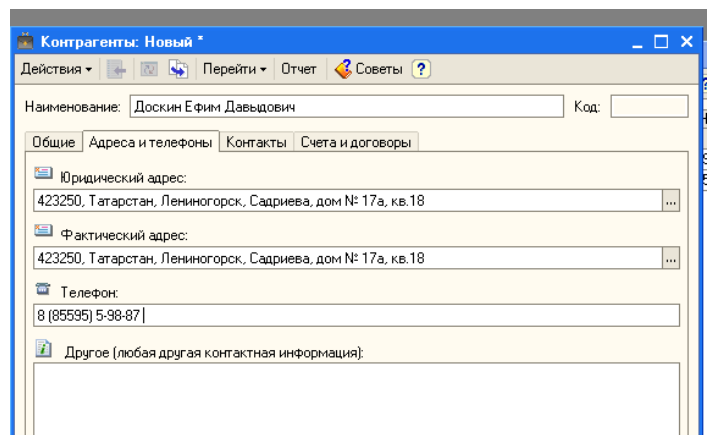
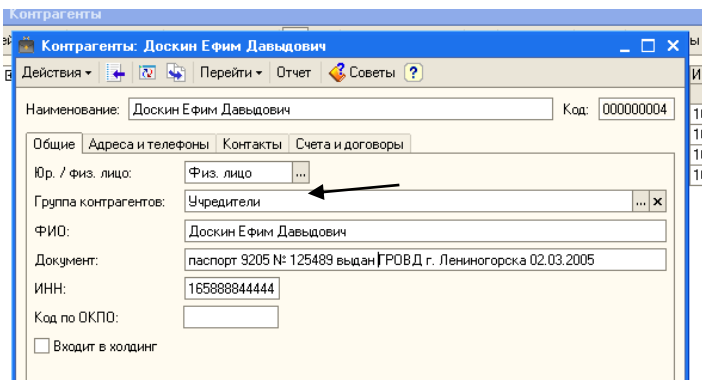




Заполните реквизиты учредителя КБ «Топ - Инвест»



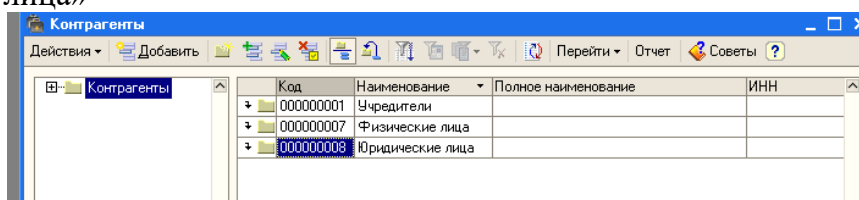
Заполните данные об учредителе физ. лице Доскине Е.Д.



Заполните данные об учредителе физ. лице Чурбанове В.А.

Заполните данные об учредителе физ. лице Шурупове Е.Л.

В папке Контрагенты необходимо создать 2 папки «Физические лица» и «Юридические лица»



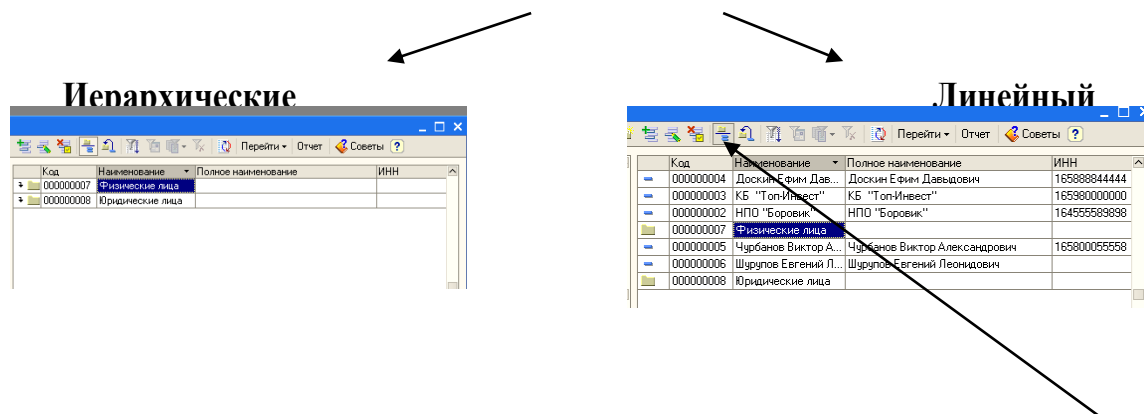
Откройте папку «Учредители»

Код	Наименование	Полное наименование	ИНН
000000001	Учредители		
000000004	Доскин Ефим Дав...	Доскин Ефим Давыдович	165888844444
000000003	КБ "Топ-Инвест"	КБ "Топ-Инвест"	165980000000
000000002	НПО "Боровик"	НПО "Боровик"	164555589898
000000005	Чурбанов Виктор А...	Чурбанов Виктор Александрович	165800055558
000000006	Шурупов Евгений Л...	Шурупов Евгений Леонидович	

Необходимо раскидать учредителей по папками «Физические лица» и «Юридические лица» при помощи пиктограммы

Удалите папку «Учредители» Для этого ее сначала необходимо пометить на удаление при помощи клавиши Delete. Затем закрыть окна, выбрать меню Операции – Удаление помеченных объектов – Контроль – Удалить

Справочник может быть представлен в двух видах



Преобразовывать справочники можно через специальную пиктограмму

Контрольные вопросы

1. Как создавать папки?
2. Как создавать новые элементы?
3. Каким образом производится в программе удаление элементов?
4. Можно ли восстановить в программе удаленные элементы?
5. В чем разница иерархического и линейного вида справочника?
6. В каких режимах можно запускать программу «1С: Бухгалтерия» версии 8.1?
7. Что такое панель функций? Как ее вызвать и закрыть?
8. Что такое стартовый помощник? Как его вызвать на экран?
9. Какими способами можно вызвать на экран справочник Контрагенты?
10. Что такое релиз программы?

Методические указания к практической работе № 2

Тема: «Ввод начальных остатков. Формирование УК. Кассовые и банковские операции»

Цель работы: Научиться вносить начальные остатки, работать с типовыми и ручными операциями, работать с кассой

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

1. Если работа с программой начинается на предприятии на котором ранее использовалась другая программа или учет велся вручную, то в начале работы с программой необходимо ввести остатки по счетам из последнего бух. баланса или данных главной книги. В 1С эта операция производится через меню Предприятие – Ввод начальных остатков.

2. Если момент начала использования программы совпадает с моментом регистрации предприятия, то первая проводка, которая формируется в учете Д75К80. В 1С данную проводку можно оформить через меню Операции – Операции введенные вручную.

3. Для последующего ведения учета необходимо ввести в программу параметры учетной политики организации. Учетная политика организации – это совокупность методов и форм учета, применяемых на предприятии. Параметры учетной политики вводятся в 1С через меню Предприятие – Учетная политика – Учетная политика организаций. Источником информации для ввода является Приказ об учетной политике организации, подписанный руководителем организации.

4. Работа в программе осуществляется в рамках рабочей даты. Рабочая дата – это дата на которую будут открываться вновь создаваемые документы и отчеты. По умолчанию рабочей датой считается дата, установленная на компьютере пользователя. Если нужно установить другую рабочую дату, то производится это через меню Сервис - Параметры.

5. Для отражения операций по кассе в программе предназначено меню Касса. Получение наличных в кассу в программе 1С оформляется через меню Касса – Приходный кассовый ордер. Выдача наличных из кассы меню Касса – Расходный кассовый ордер. При оформлении этих документов следует внимательно отнестись к оформлению вида операции после выбора кнопки добавить. От этого будет зависеть правильность формирования бухгалтерской проводки. Текущие отчеты по кассе формируются через меню Касса – Кассовая книга (Отчет кассира). Все записи в ней отражаются автоматически на основании ранее введенных ПКО и РКО. Итоговый отчет форма № 4 «Отчет о движении денежных материалов» формируется через меню Отчеты – Регламентированные.

6. Для осуществления безналичных операций организация открывает расчетные счета в банке. Движения по р/с оформляются при помощи первичных документов в меню Банк. При зачислении платежей на р/с оформляется Платежное поручение входящее, при перечислении Платежное поручение исходящее. Банк отчитывается перед предприятием путем предоставления Выписки банка, которая формируется в 1С автоматически через меню Банк – Выписка банка.

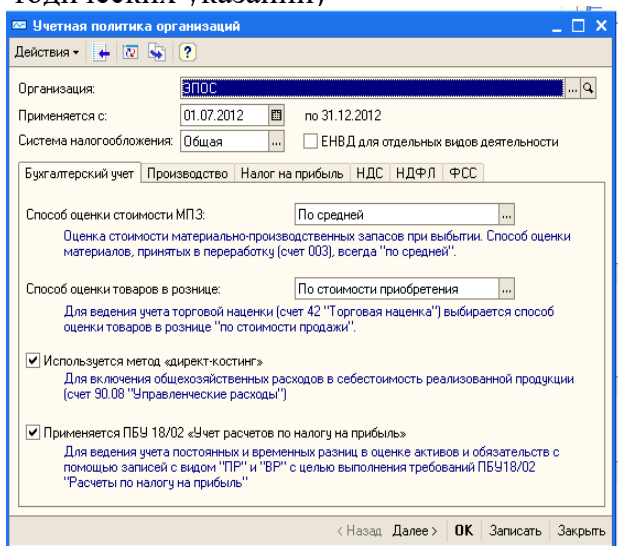
Задание

1. 15.07.2012 зарегистрируйте уставный капитал ООО «ЭПОС» (пункт 2 методических указаний) в сумме 3 000 000 руб. Доли в УК распределены как на рисунке

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Содержание
			Валюта Дт Вал. сч.зема Дт			Валюта Кт Вал. сч.зема Кт	Содержание № документа
1	75.01	НПО "Боровик"		80.01	НПО "Боровик" Акции	8 000,000	800 000,00 Формирование УК УК
2	75.01	КБ "ТопИнвест"		80.01	КБ "ТопИнвест" Акции	11 250,000	1 125 000,00 Формирование УК УК
3	75.01	Доскин Ефим Давыдович		80.01	Доскин Ефим Давыдович Акции	4 500,000	450 000,00 Формирование УК УК
4	75.01	Чубанов Виктор Александрович		80.01	Чубанов Виктор Александрович Акции	3 250,000	325 000,00 Формирование УК УК
5	75.01	Шурлов Евгений Леонидович		80.01	Шурлов Евгений Леонидович Акции	3 000,000	300 000,00 Формирование УК УК

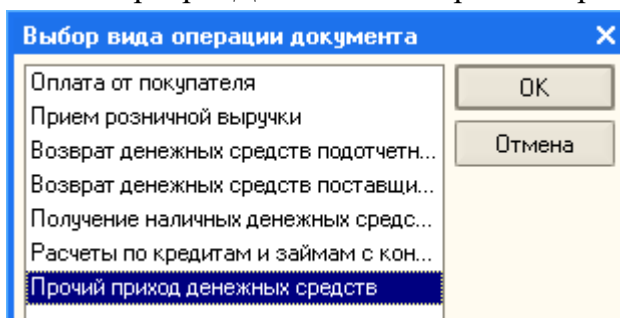
По данной хозяйственной операции формируется печатная форма Бухгалтерской справки. Запишите операции просмотрите печатную форму.

2. Необходимо ввести данные об учетной политике ООО «ЭПОС» (пункт 3 методических указаний)

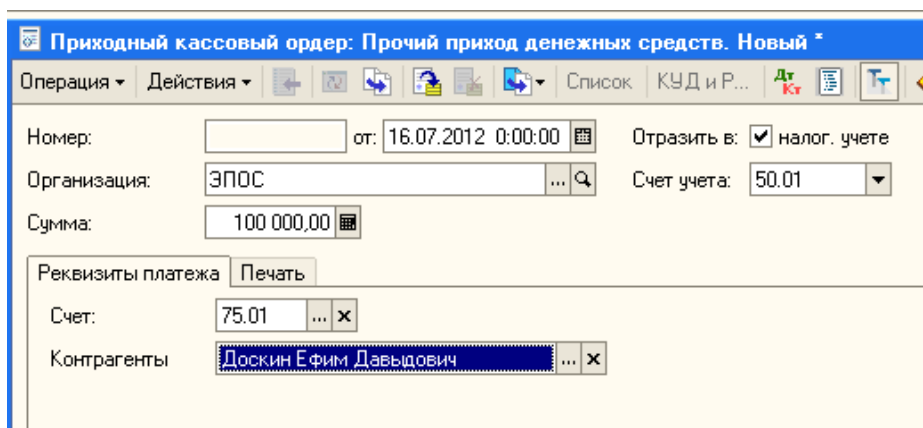


Остальные параметры оставить без изменения, т.е. учетная политика ООО «ЭПОС» в остальных направлениях соответствует исходным, предложенным в программе. Необходимо их просмотреть и ОК.

2012 через меню Сервис - Параметры были внесены взносы учредителей. Необходимыми кассовыми ордерами, через меню Касса – Приходный кассовый ордер – Добавить - Операция Прочий приход.

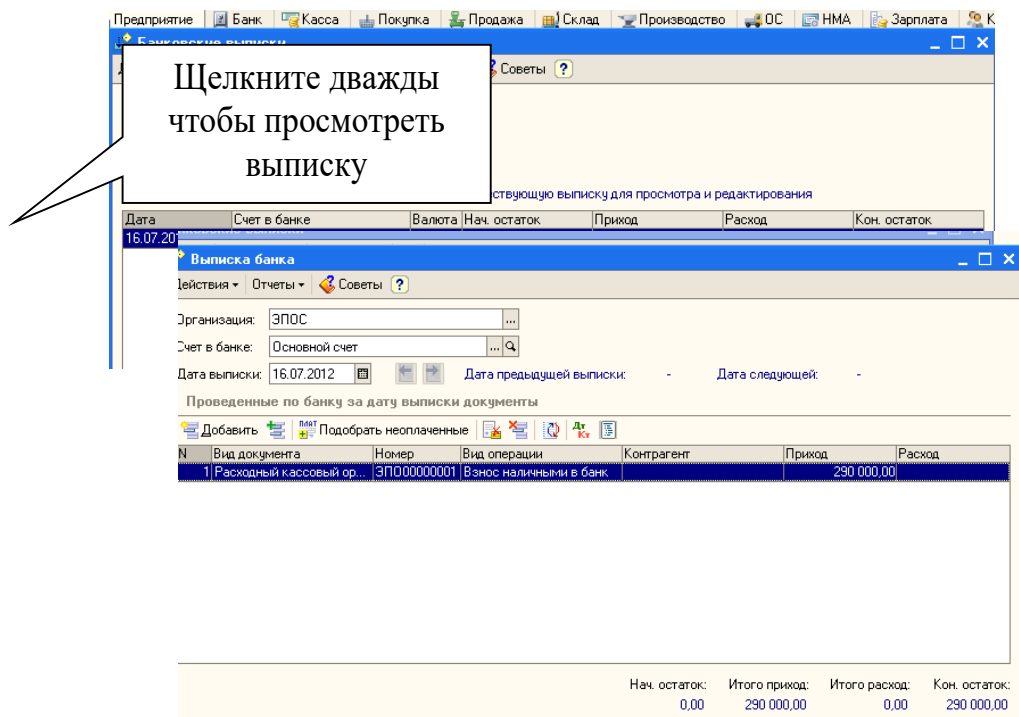


В кассу внесено Доскиным 100 000 руб., Чурбановым 100 000 руб., Шуруповым 100 000 руб. Образец оформления взноса Доскиным представлен на рисунке.



6. 17.07.2012 получена Выписка из банка о зачислении на р/с из кассы 290 000 руб. Зарегистрируйте Выписку через меню Банк-Выписка банка.

Выписка формируется автоматически просмотрите ее данные

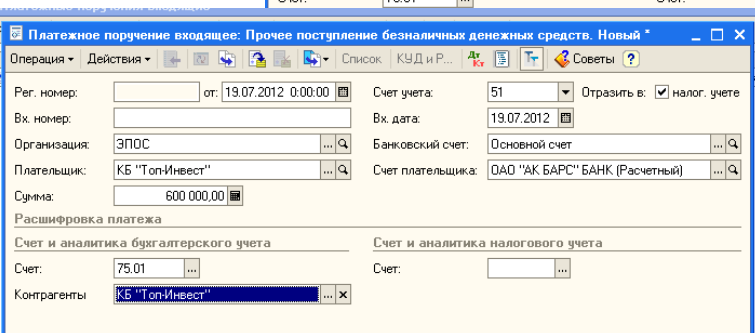
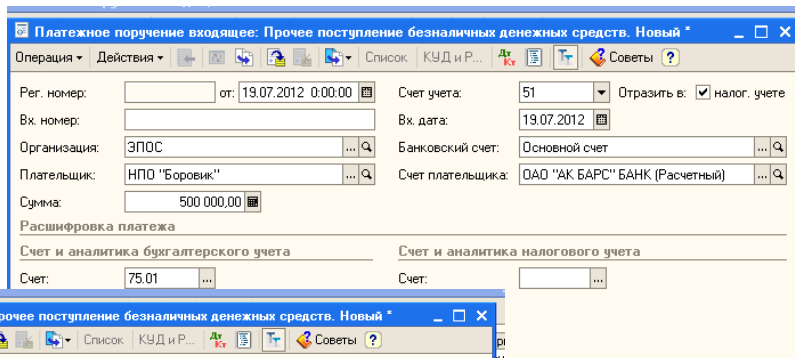


7. 19.07.2012 на р/с ЭПОС были зачислены поступления от учредителей

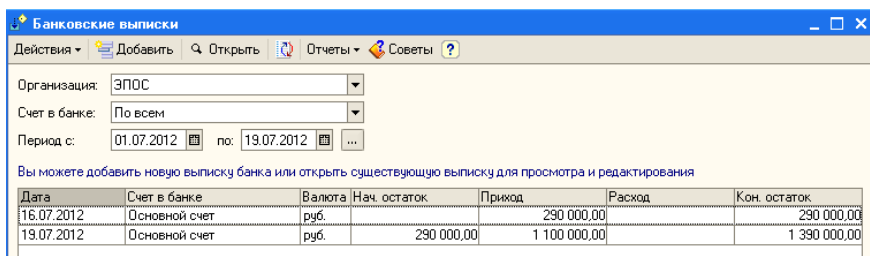
- НПО «Боровик» 500 000 руб.

- КБ «Топ-Инвест» - 600 000 руб.

Основным документом по р/с является в программе Платежное поручение, которое делится на входящее и исходящее. Требуется оформить данную операцию в 1С через меню Банк – Платежное поручение входящее. Операция – Прочие поступления безналичных денежных материалов. Оформить как рисунке.



8. Сформируйте Выписку банка. Сверьте с данными рисунка.

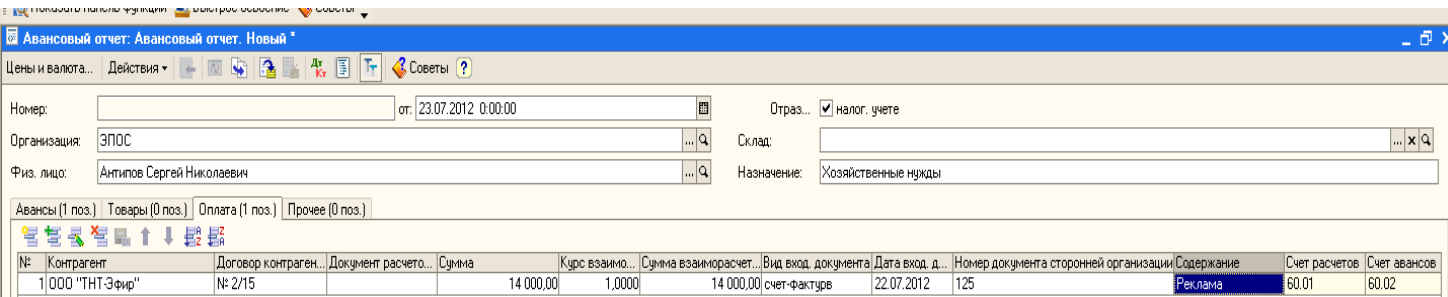
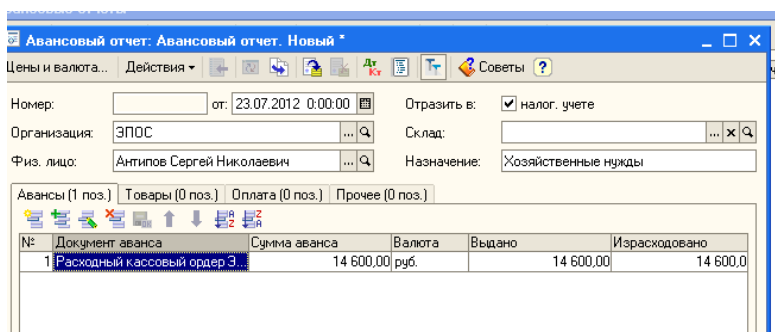


9. 20.07.2012 в кассу предприятия от банка получены наличные в сумме 20000 руб. (основание: 14600 руб. на хозяйственные нужды и 5400 руб. на командировочные расходы) по чеку (приложение) Ж07 № 45687 от 20.07.2012. Оформите данную операцию в программе.

10. 21.07.2012 по Приказу № 2 от 20.07.2012 выдано из кассы подотчет главному бухгалтеру Антипову С.Н. (паспорт 9207 № 158478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.08.2007) 14600 руб. на хозяйственные нужды и директору Баландину А.Н. (паспорт 9206 № 188478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.07.2004) на командировку 5400 руб. Оформить операции в программе 1С.

11. Запишите в список Контрагенты нового контрагента ООО «ТНТ-Эфир»
p/c 40603810017020000108
БИК 049205805
ИНН 1649001023 КПП 164901001
Банк ОАО «Ак-Барс» г. Казань
Адрес. Г. Лениногорск ул. Ленинградская 41 тел./факс 8(85595)5-00-00
ОКПО 0215488888

23.07.2012 Подотчетное лицо Антипов предоставил Авансовый отчет.
 Авансовый отчет Антипова С.Н. (Меню Касса – Авансовый отчет)



23.07.2012 Командировка Баландина не состоялась поэтому вся сумма им возвращена в кассу предприятия

23.07.2012 остаток аванса Антипова внесен в кассу.

12. Сформируйте Кассовую книгу за 23.07.2012. Сверьте с контрольными данными.

КАССА за 23.07.2012
Вкладной лист кассовой книги

Лист 4

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня:		10 000=00	X
5	Принято от Баландин Александр Николаевич	71.01	5 400=00	
6	Принято от Антипов Сергей Николаевич	71.01	600=00	
	Итого за день:		6 000=00	
	Остаток на конец дня:		16 000=00	X
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии:			X

Кассир _____ Антипова Е. М.
подпись расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Два приходных и - расходных получил.

Бухгалтер _____ Антипов С. Н.
подпись расшифровка подписи

23.07.2012 сданы из кассы сверхлимитные остатки на р/с. Установленный лимит кассы – 10000 руб. Оформите операцию в 1С.

13. Сформировать требуемые отчеты и сверить с контрольными данными

Отчет об остатках денежных материалов на дату 31.07.2012 через меню Справка- Панель функций – закладка Руководителю - Остатки денежных материалов

Денежные средства	руб.
Деньги в кассе	10 000
Касса организации	10 000
Деньги на расчетных счетах	1 376 000
Основной счет	1 376 000
Итого	1 386 000

Сформируйте выписку банка за период 01.07.2012 – 31.07.2012

Предприятие | Банк | Касса | Покупка | Продажа | Склад | Производство | УЛ | НМА | Зарплата | Кадр

Банковские выписки

Действия ▾ | Добавить | Открыть | Отчеты ▾ | Советы ?

Организация: ЭПОС
 Счет в банке: По всем
 Период с: 01.07.2012 по: 31.07.2012

Вы можете добавить новую выписку банка или открыть существующую выписку для просмотра и редактирования

Дата	Счет в банке	Валюта	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
16.07.2012	Основной счет	руб.		290 000,00		290 000,00
19.07.2012	Основной счет	руб.	290 000,00	1 100 000,00		1 390 000,00
20.07.2012	Основной счет	руб.	1 390 000,00		20 000,00	1 370 000,00
23.07.2012	Основной счет	руб.	1 370 000,00	6 000,00		1 376 000,00

Контрольные вопросы

- 1 Если на предприятии используется метод «Директ - костинг», что это означает?
- 2 Какая печатная форма формируется по операциям введенным вручную?
- 3 В каких случаях применяется операция ввод начальных остатков?
- 4 Какие виды отчетов по кассе Вы знаете и как их сформировать в программе?
- 5 Какой документ в 1С оформляется в случае зачисления денежных материалов на р/с? В случае перечисления денежных материалов с р/с?
- 6 Что такое Выписка банка?
- 7 Какая форма бухгалтерской отчетности отражает движение денежных материалов предприятия? Как ее сформировать в 1С?
- 8 Кто подписывает кассовые документы?
- 9 Что такое лимит кассы и кто его устанавливает?
- 10 Может ли организация открывать несколько счетов и в разных банках?

Методические указания к практической работе № 3 Тема: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»

Цель работы: Научиться оформлять операции по расчетам с поставщиками и покупателями

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

1. Основным документом по расчетам с покупателями является Платежное поручение входящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение входящее.

2. Основным документом по расчетам с поставщиками является Платежное поручение исходящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение исходящее.

3. Учет расчетов с покупателями ведется на счете 62. На счете 62.2 учитываются авансы полученные в счет будущих поставок.

4. Учет расчетов с поставщиками ведется на счете 60. На счете 60.2 учитываются авансы уплаченные в счет будущих поставок.

5. При получении аванса от покупателя в бухгалтерии выписывается Счет – фактура на аванс через меню Продажа – Ведение книги продаж – Счет фактура выданный. Проще всего оформить счет-фактуру на аванс на основании Платежного поручения при помощи функции «Ввести на основании»

6. Чтобы Счет-фактура выданная зарегистрировалась в Книге продаж необходимо сформировать запись в Книге продаж специальным документом Формирование записей книги продаж.

Задание

1. 28.07.2012 согласно договору № 2-ПК от 15.07.2012 предприятие "ЭПОС" получает предоплату от КБ "Топ-Инвест" в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 184000 руб. подтвержден Платежным поручением КБ «Топ-Инвест». Оформить Платежное поручение – операция «Оплата от покупателя»

Платежные поручения входящие

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция Действия

Рег. номер: ЭПО00000003 от: 28.07.2012 12:00:00 Счет учета: 51 Отразить в: налог. учете

Вх. номер: 125 Вх. дата: 28.07.2012

Организация: ЭПОС Банковский счет: Основной счет

Плательщик: КБ "Топ-Инвест" Счет плательщика: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 184 000,00

Расшифровка платежа

Договор: № 2 ПК Документ расчетов:

Ставка НДС: 18% НДС: 28 067,80

Счет расчетов: 62.01

Счет авансов: 62.02

Назначение платежа:

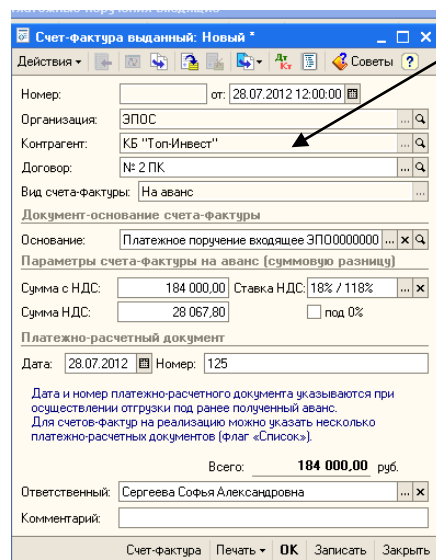
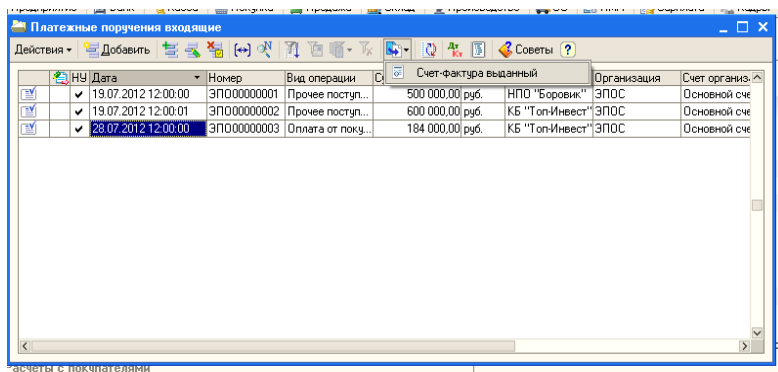
Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

OK Записать Закрыть

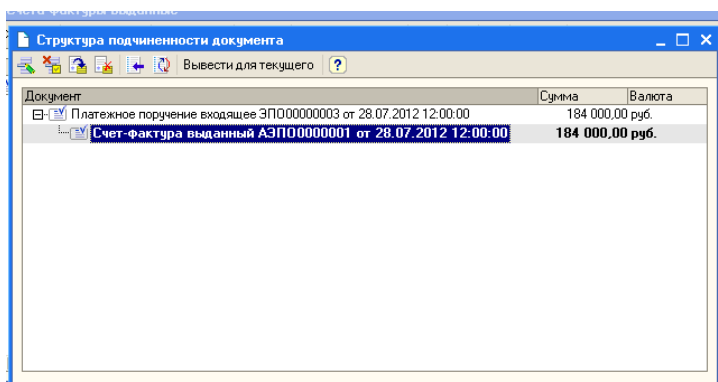
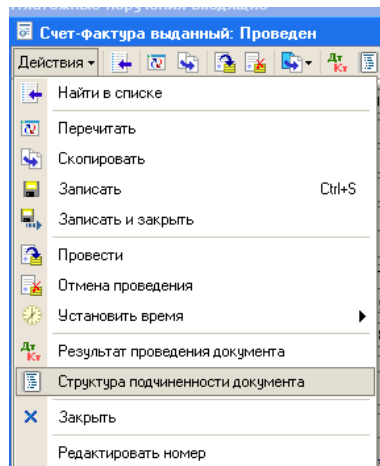
долженность поставщикам

2. На полученный аванс в бухгалтерии выписывается счет-фактура на аванс. Ее можно заполнить автоматически как на рисунке

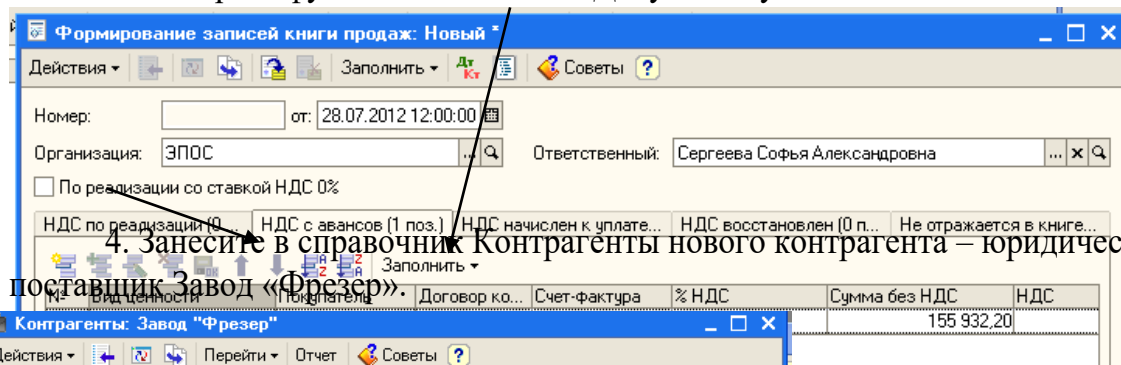


Таким образом, счет-фактура будет по отношению к Платежному поручению подчиненным документом. Подчиненность документов можно наглядно просмотреть через меню Действия – Структура подчиненности

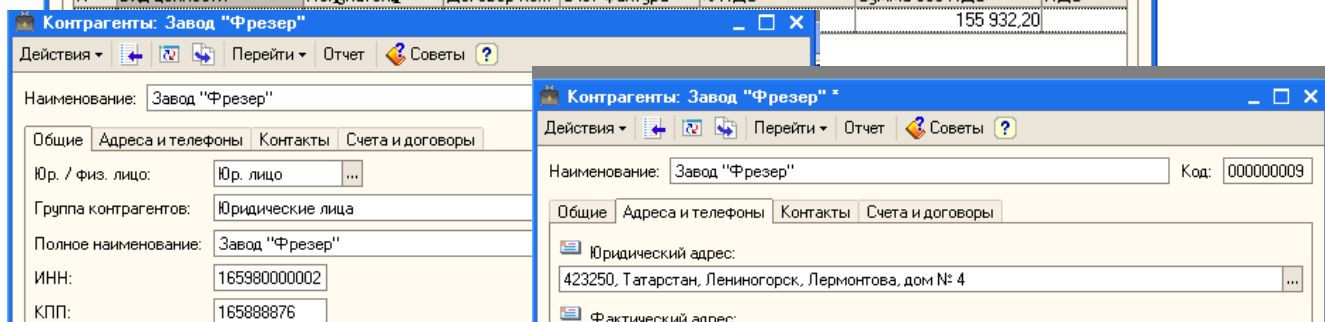
Просмотрите структуру подчиненности для введенной счет - фактуры.

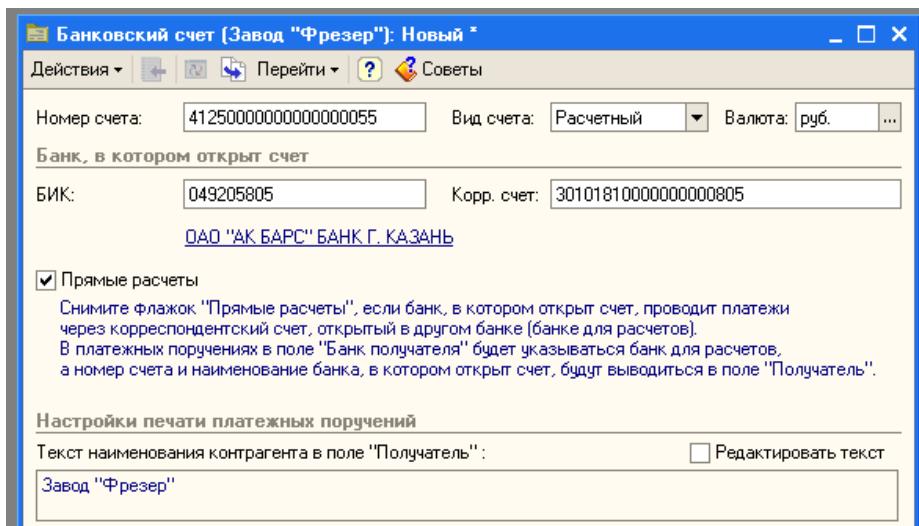


3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 продавец ведет журнал учета выставленных покупателям счетов-фактур, из чего следует, что счет-фактура который был сформированный на полученный аванс, должен быть обязательно зарегистрирован в книге продаж. Для этого необходимо войти в меню Продажа – Ведение книги продаж - Формирование записей Книги продаж- Вкладка НДС с авансов – Выбрать функцию Заполнить. Документ будет заполнен автоматически.



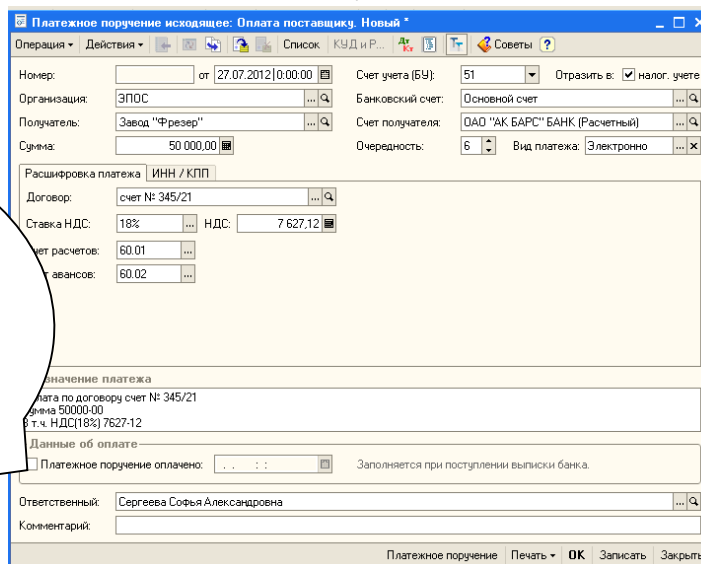
4. Занесите в справочник Контрагенты нового контрагента – юридическое лицо, поставщик Завод «Фрезер».





5. Выпишите Платежное поручение № 1 от 27.07.2012 на оплату аванса за станок сверлильный DM-200 заводу "Фрезер" при помощи меню "Банк" - "Платежное поручение исходящее" операция – Оплата поставщику.

Флажок об оплате пока не ставим, так как оплата еще не произведена. Данная платежка просто выписывается и доставляется в Банк на обработку. Флажок будет выставлен только после получения выписки с банковского счета.



6. 27.07.2012 получен счет завода "Фрезер" № 231/3/ за поставку инструмента на общую сумму 13600 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 2 от 27.07.2012 на оплату счета заводу "Фрезер".

7. 27.07.2012 получен счет от поставщика материалов НПО "Боровик" № 31 на поставку производственного сырья на общую сумму 75000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 3 от 27.07.2012.

8. 27.07.2012 получен счет от поставщика АО "Процесс" № 301 на поставку производственного оборудования на общую сумму 320000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 4 от 27.07.2012 на оплату счета АО "Процесс". Параллельно введите данные об АО "Процесс".

The image shows three overlapping windows from a software application:

- Контрагенты: Новый *** (top left): Shows the "Общие" tab for contractor "АО "Процесс"". Fields include: Юр. / физ. лицо: Юр. лицо; Группа контрагентов: Юридические лица; Полное наименование: АО "Процесс"; ИНН: 16455589891; КПП: 164655553; Код по ОКПО: 0215488810.
- Контрагенты: Новый *** (top right): Shows the "Адреса и телефоны" tab for the same contractor. Fields include: Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23; Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23; Телефон: 8 (85595) 6-15-11.
- Банковский счет (АО "Процесс"): Новый *** (bottom): Shows the "Общие" tab for a new bank account. Fields include: Номер счета: 45282000000005254854; Вид счета: Расчетный; Валюта: руб.; БИК: 049205805; Корр. счет: 3010181000000000805; Банк: ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ.

9. 28.07.2012 получена Выписка банка, подтверждающая оплату по Платежным поручениям № 1-4. После получения Выписки провести Платежные поручения можно 2-мя способами. Рассмотрим оба.

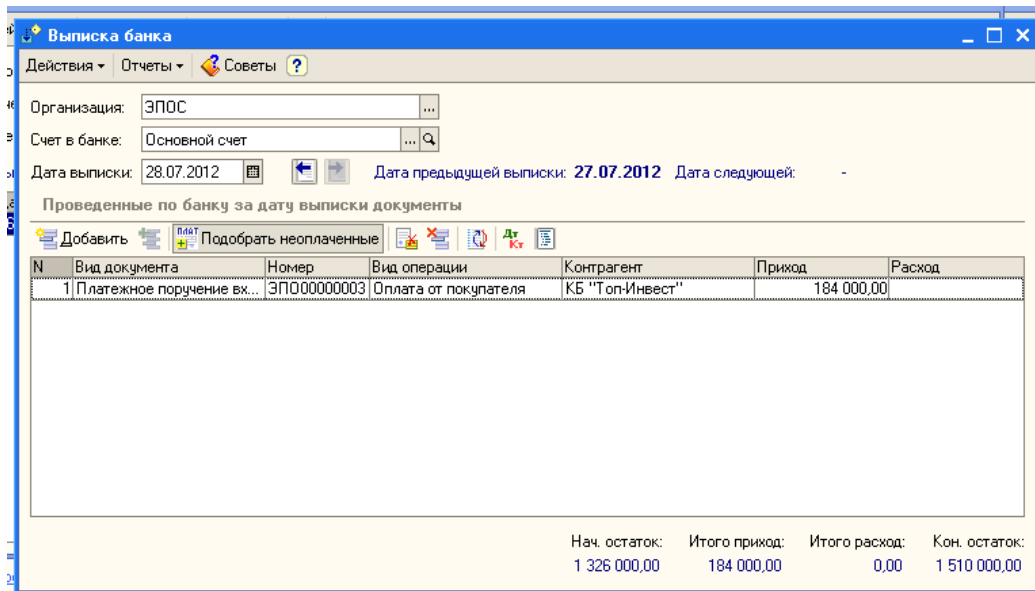
1-й способ. Проведем по нему Платежное поручение № 1. Для этого его нужно открыть через Банк – Платежное поручение исходящее и поставить флажок

Этот способ удобен при обработке 1 Платежного поручения. При обработке нескольких платежных поручений более удобен 2-ой способ.

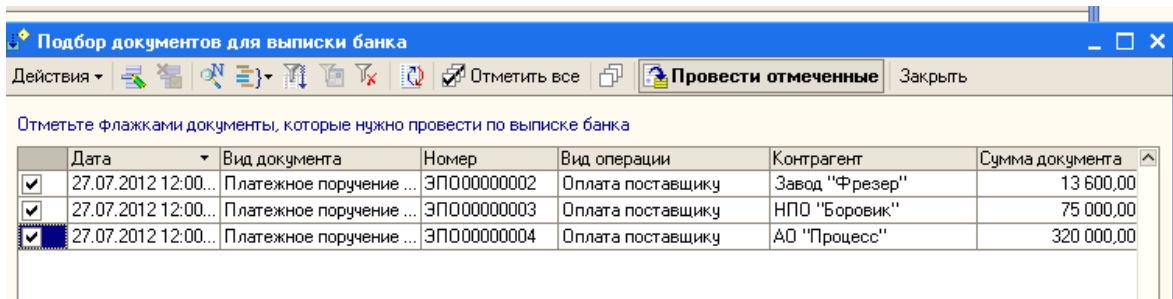
2-ой способ. Войти в меню Банк – Выписка банка – Добавить. Указать Счет в банке и дату. После даты нажать Enter и выбрать функцию

The screenshot shows the "Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Не проведен" window. Key fields include:

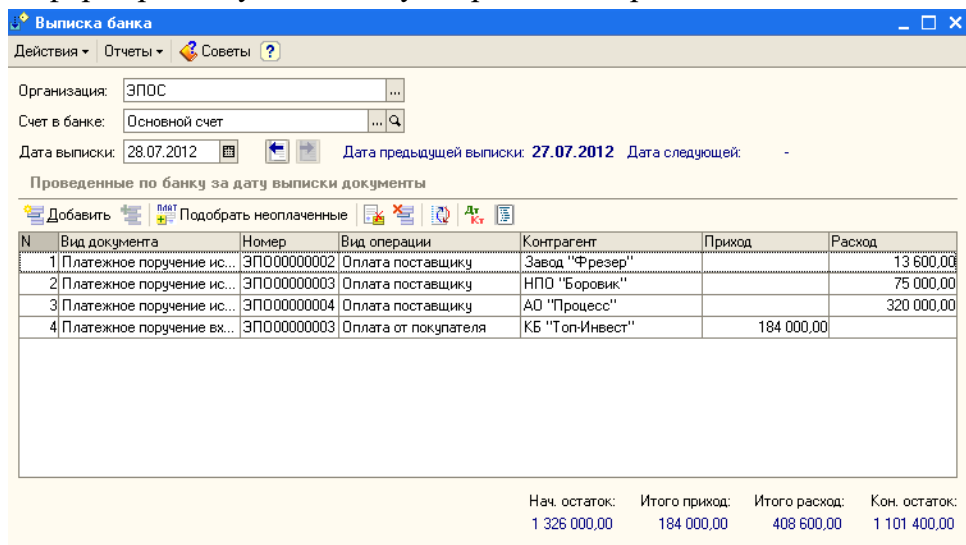
- Номер: ЭПО00000001 от 27.07.2012 12:00:00
- Организация: ЭПОС
- Получатель: Завод "Фрезер"
- Сумма: 50 000,00
- Счет учета (БУ): 51
- Банковский счет: Основной счет
- Счет получателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)
- Очередность: 6
- Вид платежа: Электронно
- Расшифровка платежа: ИНН / КПП
- Договор: счет № 345/21
- Ставка НДС: 18%
- НДС: 7 627,12
- Счет расчетов: 60.01
- Счет авансов: 60.02
- Назначение платежа: Оплата по договору счет № 345/21
- Сумма 50000-00
- В т.ч. НДС(18%) 7627-12
- Платежное поручение оплачено: 27.07.2012 12:00:00
- Ответственный: Сергеева Софья Александровна



Выбрать все платежки для проведения и Провести отмеченные



10. Сформированную Выписку сверьте с контрольными данными



11. Сформируйте Книгу продаж за 01.07 – 30.09 через меню Продажа – Ведение книги продаж – Книга продаж, сверьте с контрольными данными

Книга продаж

Действия: **Сформировать**

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Организация: ЭПОС

Сформировать дополнительные листы (за корректируемый период) Скрыть колонки по

Основной раздел

Приложение № 3
к Правилам ведения журналов учета
полученных и выставленных счетов-фактур,
книг покупок и книг продаж при расчетах
по налогу на добавленную стоимость
(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.02.2004 № 84)

Книга продаж

Продавец: ООО "ЭПОС"
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца: 1649001023/169900102
Продажа за период с 01.07.2012 по 30.09.2012

Дата и номер счета-фактуры продавца	Наименование покупателя	ИНН покупателя	КПП покупателя	Дата оплаты счета- фактуры продавца	Всего продаж, включая НДС	В том числе						продажи, освобождае- мые от налога	
						продажи, облагаемые налогом по ставке							
						18 процентов (5)		10 процентов (6)		0 процентов			20 процентов* (8)
стоимость продаж без НДС	сумма НДС	стоимость продаж без НДС	сумма НДС			стоимость продаж без НДС	сумма НДС						
(1)	(2)	(3)	(3а)	(3б)	(4)	(5а)	(5б)	(6а)	(6б)	(7)	(8а)	(8б)	(9)
28.07.2012, № АЭПО00000001	КБ "Топ-Инвест"	165655000000	165980000	28.07.2012	184 000,00	---	28 067,80	---	---	---	---	---	---
Всего					184 000,00	---	28 067,80	---	---	---	---	---	---

Главный бухгалтер _____ Антипов С.Н.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

* До завершения расчетов по товарам (работам, услугам) отгруженным (выполненным, оказанным) до 1 января 2004 г.

Контрольные вопросы

- 1 В каких случаях используются счета 60.2 и 62.2?
- 2 Какая бух. проводка формируется по Счет-фактуре на аванс?
- 3 Что нужно сделать, чтобы Счет-фактура отразилась в Книге продаж?
- 4 Дайте определение «Платежное поручение».
- 5 Напишите, какие проводки сформированы по Платежным поручениям после получения Выписки по заданиям 5 – 8.
- 6 Как Выписку заполнить автоматически на основании ранее выписанных Платежных поручений?
- 7 Что такое подчиненный документ?
- 8 Как можно просмотреть структуру подчиненности документов?
- 9 Для учета какого налога служит счет-фактура? Перечислите действующие ставки этого налога.
- 10 Кто подписывает Платежное поручение?

Методические указания к практической работе № 4 Тема: «Учет основных материалов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению основных материалов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Для учета поступления ОС используется счет 08, к которому в 1С открываются субсчета

08.01 – приобретение земельных участков

08.02 – приобретение объектов природопользования

08.03 – строительство ОС

08.04 – приобретение отдельных объектов ОС

Поступление ОС от учредителя оформляется как операция вручную, проводка Д08К75.01

Поступление ОС от поставщиков за плату оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Поступление ОС безвозмездно в порядке дарения оформляется как операция вручную Д08К98.02

Для удобного отражения операций по перемещению ОС предназначено меню ОС – Документы по ОС.

Список оборудования находится в меню Склад – Номенклатура – Оборудование (Объекты основных материалов).

Задание

1. Установите рабочую дату 21.07.2012

2. Учредителями Доскиным Е.Д. и Чурбановым В.А. в качестве вклада в УК внесено основное материало Станок деревообрабатывающий марки МJB133В по согласованной стоимости 450000. Станок получен на общий склад.

Необходимо отразить факт поступления станка от учредителей бухгалтерской проводкой. Поступление одного ОС от нескольких учредителей в бух. учете не является операцией регулярной, часто повторяемой. В связи с этим необходимо ввести данную операцию при помощи меню Операции - Операции введенные вручную.

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт	1 08.04	МJB133В Общий склад		0.500	75.01		225 000.00
					Доскин Ефим Давыдович		Вклад в УК
							УК
Кт	2 08.04	МJB133В Общий склад		0.500	75.01		225 000.00
					Чурбанов Виктор Александрович		Вклад в УК
							УК

Проверьте закладку «Налоговый учет»

№	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма
			Количество Дт	Количество Кт	Содержание
			Вид учета Дт	Вид учета Кт	№ журнала
Дт	1 08.04	МJB133В Общий склад	0.500		225 000.00
			НУ		Вклад в УК
					УК
Кт	2 08.04	МJB133В Общий склад	0.500		225 000.00
			НУ		Вклад в УК
					УК

3. 21.07.2012 КБ «Топ – Инвест» в счет вклада в УК вносит автомобиль «Газель» по оценочной стоимости 525000 руб. Необходимо оформить эту операцию аналогично предыдущей. Принять автомобиль также на общий склад.

4. 29.07.2012 от завода "Фрезер" на предприятие "ЭПОС" поступило ОС - станок сверлильный марки DM-200 в количестве 1 шт. на сумму 50000 руб. включая НДС 18%. Ранее по счету № 345/21 была произведена выплата аванса в счет этой поставки. На момент поставки счет-фактура поставщиком не предъявлен.

Отразить поступление ОС от поставщиков на общий склад при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Оборудование».

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	DM-200	1,000	50 000,00	50 000,00	18%	7 627,12	57 627,12	08.04	19.01	08.04

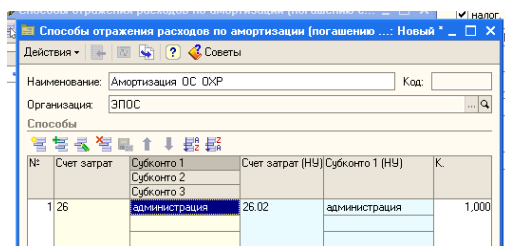
5. 30.07.2012 станок DM-200 принят к учету. Отразите этот факт в компьютерной бухгалтерии при помощи меню ОС - Принятие к учету ОС – Операция «Оборудование».

6. 30.07.2012 примите к учету МJB133В аналогично предыдущему заданию в Столярный цех. Срок полезного использования 60 месяцев.

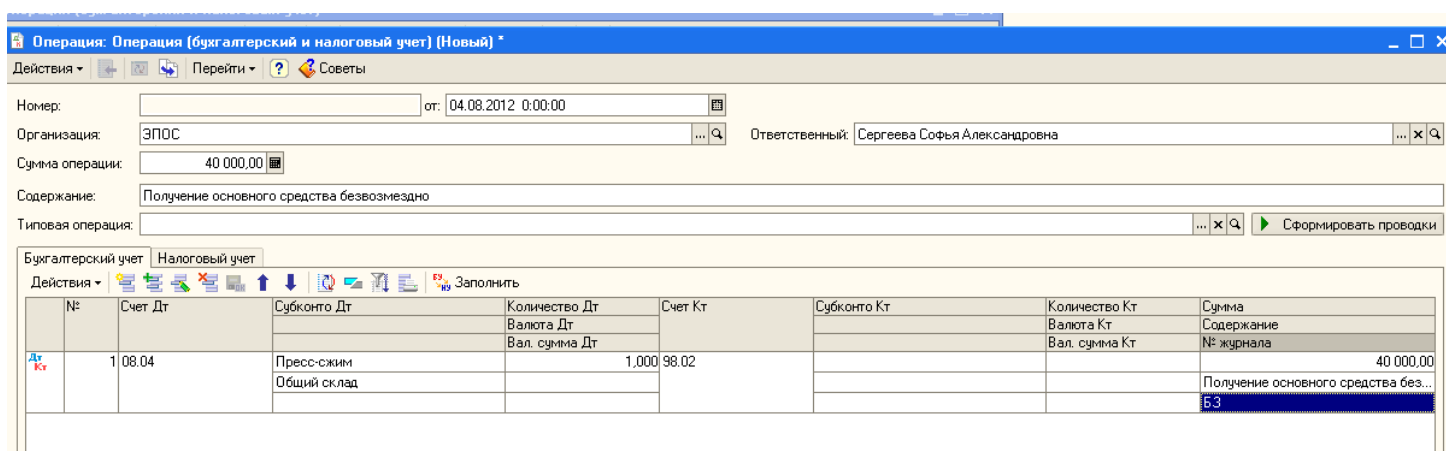
7.30.07.2012 примите к учету аналогично Автомобиль «Газель» в Администрацию.

Срок полезного использования 144 месяца

Будьте внимательны при оформлении Способа отражения расходов по амортизации

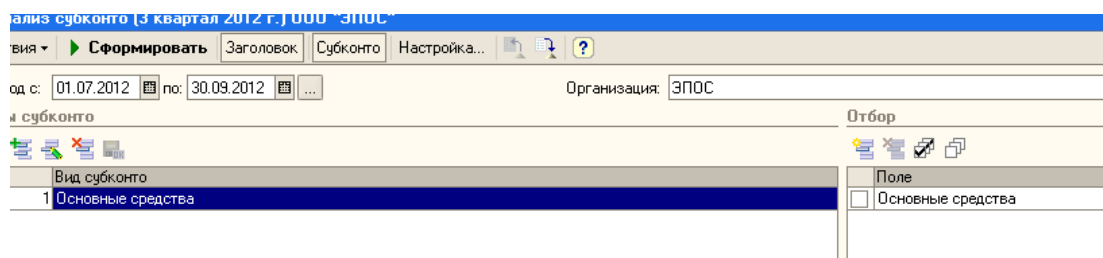


8. 04.08.2012 по акту дарения от завода «Фрезер» передан объект ОС – «Пресс-сжим» на общий склад. Оформите операцию через ручные операции. Не забудьте оформить «Налоговый учет».



9. Примите к учету Пресс-сжим 05.08.2012 в столярный цех со сроком полезного использования 60 месяцев.

10. Сформируйте Отчет – Анализ субконто – Основные материалы за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.



ООО "ЭПОС"

Анализ субконто
Период: 3 квартал 2012 г.

Виды субконто: Основные средства
Выводимые данные: сумма

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
DM-200						
01			42 372,88		42 372,88	
Итого:			42 372,88		42 372,88	
МJB133В						
01			450 000,00		450 000,00	
Итого:			450 000,00		450 000,00	
Автомобиль "Газель"						
01			525 000,00		525 000,00	
Итого:			525 000,00		525 000,00	
Пресс-сжим						
01			40 000,00		40 000,00	
Итого:			40 000,00		40 000,00	
Итого:			1 057 372,88		1 057 372,88	

Контрольные вопросы

- 1 Запишите проводки по заданиям 2-9.
- 2 Перечислите амортизационные группы и соответствующие им сроки эксплуатации объектов?
- 3 Перечислите причины выбытия объектов основных материалов. Как это оформляется в программе 1С?
- 4 Как можно обратиться к списку Оборудования (Объекты строительства)?
- 5 Что такое первоначальная стоимость ОС? Как она формируется?
- 6 Основные материалова – это имущество, срок службы которого ... и стоимость которого ...
- 7 Что такое модернизация основных материалов? Как оформляется в 1С? Какие показатели подлежат изменению после проведения модернизации основных материалов?
- 8 Учет ОС ведется в соответствии с ПБУ ...
- 9 В чем разница учета на счетах 07 и 08?
- 10 Объекты основных материалов получаемые от учредителей и безвозмездно приносятся по стоимости.

Методические указания к практической работе № 5

Тема: «Монтаж и наладка оборудования»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению оборудования

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Оборудование – это объекты, которые требуют монтажа и в последствии учитываются в составе основных материалов предприятия. Для учета поступления оборудования используется счет 07 «Оборудование к установке».

Поступление оборудования от поставщиков оформляется Актом о приемке оборудования АКТ ОС-14. Операция в 1С отражается через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Купленное оборудование передается в монтаж для последующего ввода в эксплуатацию.

Передача оборудования в монтаж оформляется Актом приемки-передачи оборудования в монтаж (Актом ОС -15). Данная операция в 1С может быть отражена через меню ОС- Передача оборудования в монтаж.

Установка переданного в монтаж оборудования может производиться собственными силами или силами сторонних организаций. Если монтаж проводится силами самой организации, то все затраты списываются в общем порядке. Т.е., например, списание материалов в Требованиях-накладных, зарплата за монтаж – в Расчетной ведомости и т.д.

Если монтаж производит сторонняя организация, то оформляется АКТ об оказании услуг сторонней организацией. В 1С оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства».

Смонтированные объекты принимаются к учету через меню ОС – Принятие к учету ОС.

Задание

1. Установите рабочую дату 02.08.2012 через меню Сервис – Параметры

2. 02.08.2012 на общий склад ООО "Эпос" от поставщика АО "Процесс" в сопровождении счет-фактуры № 12 от 02.08.2012 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки. Оформите поступление оборудования через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет учета (НУ)
1	Пылесоса "ДП-2"	1,000	220 000,00	220 000,00	18%	33 563,32	220 000,00	07	19.01	07
2	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	2,000	50 000,00	100 000,00	18%	15 254,24	100 000,00	07	19.01	07

Не забудьте зарегистрировать счет-фактуру!!!

3. 03.08.2012 один станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада установки и монтажа. Отрадите этот факт при помощи меню ОС – Передача оборудования в монтаж.

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	1,000	07	07

4. 04.08.2012 работы по установке и монтажу оборудования были закончены и приняты приемо-сдаточной комиссией. Стоимость работ к оплате принята в сумме 5000 руб. включая НДС 18%. Отразить этот факт при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства». Счет – фактура пока не получена.

№	Объект строительства	Статья затрат	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет учета (НУ)
1	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Монтаж оборудования	5 000,00	18%	762,71	5 000,00	08.03	19.08	08.03

5. 05.08.2012 Получена счет-фактура № 23 от 04.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете при помощи меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет-фактура полученный.

6. 05.08.2012 по завершении работ станок ЭНКОР-Корвет52 принят к учету. Отрадите этот факт через меню ОС – Принятие к учету ОС – Операция «Объекты строительства».

7. 05.08.2012 второй комплект оборудования Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада для установки и монтажа. Отрадите этот факт в бухгалтерии 1С аналогично заданию 3.

8. 06.08.2012 приняты работы по монтажу станка Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 по акту № 15 осуществленные АО "Процесс" в сумме 5000 руб. в т.ч. НДС 18%. Отрадите этот факт в 1С аналогично заданию 4.

9. Получена счет-фактура № 25 от 06.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете аналогично заданию 5.

10. Выпишите платежное поручение № 5,6 от 06.08.2012 на оплату монтажных работ по установке и наладке двух комплектов оборудования, выполненных АО "Процесс" по актам № 13 – 5000 руб. и акту № 15 - 5000 руб.

11. Примите второй комплект Станка шлифовального ЭНКОР Корвет-52 (**инв. № 0000006!!!**) к учету 09.08.2012 аналогично заданию 6.

12. 09.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 10000 руб. АО "Процесс" по платежному поручению № 5 и 6.

13. 09.08.2012 комплект оборудования Пилорама "ДП-2" передан в столярный цех для установки и монтажа.

11.08.2012 приняты работы по монтажу Пилорама "ДП-2" по Акту №18, осуществленные АО «Процесс» в сумме 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

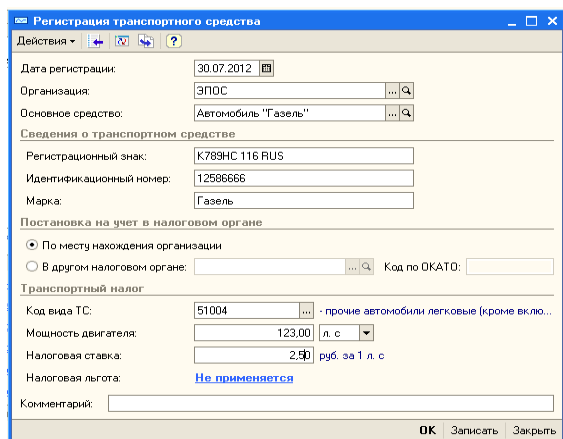
Получена счет-фактура № 20 от 11.08.2012 на услуги от АО «Процесс» на сумму 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

Выписать Платежное поручение № 7 от 12.08.2012 на оплату монтажных работ, выполненных АО «Процесс» на сумму 12000 (включая НДС).

Примите к учету Пилорама "ДП-2" 13.08.2012. СПИ 48 месяцев.

13.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 12000 руб. АО «Процесс» по платежному поручению № 7.

14. 31.07.2012 на регистрационный учет поставлено транспортное материалово Автомобиль «Газель». Оформить через меню ОС – Регистрация транспортных матери-алов.



Регистрация транспортного средства

Дата регистрации: 30.07.2012

Организация: ЭПОС

Основное средство: Автомобиль "Газель"

Сведения о транспортном средстве

Регистрационный знак: K789HC 116 RUS

Идентификационный номер: 12586666

Марка: Газель

Постановка на учет в налоговом органе

По месту нахождения организации

В другом налоговом органе: Код по ОКАТО:

Транспортный налог

Код вида ТС: 51004 - прочие автомобили легковые (кроме вклю...

Мощность двигателя: 123.00 л.с.

Налоговая ставка: 2.5% руб. за 1 л.с.

Налоговая льгота: Не применяется

Комментарий:

OK Записать Закрыть

15. Сформируйте Инвентарную книгу ОС через меню ОС за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.

Номер по порядку	Наименование объектов основных материалов	Инвентарный номер	Поступило			Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	
			документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету	структурное подразделение					ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	DM-200	000000001	Принятие к учету ОС ЭПО000000001 от 30.07.2012 12:00:00	30.07.2012	Столярный цех		42 372,88	48,00		42 372,88
2	MJB133B	000000002	Принятие к учету ОС ЭПО000000002 от 30.07.2012 12:00:01	30.07.2012	Столярный цех		450 000,00	60,00		450 000,00
3	Автомобиль "Газель"	000000003	Принятие к учету ОС ЭПО000000003 от 30.07.2012 12:00:02	30.07.2012	Администрация		525 000,00	144,00		525 000,00
4	Пресс-сжим	000000004	Принятие к учету ОС ЭПО000000004 от 05.08.2012 12:00:00	05.08.2012	Столярный цех		40 000,00	60,00		40 000,00
5	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	000000005	Принятие к учету ОС ЭПО000000005 от 05.08.2012 12:00:01	05.08.2012	Столярный цех		46 610,17	48,00		46 610,17
6	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	000000006	Принятие к учету ОС ЭПО000000006 от 09.08.2012 12:00:03	09.08.2012	Столярный цех		46 610,17	48,00		46 610,17
7	Пилорама "ДП-2"	000000007	Принятие к учету ОС ЭПО000000007 от 13.08.2012 12:00:01	13.08.2012	Столярный цех		196 610,17	48,00		196 610,17

6. Сформируйте банковские выписки за период 01.07.2012-13.08.2012. Сверьте с контрольными данными.

Дата	Счет в банке	Валюта	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
16.07.2012	Основной счет	руб.		290 000,00		290 000,00
19.07.2012	Основной счет	руб.	290 000,00	1 100 000,00		1 390 000,00
20.07.2012	Основной счет	руб.	1 390 000,00		20 000,00	1 370 000,00
23.07.2012	Основной счет	руб.	1 370 000,00	6 000,00		1 376 000,00
27.07.2012	Основной счет	руб.	1 376 000,00		50 000,00	1 326 000,00
28.07.2012	Основной счет	руб.	1 326 000,00	184 000,00	408 600,00	1 101 400,00
09.08.2012	Основной счет	руб.	1 101 400,00		10 000,00	1 091 400,00
13.08.2012	Основной счет	руб.	1 091 400,00		12 000,00	1 079 400,00

Контрольные вопросы

- 1 Запишите бух. проводки по заданиям 2-13.
- 2 Каким унифицированным документом отражается поступление оборудования? Как он оформляется в 1С?
- 3 Каким унифицированным документом отражается передача оборудования в монтаж? Как он оформляется в 1С?
- 4 Каким документом оформляется принятие работ по монтажу, осуществленное сторонними организациями? Как он оформляется в 1С?
- 5 Закончите предложения:
 - * «Если монтаж осуществляется хозяйственным способом, то монтаж производит...»
 - * «Если монтаж осуществляется подрядным способом, то монтаж производит...»

5. Включается ли НДС в первоначальную стоимость при принятии объекта к учету?
7. Как оформить счет-фактуру, полученную от поставщика услуг по монтажу?
8. Как отражается в программе факт регистрации транспортного материала?
9. По какой стоимости оцениваются основные материалы?
10. Начисляется ли НДС при безвозмездной передаче объектов основных материалов?

Методические указания к практической работе № 6

Тема: «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по ОС и НМА»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению нематериальных активов, производить начисление амортизации по ОС и НМА

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

НМА – это объекты имущества, не имеющие материальной основы, но приносящие предприятию прибыль, например патенты, лицензии, товарные знаки и т.д.

Учет НМА ведется на счете 04. При поступлении НМА первоначально НМА отражаются на счете 08.05. Поступление НМА от поставщиков оформляется через меню НМА – Поступление НМА.

Следующим этапом является принятие НМА к учету. Данная операция отражается через меню НМА – Принятие к учету НМА.

Начисление амортизации производится в конце месяца через меню Операции – Регламентные операции – Закрытие месяца. Амортизация по безвозмездно полученным объектам регистрируется как дополнительный доход предприятия.

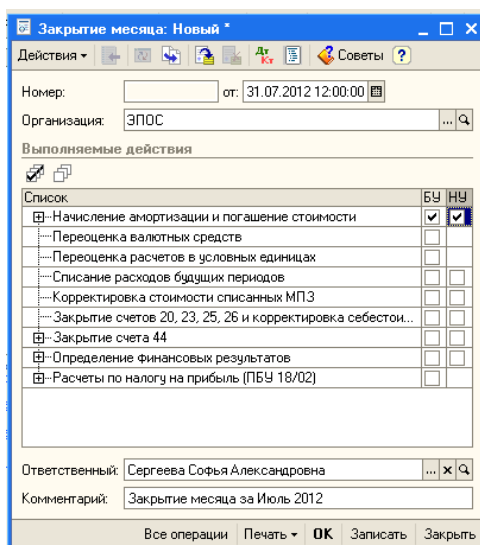
Задание

1. Установите рабочую дату 18.08.2012 через меню Сервис – Параметры
2. Зарегистрируйте нового Контрагента – Лицензионную палату.

т.ч. 18% НДС. Отразить этот в программе 1С. Одновременно зарегистрируйте счет-фактуру № 145 от 20.08.2012

22.08.2012 примите Пакет программ к учету, СПИ 60 мес.

6. Необходимо произвести ежемесячный расчет и отражение в бух. учете амортизационных отчислений за июль - сентябрь основных материалов, числящихся на балансе предприятия "ЭПОС" (Как это сделать читайте в методических указаниях)



Аналогично начислите амортизацию от 31.08.2012 и 30.09.2012.

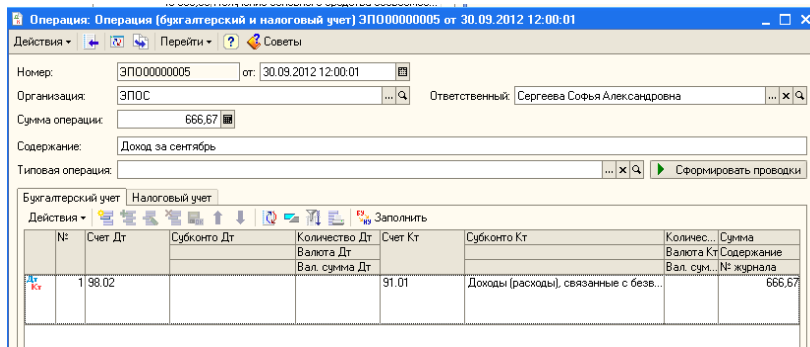
7. Сформируйте ведомость амортизации ОС за период 01.07.2012-30.09.2012 через меню ОС – Ведомость амортизации ОС за период. Сверьте с контрольными данными.

Ведомость по амортизации ОС

Период: 3 квартал 2012 г.

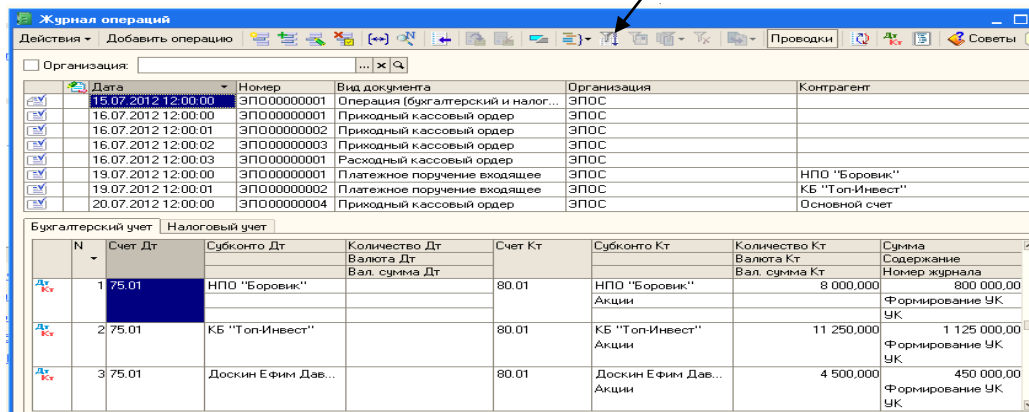
Основное материало			Первоначальная стоимость	Стоимость для вычисления амортизации	Стоимость на начало периода	Амортизация на начало периода	Увеличение стоимости	Амортизация за период	Уменьшение стоимости	Стоимость на конец периода	Амортизация на конец периода	Остаточная стоимость
Столярный цех			822 203,39	822 203,39			822 203,39	23 470,36		822 203,39	23 470,36	798 733,03
DM-200	Начисление амортизации	Линейный способ	48	42 372,88	42 372,88		42 372,88	1 765,54		42 372,88	1 765,54	40 607,34
MIB133B	Начисление амортизации	Линейный способ	60	450 000,00	450 000,00		450 000,00	15 000,00		450 000,00	15 000,00	435 000,00
Пресс-сжим	Начисление амортизации	Линейный способ	60	40 000,00	40 000,00		40 000,00	666,67		40 000,00	666,67	39 333,33
Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Начисление амортизации	Линейный способ	48	46 610,17	46 610,17		46 610,17	971,05		46 610,17	971,05	45 639,12
Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Начисление амортизации	Линейный способ	48	46 610,17	46 610,17		46 610,17	971,05		46 610,17	971,05	45 639,12
Пилорама "ДП-2"	Начисление амортизации	Линейный способ	48	196 610,17	196 610,17		196 610,17	4 096,05		196 610,17	4 096,05	192 514,12
Администрация				525 000,00	525 000,00		525 000,00	7 291,66		525 000,00	7 291,66	517 708,34
Автомобиль "Газель"	Начисление амортизации	Линейный способ	144	525 000,00	525 000,00		525 000,00	7 291,66		525 000,00	7 291,66	517 708,34

В процессе начисления амортизации амортизация начислена и на безвозмездно полученный объект ОС - "Пресс - сжим". Так как этот объект получен на предприятие безвозмездно (предприятие не тратило материалов на его приобретение, а стоимость через амортизацию восстанавливает) сумма амортизации в учете должна быть зафиксирована как дополнительный доход предприятия. Для учета дохода необходимо ввести ручную операцию по списанию доходов по безвозмездно полученным ОС при помощи операции введенной вручную от 30.09.2012.

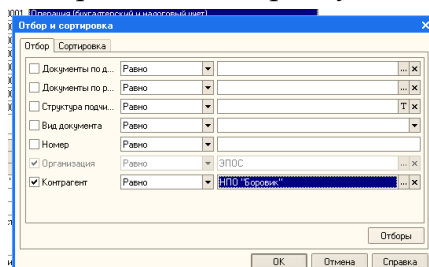


8. Рассмотрим некоторые функции, которые можно выполнять со списками элементов и операций в журналах. Откройте журнал операций через меню Операции – Журнал операций.

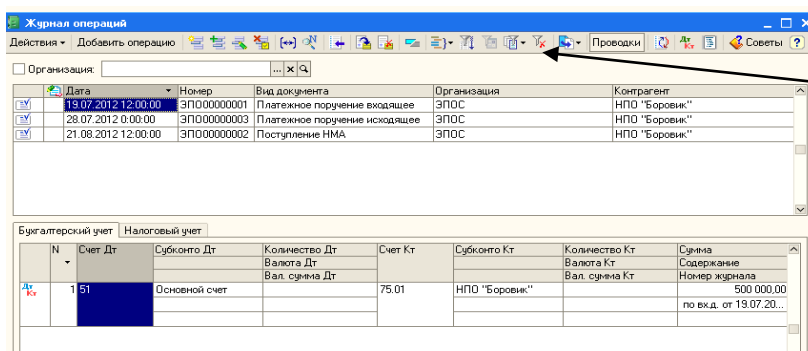
Рассмотрим функцию «Отбор и сортировка»



Например, можно выбрать все операции, в которых участвует контрагент НПО «Боровик»



В списке останутся только те операции, в которых участвует НПО «Боровик»



Отключить отбор можно используя специальную пиктограмму. Отключите проведенный отбор.

9. Отберите все документы с номером ЭПО00000003. Проведите отбор по виду документа «Платежное поручение исходящее».

10. Просмотрите функцию «История отборов»

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
28.07.2012 0:00:00	ЭПО000000003	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	НПО "Боровик"
28.07.2012 0:00:00	ЭПО000000004	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
28.07.2012 12:00:00	ЭПО000000003	Платежное поручение входящее	ЭПОС	КБ "Топ-Инвест"
28.07.2012 12:00:00	ЭПО000000001	Формирование записей книги пр...	ЭПОС	
29.07.2012 12:00:00	ЭПО000000001	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	Завод "Фрезер"
30.07.2012 12:00:00	ЭПО000000001	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
30.07.2012 12:00:01	ЭПО000000002	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
30.07.2012 12:00:02	ЭПО000000003	Принятие к учету ОС	ЭПОС	

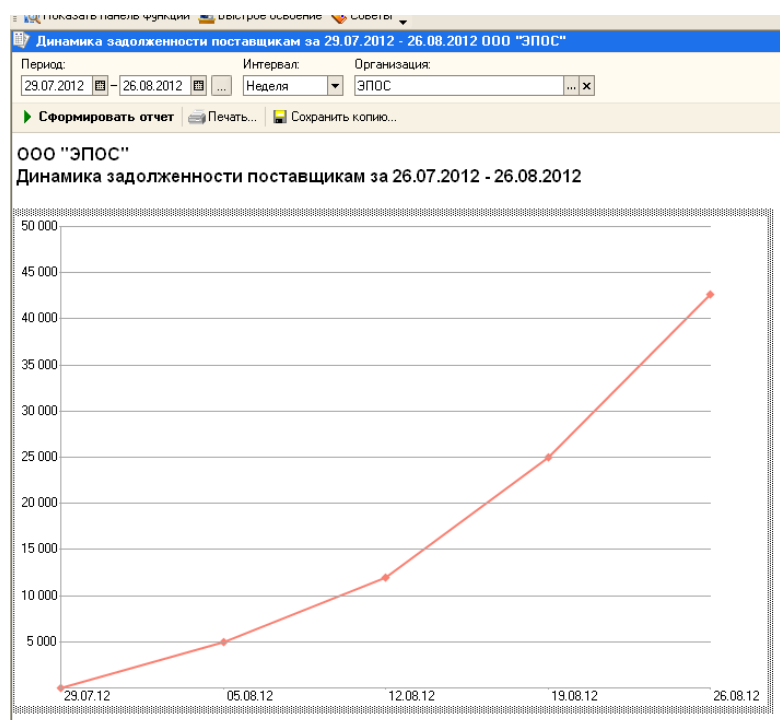
N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	60.02	НПО "Боровик" счет № 31		51	Основной счет		75 000,00

11. Функция «Поиск документа по дате». Если необходимо найти документ в списке по дате, то нужно установить курсор в графу дата и набрать нужную дату и Enter. Найдите в Журнале операций операцию за 06.08.2012.

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
06.08.2012 12:00:01	ЭПО000000005	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
06.08.2012 12:00:02	ЭПО000000002	Передача оборудования в монтаж	ЭПОС	
06.08.2012 12:00:00	ЭПО000000004	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:01	ЭПО000000005	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:02	ЭПО000000006	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:03	ЭПО000000006	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
08.08.2012 12:00:04	ЭПО000000003	Передача оборудования в монтаж	ЭПОС	
11.08.2012 12:00:00	ЭПО000000005	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	АО "Процесс"

N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	08.03	Станок шлифоваль... Монтаж оборудован... Подравный		60.01	АО "Процесс" Акт № 15		4 237,29
2	19.08	АО "Процесс" Поступление товар... Станок шлифоваль...		60.01	АО "Процесс" Акт № 15		762,71

13. После всех операций произведенных за период с 29.07.2012 по 26.08.2012 можно посмотреть динамику задолженности поставщикам в виде графика. Для этого удобно использовать функцию Справка – Панель функций – Закладка «Руководителю» - Динамика задолженности поставщикам. Просмотрите возможности данной функции.



Контрольные вопросы

- 1 Составьте бух. проводки по заданиям 3-6.
- 2 Какие виды имущества относятся к нематериальным активам? Приведите примеры (не менее 5-ти).
- 3 Учет НМА ведется в соответствии с ПБУ ...
- 4 Как в программе оформляются операции по поступлению НМА и принятию их к учету?
- 5 Как в программе производится ежемесячное начисление амортизации?
- 6 Как начисляется амортизация по безвозмездно полученным объектам?
- 7 Для чего в программе используется функция «Отбор по значению»?
- 8 Что такое «История отбора»?
- 9 Как в списке операций найти документ по дате?
- 10 Как можно просмотреть наглядно данные о динамике задолженности поставщикам?

Методические указания к практической работе № 7 Тема: «Создание производственных запасов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по приобретению производственных запасов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Перечень мест хранения МПЗ находится в меню Склад – Склады (места хранения)

Список имеющихся на складах материалов находится в меню Склад – Номенклатура – Папка «Материалы».

Получение материалов от поставщиков оформляется Приходными ордерами в 1С через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия»

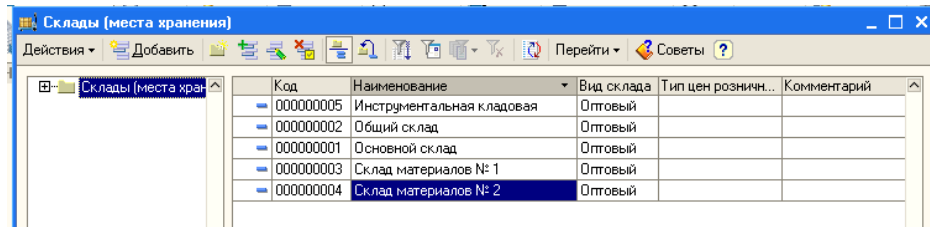
Получение материалов от подотчетных лиц оформляется Авансовым отчетом. В 1С через меню Операции – Документы – Авансовый отчет.

Услуги по транспортировке материалов оформляются через меню Покупка – Поступление доп. расходов.

Задание

1. Установите рабочую дату 29.07.2012 через меню Сервис – Параметры.

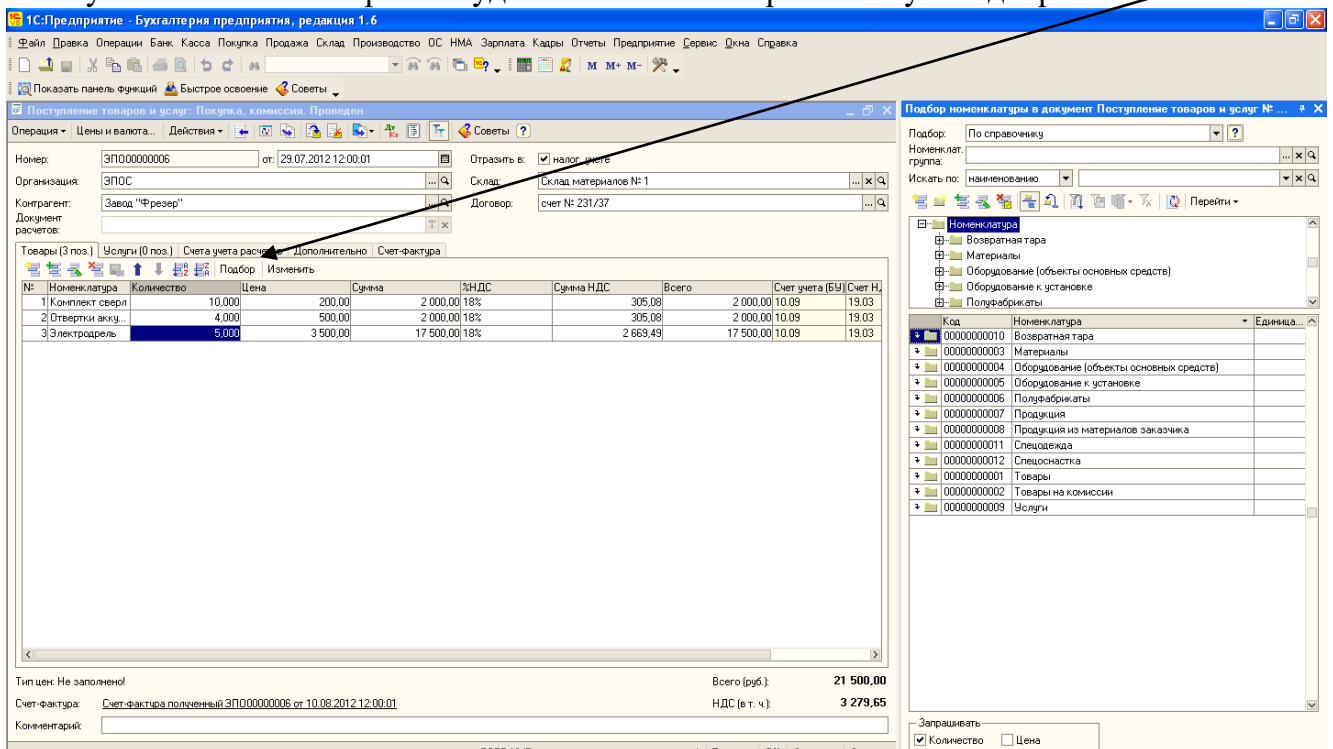
2. Введите наименования складов для хранения материалов



3. Заполните список материалов.

Наименование	Ед. изм.	Основная цена закупки, руб.	Счет
Электродрель	Шт.	3500	10.9
Отвертки аккумуляторные	Шт.	500	10.9
Комплект сверл	Шт.	200	10.9
Плита ДСП белая	Кв.м.	200	10.1
Ламинированная ДСП	Кв.м.	300	10.1
Брус осиновый	Куб. м.	4000	10.1
Шпон дубовый 1200 мм	Кв.м.	150	10.1
Шпон орех 1000 мм	Кв.м.	140	10.1

4. 29.07.2012 на склад материалов № 1 ООО "ЭПОС" от поставщика з-д "Фрезер" поступили инструменты в сопровождении счета № 231/37 от 23.07.2012 При приемке качественных и количественных расхождений не выявлено. Составьте Приходный ордер № 1 от 29.07.2012. по оприходованию инструмента при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия». Счет-фактура пока не получена. Список материалов удобно заполнять через кнопку «Подбор».



5. 10.08.2012 от з-да "Фрезер" по данной поставке получена счет-фактура № 34543 от 01.08.2012. Зарегистрируйте полученный документ через меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет фактура полученный.

Счет-фактура полученный: Новый *

Действия

Номер: [] от: 10.08.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС

Контрагент: Завод "Фрезер"

Договор: счет № 231/37

Документ-основание счета-фактуры Список

Основание: Поступление товаров и услуг ЭПО000000006 от 29.08.2012

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 01.08.2012 Вх. номер: 34543

Всего: 21 500,00 руб.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий: []

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

6. 02.08.2012 на склад материалов №1 от поставщика НПО "Боровик" поступили материалы в сопровождении счета № 31. Счет – фактура не получена.

При приемке материалов обнаружена недостача материалов Плита ДСП белая вместо 400 ед. продукции оказалось 360 ед.

При получении материалов в количестве несоответствующем договору (недопоставка) следует оформить 2 документа:

- Приходный ордер на фактически полученные материалы
- Претензию поставщику.

Необходимо отразить фактическое поступление материалов на склад и оформить Приходный ордер № 2 от 02.08.2012 по фактически принятым на склад № 1 материалам.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Новый *

Операция - Цены и валюта... Действия

Номер: [] от: 02.08.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Контрагент: НПО "Боровик"

Документ расчетов: []

Отразить в: налог, учет

Склад: Склад материалов № 1

Договор: счет № 31

Товары (5 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Брус осиновый	1,500	4 000,00	6 000,00	18%	915,25	6 000,00	10.01	19.03	10.01
2	Плита ДСП бе...	360,000	200,00	72 000,00	18%	10 983,05	72 000,00	10.01	19.03	10.01
3	Ламинированн...	150,000	300,00	45 000,00	18%	6 864,41	45 000,00	10.01	19.03	10.01
4	Шпон дубовый ...	200,000	150,00	30 000,00	18%	4 576,27	30 000,00	10.01	19.03	10.01
5	Шпон орех 100...	100,000	140,00	14 000,00	18%	2 135,59	14 000,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 167 000,00

Счет-фактура: Ввести счет-фактуры НДС (в т. ч.): 25 474,57

Комментарий: []

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать OK Записать Закрыть

Претензия поставщику оформляется проводкой Д76.5К60.2 на сумму претензии. Специальной формы документа Претензия в типовой конфигурации не предусмотрено, поэтому вносим ее вручную.

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) ЭПО00000006 от 02.08.2012 12:00:02

Действия: Перейти: Советы

Номер: ЭПО00000006 от: 02.08.2012 12:00:02

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Сумма операций: 8 000,00

Содержание: Претензия поставщику Плита ДСП белая 40 кв. м

Типовая операция: Сформировать проводки

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество		Счет Кт	Субконто Кт	Количество		Сумма
			Дт	Кт			Валюта Кт	Вал. сумма Кт	
			Валюта Дт				Валюта Кт	Содержание	
			Вал. сумма Дт				Вал. сумма Кт	№ журнала	
Дт	176.05	НПО "Боровик"			60.02	НПО "Боровик"			8 000,00
Кт						счет № 31		Претензия поставщику	
								Пр	

7. Зарегистрируйте счет-фактуру полученную 04.08.2012 от НПО «Боровик» по заданию 6.

Счет-фактура полученный: Новый *

Действия: Советы

Номер: от: 04.08.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС

Контрагент: НПО "Боровик"

Договор: счет № 31

Документ-основание счета-фактуры Список

Основание: Поступление товаров и услуг ЭПО00000007 от 02.08.2012

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 02.08.2012 Вх. номер: 8466

Всего: 167 000,00 руб.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Счет-фактура Печать ОК Записать Закрыть

8. 21.07.2012 из кассы выдано под отчет сотруднику Крохину Д.Ю. наличные в сумме 3000 руб. на приобретение материальных ценностей. Оформите данную операцию в программе 1С.

Данные сотрудника:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Паспорт	Дата регистрации по месту жит.	Страховой номер ПФР	ИНН	Адрес
Крохин Дмитрий Юрьевич	01.03.1970	г. Лениногорск	9201 № 206237 выдан ОВД г. Лениногорска 01.02.2005 (160-029)	17.05.2000	165-898-224 74	1632048 07166	423250, г. Лениногорск ул. Степная 1-6, 5-10-18

9. Заполните справочник материалы

Наименование	Ед. изм.	Учетная цена	Счет
Шурупы 6 мм	кг	20	10.1
Шурупы 13 мм	кг	22	10.1
Морилка	л	20	10.1
Лак ЛМП	л	15	10.1

10. 21.07.2012 Крохину выписана доверенность на получение материалов от завода «Фрезер» через меню Покупка – Доверенность.

Доверенность: Записан

Номер: ЭПО00000001 от: 21.07.2012 12:00:00 Дата действия: 31.07.2012

Организация: ЭПОС Банк. счет: Основной счет

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Отсутствуют данные об удостоверении личности.

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 375/23

Товары (2 поз.)

№	Наименование товара	Единица	Количество
1	Шурупы 13 мм	кг	50,000
2	Шурупы 6 мм	кг	6,000

22.07.2
Одновременн

ка Завод «Фрезер».

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Номер: ЭПО00000008 от: 22.07.2012 12:00:00

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 375/23

Товары (2 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Шурупы 13 мм	50,000	22,00	1 100,00	18%	167,80	1 100,00	10.01	19.03	10.01
2	Шурупы 6 мм	40,000	20,00	800,00	18%	122,03	800,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 1 900,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000008 от 22.07.2012 12:00:00 НДС (в т. ч.): 289,83

11. 22.07.2012 оформите поступление материалов от поставщика АО «Процесс» одновременно получена счет – фактура от 22.07.2012 № 3112.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Номер: ЭПО00000009 от: 22.07.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: АО "Процесс" Договор: счет № 315

Товары (2 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Морилка	100,000	20,00	2 000,00	18%	305,08	2 000,00	10.01	19.03	10.01
2	Лак ЛМП	100,000	15,00	1 500,00	18%	228,81	1 500,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 3 500,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000009 от 22.07.2012 12:00:01 НДС (в т. ч.): 533,89

12. 23.07.2012 в бухгалтерию предприятия Крохиным Д.Ю. представлен Авансовый отчет. Оформите через меню Касса – Авансовый отчет.

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый

Номер: от: 23.07.2012 0:00:00

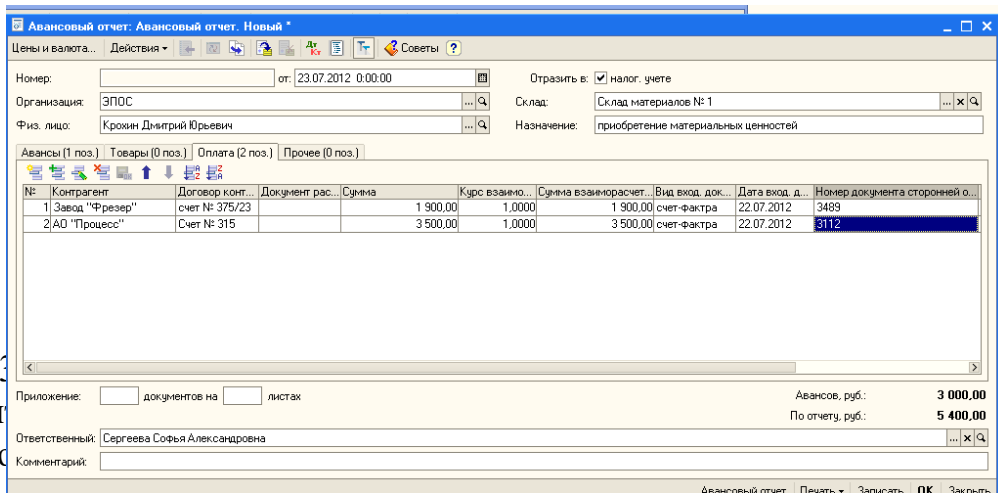
Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение материальных ценностей

Авансы (1 поз.)

№	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта	Выдано	Израсходовано
1	Расходный кассовый ордер ЭПО000000005 от 21.07.2012 12:00:03	3 000,00	руб.	3 000,00	3 000,00

13. Оформить авансовый отчет



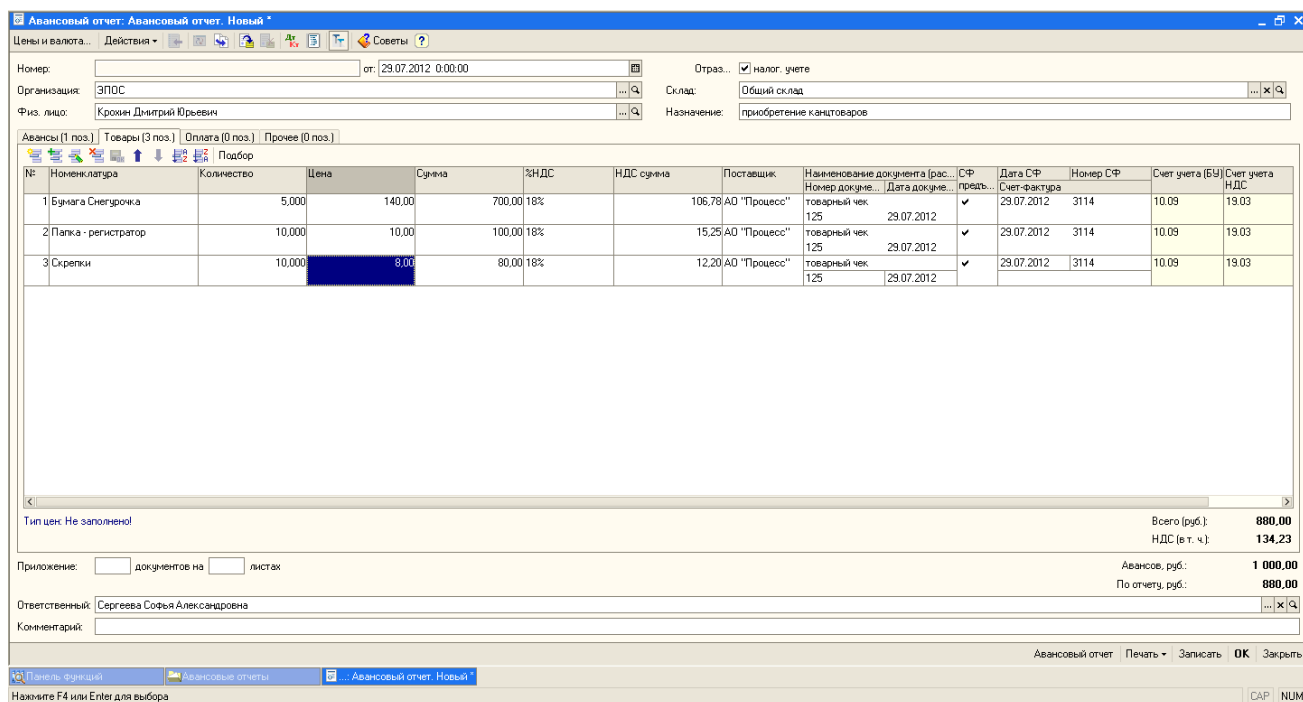
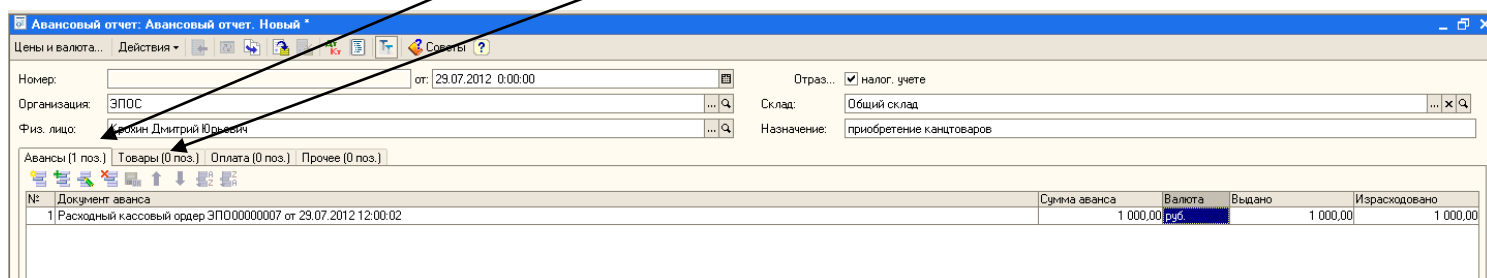
Крохину. Идущему

14. 29.07.2012 выдано Крохину Д.Ю. на приобретение канцтоваров 1000 руб. Оформить операцию в 1С.

15. Заполните справочник материалы

Наименование	Ед. изм.	Цена	Счет
Бумага Снегурочка	Пачки	140 руб.	10.9
Папки регистраторы	шт.	10 руб.	10.9
Скрепки	Пачки	8 руб.	10.9

16. 29.07.2012 сотрудником Крохиным Д.Ю. сдан авансовый отчет. При этом оформить закладки Авансы и Товары



17. 30.07.2012 сотрудник Крохин Д.Ю. внес в кассу остаток подотчетной суммы. Сумму определить по предыдущему авансовому отчету.

18. 13.08.2012 на склад материалов № 2 от поставщика НПО «Боровик» поступили материалы по счету № 37.

Плита ДСП белая в кол-ве 100 шт. по цене 200 руб. в т.ч. НДС 18%

Ламинированная ДСП в кол-ве 100 шт. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18%

19. Материалы, поступившие от НПО «Боровик» были доставлены им же доставлены. Затраты по транспортировке материалов отражаются как дополнительные расходы предприятия. Данный документ можно оформить автоматически на основании предыдущего документа поступления материалов от 13.08.2012.

The screenshot shows two windows from a software application. The top window is a list of operations with columns for date, number, and type. The bottom window is a form for 'Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый *'. It contains fields for date (13.08.2012), organization (ЭПОС), counterparty (НПО "Боровик"), and a table of goods.

№	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Доп. расходы (сумма)	Сумма НДС	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет учета Н...	Счет учета (НУ)	Статья затрат (НУ)
1	Плита ДСП белая	100,000	20 000,00			Поступление товаров ...	10.01	19.04	10.01	
2	Ламинированная ДСП	100,000	30 000,00			Поступление товаров ...	10.01	19.04	10.01	

Summary: Всего (руб.) 2 500,00; НДС (в т.ч.) 381,36

20. 15.08.2012 получена счет-фактура № 84777 от 13.08.2012 от НПО «Боровик» по материалам и транспортным услугам.

21. Сформируйте запись в Книге покупок за 31.07.2012 через меню Покупка – Ведение книги покупок – Формирование записей в Книге покупок. Заполните ее автоматически

The screenshot shows the 'Формирование записей книги покупок: Новый *' window. It includes fields for date (31.07.2012), organization (ЭПОС), and responsible person (Сергеева Софья Александровна). A table lists goods with columns for type, provider, document, tax rate, and amounts.

№	Вид ценности	Поставщик	Счет-фактура	Ставка НДС	Сумма без НДС	НДС
1	Материалы	Завод "Фрезер"	Поступление т...	18%	1 610,17	289,83
2	Материалы	АО "Процесс"	Поступление т...	18%	2 966,11	533,89
3	Материалы	АО "Процесс"	Счет-фактура п...	18%	745,77	134,23

Аналогично сформируйте запись в Книге покупок на август 2012 г.

22. Проведите Анализ счета 71 за 3 квартал 2012 г. и сверьте с контрольными данными.

Анализ счета 71 [3 квартал 2012 г.] ООО "ЭПОС"

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 71

ООО "ЭПОС"

Анализ счета 71
Период: 3 квартал 2012 г.

Выводимые данные: сумма

Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо		
10		745,77
19		134,23
50	26 400,00	6 120,00
60		19 400,00
Оборот	26 400,00	26 400,00
Кон.сальдо		

23. Сформируйте Книгу покупок за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.

Основной раздел

Книга покупок

Покупатель: ООО "ЭПОС"
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя: 1649001023/169900102
Покупка за период с 01.07.2012 по 30.09.2012

№ п.п.	Дата и номер счета-фактуры продавца	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Дата принятия на учет товаров (работ, услуг), имущественных прав	Наименование продавца	ИНН продавца	КПП продавца	Страна происхождения товара. Номер таможенной декларации	Всего покупок, включая НДС	В том числе					
									покупки, облагаемые налогом по ставке					
									18 процентов (8)		10 процентов (9)		0 процентов	20 процентов
стоимость покупок без НДС	сумма НДС	стоимость покупок без НДС	сумма НДС		стоимость покупок без НДС									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8a)	(8b)	(9a)	(9b)	(10)	(11a)
1	22.07.2012, № 3499		22.07.2012	Завод "Фрезер"	165980000002	165888876	...	1 900,00	1 610,17	289,83	...	...	...	...
2	22.07.2012, № 3112		22.07.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	3 500,00	2 966,11	533,89	...	...	...	...
3	01.08.2012, № 34543		29.07.2012	Завод "Фрезер"	165980000002	165888876	...	21 500,00	18 220,35	3 279,65	...	...	...	...
4	29.07.2012, № 3114	29.07.2012	29.07.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	880,00	745,77	134,23	...	...	...	...
5	02.08.2012, № 12		02.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	320 000,00	271 186,44	48 813,56	...	...	...	...
6	02.08.2012, № 8466		02.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	167 000,00	141 525,43	25 474,57	...	...	...	...
7	04.08.2012, № 23		04.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	5 000,00	4 237,29	762,71	...	...	...	...
8	06.08.2012, № 25		06.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	5 000,00	4 237,29	762,71	...	...	...	...
9	11.08.2012, № 20		11.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	12 000,00	10 169,49	1 830,51	...	...	...	...
10	13.08.2012, № 84777		13.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	50 000,00	42 372,88	7 627,12	...	...	...	...
11	13.08.2012, № 84777		13.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	2 500,00	2 118,64	381,36	...	...	...	...
12	20.08.2012, № 145		21.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	17 700,00	15 000,00	2 700,00	...	...	...	...
Всего								606 980,00	514 389,86	92 590,14	...	...	...	...

Контрольные вопросы

1. Составьте бух. проводки по заданиям 4,6,8,12,13,14,16,17
2. В каком справочнике храниться информация о перечне имеющихся на складах материалах?
3. Как оформляется претензия поставщику?
4. Какими 2-мя способами оформляется авансовые отчеты при приобретении материалов подотчетными лицами? (Найдите разницу в оформлении авансовых отчетов в задании 12 и 16).
5. Каким документом и как в программе отражаются ТЗР, связанные с транспортировкой?
6. Как в программе оформляется доверенность на получение материальных ценностей? Назовите какой срок действия доверенности устанавливается автоматически?

7. Что такое учетная цена материальных ценностей?
8. Из чего складывается фактическая стоимость приобретения материальных ценностей?
9. Назовите источники поступления материалов на предприятие.
10. На каких забалансовых счетах учитываются материалы принятые на хранение и в переработку?

Методические указания к практической работе № 8
Тема: «Использование производственных запасов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по использованию производственных запасов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Перечень номенклатуры выпускаемых изделий находится в меню Склад – Номенклатура – Продукция.

Отпуск материалов в производство оформляется Требованием – накладной через меню Производство.

Метод учета МПЗ задается в учетной политике в меню Предприятие – Учетная политика.

Отпуск материалов на сторону (реализация материалов со склада) оформляется Накладной через меню Продажа – Реализация товаров и услуг – Продажа, комиссия.

Внутреннее складское перемещение материалов производится через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Спецодежда и спецоснастка передается в эксплуатацию специальным документом через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.

При проведении инвентаризации материалов на складе данные по остаткам на складах можно получить автоматически через меню Склад – Инвентаризация материалов на складе.

Задание

1. Установите рабочую дату 09.08.2012 через меню Сервис – Параметры.
2. Следует заполнить справочник продукция через меню Склад – Номенклатура – Продукция.

Код	Наименование	Полное наименование	Ед.	Номер ГТД
0000000007	Продукция			
0000000034	Стол - книжка	Стол - книжка	шт	
0000000035	Стол "Директорский"	Стол "Директорский"	шт	
0000000036	Стол "Клерк"	Стол "Клерк"	шт	
0000000037	Стол кухонный обеденный	Стол кухонный обеденный	шт	
0000000038	Стол кухонный рабочий	Стол кухонный рабочий	шт	
0000000039	Стол обеденный	Стол обеденный	шт	

3. 09.08.2012 со склада материалов № 1 переданы материалов на отделку кабинета директора. Оформите Требование – накладную.

Требование-накладная: Новый *

Дата: 09.08.2012 12:00:05
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Брус осиновый	0,500	10.01	10.01
2	Плита ДСП белая	10,000	10.01	10.01
3	Шпон дубовый 1200 мм	10,000	10.01	10.01
4	Шпон орех 1000 мм.	10,000	10.01	10.01
5	Морилка	2,000	10.01	10.01
6	Лак ЛМП	2,000	10.01	10.01
7	Ламинированная ДСП	10,000	10.01	10.01

Действия | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) | Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет: 26 | Подразделен...: Администрация | Статьи затрат: Материальные расходы

Счет: 26.02 | Подразделения: Администрация | Статьи затрат: Материальные расходы

4. 12.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы на производство.

Требование-накладная: Новый *

Дата: 12.08.2012 0:00:00
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Брус осиновый	0,250	10.01	10.01
2	Ламинированная ДСП	100,000	10.01	10.01
3	Шпон дубовый 1200 мм	100,000	10.01	10.01
4	Лак ЛМП	10,000	10.01	10.01
5	Морилка	15,000	10.01	10.01
6	Шурупы 6 мм	2,000	10.01	10.01
7	Шурупы 13 мм	3,000	10.01	10.01

Требование-накладная: Новый *

Дата: 12.08.2012 0:00:00
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) | Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет: 20.01 | Подразделен...: Столярный цех | Номенклатур...: Основная номенклатурная группа | Статьи затрат: Материальные расходы

Счет: 20.01.1 | Подразделения: Столярный цех | Номенклатурн...: Основная номенклатурная группа | Статьи затрат: Материальные расходы

5. 16.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство.

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Брус осиновый	0,250
2	Плита ДСП белая	200
3	Лак ЛМП	7
4	Морилка	5
5	Шурупы 6мм	6
6	Шурупы 13 мм	2,5

6. 17.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Брус осиновый	0,500
2	Ламинированная ДСП	40
3	Лак ЛМП	4
4	Морилка	5
5	Шурупы 6мм	3
6	Шурупы 13 мм	1,5

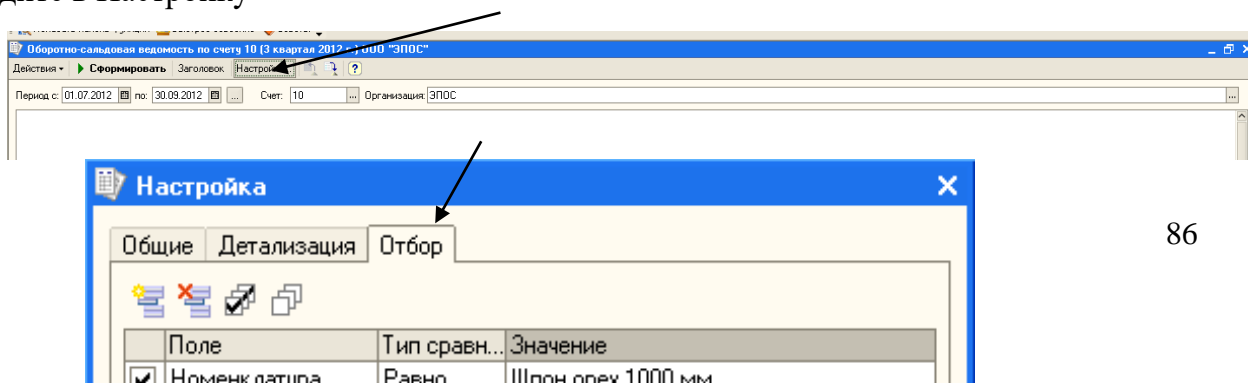
7. 18.08.2012 на склад материалов № 2 получены материалы от поставщика НПО «Боровик», по счету № 42, счет-фактура № 84776 от 18.08.2012 предъявлена.

Ламинированная ДСП	100 кв.м. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18%
Шпон орех 1000 мм	100 кв.м. по цене 140 руб. в т.ч. НДС 18%

8. 19.08.2012 со склада материалов № 2 списаны материалы на производство в столярный цех.

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Шпон орех 1000 мм	90
2	Плита ДСП белая	100

9. Следует узнать сколько на складе материалов № 2 осталось Шпона орех 1000 мм. Для этого воспользуйтесь отчетом Оборотно - сальдовая ведомость по счету 10. Зайдите в Настройку



отно-сальдовая ведомость по счету 10 (3 квартал 2012 г.) ООО "ЭПОС"

Сформировать Заголовок Настройка...

от: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 10 Организация: ЭПОС

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10.01			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Шпон орех 1000 мм.			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Склад материалов № 2			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Итого			11 864,41	10 677,97	1 186,44	

Таким образом на складе № 2 находится 10 кв. м. Шпона орех 1000 мм.
 19.08.2012 остатки Шпона орех переданы со склада материалов № 2 на склад материалов № 1 (внутреннее перемещение!!!). Оформите внутреннее перемещение материалов через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Перемещение товаров: Новый *

Операция Действия

Номер: от: 19.08.2012 0:00:00 Отразить в: нал. учете

Организация: ЭПОС

Отправитель: Склад материалов № 2 Получатель: Склад материалов № 1

Товары (1 поз.) Товары на комиссии (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета от...	Счет учета по...	Счет учета от...	Счет учета по...
1	Шпон орех 1000 мм.	10,000	10.01	10.01	10.01	10.01

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Перемещение товаров Печать ОК Записать Закрыть

10. 20.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы инструменты. Счет затрат 25.

№ п/п	Инструменты	Кол-во
1	Комплект сверл	1
2	Электродрель	1
3	Отвертки аккумуляторные	1

11. 21.08.2012 со склада № 1 в инструментальную кладовую переданы все остатки инструментов: Электродрели: Отвертки аккумуляторные; Комплекты сверл. Для определения остатков этих инструментов воспользуйтесь оборотно – сальдовой ведомостью по счету 10.09 и советами по определению остатков (задание 9).

12. 22.08.2012 на склад материалов № 2 получена спецодежда. Необходимо оформить поступление халатов х/б и зарегистрировать счет-фактуру № 34889 от 21.08.2012.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта Действия

Номер: ЭПО00000012 от: 22.08.2012 12:00:01 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 2

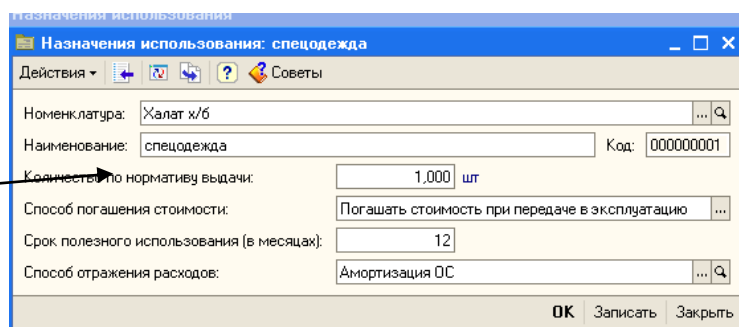
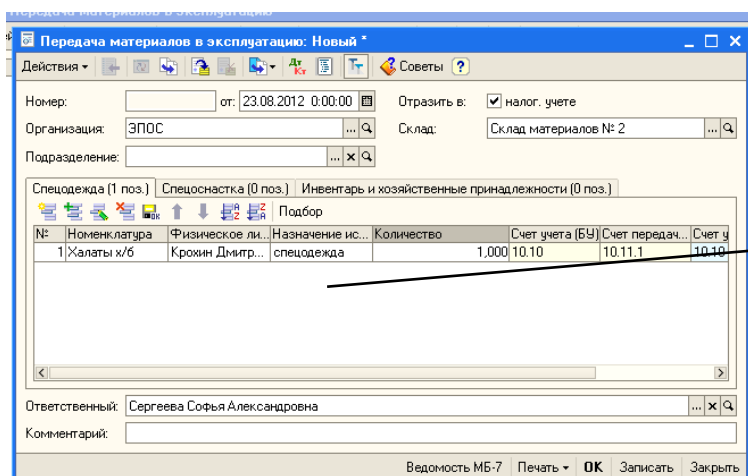
Контрагент: НПО "Боровик" Договор: счет № 45

Документ расчетов:

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

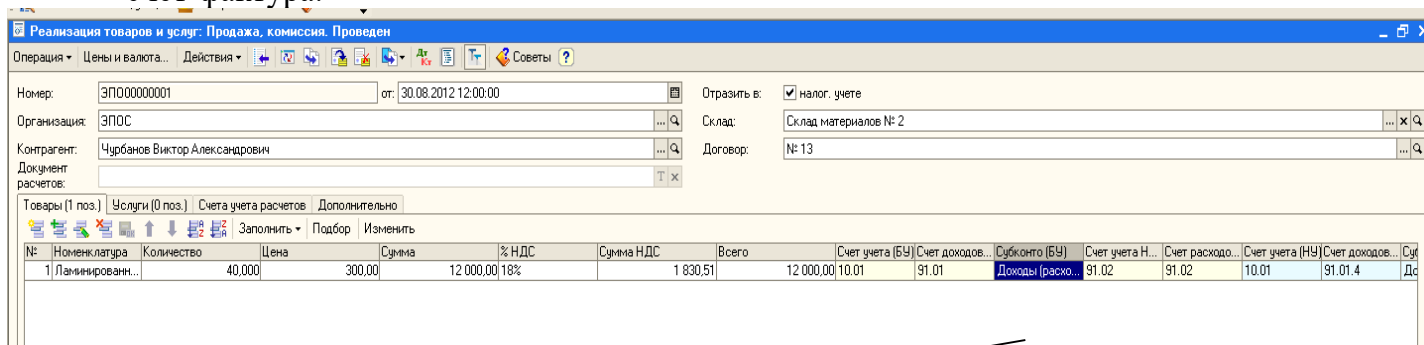
№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета [Б/У]	Счет НДС	Счет уч
1	Халаты х/б	10,000	450,00	4 500,00	18%	686,44	4 500,00	10.10	19.03	10.10

13. 23.08.2012 спецодежда передается в эксплуатацию в столярный цех. Оформите данную операцию через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.



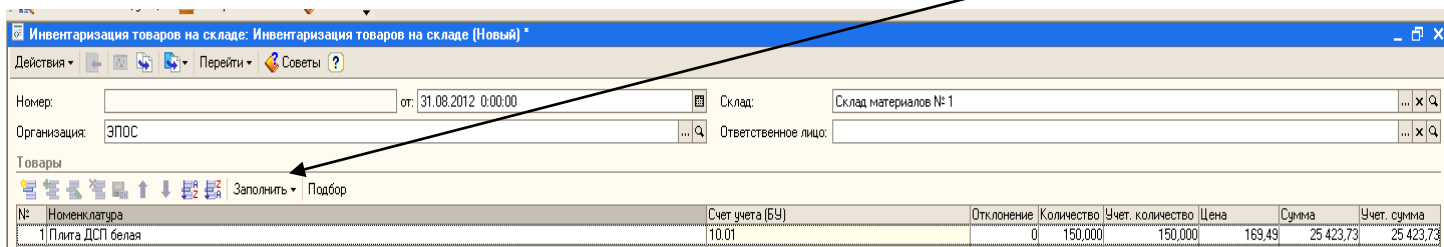
14. 24.08.2012 оставшаяся спецодежда передана со склада № 2 на склад № 1

15. 30.08.2012 со склада материалов №2 по договорной цене (договор № 13) отгружена Ламинированная ДСП учредителю Чурбанову В.А. через меню Продажа - Реализация товаров и услуг - операция «Продаж, комиссия» Одновременно выписана счет-фактура.



Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества

16. Необходимо провести инвентаризацию материалов на складе по состоянию на 31.08.2012 через меню Склад - Инвентаризация товаров на складе. Сверьте остатки материалов на складах № 1 № 2 и инструментальной кладовой. Заполнять автоматически



Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) *

Действия

Номер: от: 31.08.2012 0:00:00 Склад: Склад материалов № 2

Организация: ЭПОС Ответственное лицо:

Товары

Заполнить Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (БУ)	Отклонение	Количество	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет. сумма
1	Ламинированная ДСП	10.01	0	160,000	160,000	260,53	41 694,91	41 694,91

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) *

Действия

Номер: от: 31.08.2012 0:00:00 Склад: Инструментальная кладовая

Организация: ЭПОС Ответственное лицо:

Товары

Заполнить Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (БУ)	Отклонение	Количество	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет. сумма
1	Электродрель	10.09	0	4,000	4,000	2 966,10	11 864,41	11 864,41
2	Отвертки аккумуляторные	10.09	0	3,000	3,000	423,73	1 271,19	1 271,19
3	Комплект сверл	10.09	0	9,000	9,000	169,49	1 525,43	1 525,43

- 1 Какой документ оформляется при отпуске материалов с производства?
- 2 Что такое внутреннее перемещение материалов? Как его оформить?
- 3 Как в программе оформляется реализация материалов на сторону? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
- 4 Как в программе оформляется поступление и передача в эксплуатацию спецодежды? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
- 5 Какие печатные унифицированные формы документов можно сформировать при проведении документа Инвентаризация товаров на складе?
- 6 Назовите причины проведения внеплановой инвентаризации материалов на складе
- 7 Где закреплен способ оценки стоимости МПЗ? Какой метод применяется на рассматриваемом предприятии?
- 8 В чем заключается метод ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости?
- 9 В каких случаях создается резерв под снижение стоимости ТМЦ?
- 10 Какие методы формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей вы знаете?

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы	2
1.2. Цель реализации программы. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Организационно-педагогические условия, формы аттестации	4
1.4. Учебный план	5
1.5. Календарный учебный график	6
2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	20
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	34

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к дополнительной профессиональной программе
по программе повышения квалификации
«1С: Бухгалтерия 8.3»

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014, зарегистр. Министерством юстиции № 35697 от 23.01.2015.

В результате анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности была определена трудовая функция, результат работы представлен в таблице 1.

Таблица 1.- Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартам

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, трудовая функция.	Уровень квалификации трудовой функции
«1С: Бухгалтерия 8.3»	«Бухгалтер» Трудовая функция: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, учебный план, программу учебного курса, календарный учебный график, а так же оценочные материалы и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы.

Нормативно-правовую базу программы составляют:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444 (В ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170-н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06.
- Устав образовательного учреждения.

Программа рассчитаны на обучающихся имеющих навыки работы на персональном компьютере в операционной системе Windows. Основу курса обучения «1С: Бухгалтерия 8» составляет отражение торговых операций и связанного с ними документооборота. Включает в себя и работу с поставщиками и покупателями, и использование различных видов договорной документации, и составление плана закупок и продаж, а также отчетов по результатам за определенный период. 1С Бухгалтерия 8 — это многофункциональная программа, которая предназначена для автоматизации налогового и бухгалтерского учета и подготовки обязательной отчетности.

1.2 Цель и планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1.Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации	-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

	<p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>(работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	
--	--	---	--

1.3 Организационно-педагогические условия, формы аттестации:

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам. Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждому учебному курсу.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным курсам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации программы учебного курса в колледже оборудованы 1 компьютерный класс и лаборатория Учебная бухгалтерия.

Продолжительность занятий – 45 минут. Занятия проводятся парами. Между уроками пары перерыв 5 минут. Между парами перерыв 10 минут.

Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, осуществляется преподавателями в процессе проведения устных опросов, практических занятий, лабораторных занятий. Текущий контроль по учебным курсам проводится в пределах учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии. Система оценок – пятибалльная. При освоении учебных курсов предусматривается проведение промежуточной аттестации в форме практической работы.

После завершения освоения программы итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе,
(программа повышения квалификации)
«1С: Бухгалтерия 8.3»

Индекс	Наименование учебного курса	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
		Формы промежуточной аттестации*	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий
1	2		3	4	5	6
1	Автоматизация бухгалтерской службы.	практическая работа	60	40	20	18
2	Заполнение бухгалтерской отчетности	практическая работа	10	7	3	1
3	Итоговая аттестация Дифференцированный зачет		2		2	
Всего			72	47	25	19

1

¹ *Промежуточная аттестация проводится за счет времени учебного курса

1.5. Календарный учебный график
по дополнительной профессиональной программе
«1С:Бухгалтерия 8.3».

	Наименование учебного курса	Виды учебной нагрузки	Недели					Всего часов
			1	2	3	4	5	
1	Автоматизация бухгалтерской службы.	обяз.уч	4	6	5	5		20
		сам.р.с.	4	18	9	9		40
2	Заполнение бухгалтерской отчетности	обяз.уч					3	3
		сам.р.с.					7	7
3	Дифференцированный зачет	Итоговая аттестация					2	2
Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов			4	18	9	9	7	47
Всего часов в неделю			8	24	14	14	12	72

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

«Автоматизация бухгалтерской службы»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Васильева Н.С., преподаватель ГБПОУ ИО «БрПК»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 10
От 05. 06. 2020 г., председатель ПЦК Котова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«Автоматизация бухгалтерской службы»

1.1. Область применения рабочей программы учебного курса

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3»

1.2. Цели и задачи учебного курса– требования к результатам освоения учебного курса:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8.3».

В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:

-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).

В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 40 часов. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа	40

2.2. Тематический план и содержание учебного курса

Наименование учебного курса	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Автоматизация бухгалтерской службы	Содержание учебного материала	2
	Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8», ее значение и возможности. Основные функциональные возможности системы	
	Практические работы	2
	Запускать программу “1С: Бухгалтерия”; Создать собственную организацию в программе “1С: Бухгалтерия”;	
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»	4	
Раздел 2. Работа с документами и справочниками	Содержание учебного материала	18
	Практические работы	
	1 Работа со справочниками. Создание и запись нового элемента справочника.	
	2 Учет первоначальных операций	
	3 Платежные документы. Учет банковских и расчетных операций. Оформление услуг сторонних организаций	
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции». «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты». «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции»		

Содержание учебного материала		
Практические работы		
1	Учет расчетов с подотчетными лицами	2
2	Учет материалов	2
3	Учет товаров	2
4	Формирование учета основных материалов, переоценку	2
Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками». «Учет основных материалов» «Монтаж и наладка оборудования» «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам » «Создание производственных запасов» «Использование производственных запасов»		18
Практическая работа по учебному курсу «Автоматизация бухгалтерской службы»		2
Итого		60

3. Условия реализации учебного курса

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

Контроль и оценка результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.). <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».	<p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

«Заполнение бухгалтерской отчетности»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»

Разработчики:

Васильева Н.С., преподаватель ГБПОУ ИО «БрПК»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 10
От 10. 06. 2019 г., председатель ПЦК Котова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	16
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА	16
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

«Заполнение отчетности в программе»

1.1. Область применения рабочей программы учебного курса

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3»

1.2. Цели и задачи учебного курса – требования к результатам освоения учебного курса:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».

В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:

-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и

В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 10 часов, в том числе. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Самостоятельная работа	7

2.2. Тематический план и содержание учебного курса

Наименование учебного курса	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Заполнение отчетности в программе 1 С: Бухгалтерия	Содержание учебного материала	1
	Оформление приказов по кадрам	
	Практическая работа	
	1 | Начисление и выплата заработной платы	1
	Самостоятельная работа Сформировать документы по кадровому учету. Оформление выплаты заработной платы на карту, наличными. Сформировать документы по учету НДФЛ, пенсионных взносов и прочих начислений и удержаний;	7
	Практическая работа по учебному курсу «Автоматизация бухгалтерской службы»	1
Итого	10	

3. Условия реализации Рабочей учебной программы

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

Контроль и оценка результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.). <p>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».	<p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения промежуточной аттестации
по учебному курсу
«Автоматизация бухгалтерской службы»**

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

«Автоматизация бухгалтерской службы»

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма атте- стации (в соответствии с учебным пла- ном)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	1-4	Практическая работа

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитами.
3. Оформите приходный кассовый - ордер на сумму 10 тыс. рублей, основание поступление от покупателей.
4. Зарегистрируйте в программе банковскую выписку

Реквизиты предприятия

Сокращенное наименование организация	ООО «СПЕКТРИК»
юридический и почтовый адреса общества	665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н,п.Кумейка, ул.Спортивная, д.6, кв.2
директор	Иванов Иван Иванович
ИНН	3847000586
КПП	384701001
ОГРН	1133805000746
оквэд	61.2
расчетный счет	40702810000000001263
корреспондирующий счет	30101810000000000741
БИК банка	042511741
банк	«Братский АНКБ» (ОАО)
договор	основной

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения промежуточной аттестации
по учебному курсу
«Заполнение бухгалтерской отчетности»**

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

«Заполнение бухгалтерской отчетности»

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</p> <p>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	1-4	Практическая работа

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс

на _____ г.

Форма по ОКУД _____

Дата (число, месяц, год) _____

Организация _____ по ОКПО _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН _____

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	_____ г.	
		20 ____	20 ____ г. ⁴
		20 ____ г. ⁵	20 ____ г. ⁵
	АКТИВ		
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
	Нематериальные активы		
	Результаты исследований и разработок		
	Нематериальные поисковые активы		
	Материальные поисковые активы		
	Основные материалога		
	Доходные вложения в материальные цен-ности		
	Финансовые вложения		
	Отложенные налоговые активы		
	Прочие внеоборотные активы		
	Итого по разделу I		
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
	Запасы		
	Налог на добавленную стоимость по приоб-ретенным ценностям		
	Дебиторская задолженность		
	Финансовые вложения (за исключением де-нежных эквивалентов)		
	Денежные материалога и денежные экви-валенты		
	Прочие оборотные активы		
	Итого по разделу II		
	БАЛАНС		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На 31 декабря	
		20__	20__
	ПАССИВ		
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров		
	Переоценка внеоборотных активов		
	Добавочный капитал (без переоценки)		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
	Итого по разделу III		
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные материалы		
	Отложенные налоговые обязательства		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу IV		
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные материалы		
	Кредиторская задолженность		
	Доходы будущих периодов		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу V		
	БАЛАНС		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанным раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые материалы", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения учебный кабинет БрПК 411,408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов
для проведения итоговой аттестации
по программе повышения квалификации**

«1С: Бухгалтерия 8»

I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для проведения итоговой аттестации

«1С: Бухгалтерия 8».

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма ат- тестации (в соответ- ствии с учебным планом)
<p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать: -основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь: - контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>	<p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p>	<p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p>	<p>Практическая работа</p>

2. Комплект оценочных материалов для зачета

2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
3. Добавьте нового контрагента (покупатель) со следующими реквизитами:
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитами:

Документы:

Сокращенное наименование организация	ООО «СПЕКТРИК»
юридический и почтовый адреса общества	665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н, п. Кумейка, ул. Спортивная, д. 6, кв. 2
директор	Иванов Иван Иванович
ИНН	3847000586
КПП	384701001
ОГРН	1133805000746
оквэд	61.2
расчетный счет	40702810000000001263
корреспондирующий счет	30101810000000000741
БИК банка	042511741
банк	«Братский АНКБ» (ОАО)
договор	основной

ООО «Оптима»

630102, РФ, г. Новосибирск, ул. Инская, д. 56

ОГРН 1115476145410

ИНН/КПП 5405445208/540501001

р/с 40702810001300018623

в «Банк24.ру» ОАО

к/с 30101810600000000859

БИК банка: 046577859

4. Оформите поступление на склад 10 диванов по 20000рублей, приобретенных у ООО «СПЕКТРИК».
5. На базе п.4 оформите счет-фактуру полученный.
6. На основании поступления товаров, оформите платежное поручение на оплату поставщику и списание с расчетного счета оплаченной суммы.
7. Примите на работу нового сотрудника - помощника бухгалтера со следующими данными: Петров Сидор Сидорович, 25.06.1983года рождения, паспорт 25 06 № 675055 выдан УВД г.Братска 25.03.2006г., ИНН 758268258236, ПФР 055-092-852 36, проживает по адресу: г.Братск, Обручева 8-50, гражданство России. Дата приема 01.12.2013г.
8. Оформите счет на оплату покупателю (ООО «Оптима») 3-х диванов.
9. На основе п.8 оформите реализацию товара, счет-фактуру выданный.
- 10.Отметьте в банковской выписке поступление оплаты от покупателя за проданный товар.
- 11 .Проведите инвентаризацию товаров на складе.
12. Оформите продажу любых товаров в розницу с передачей материалов в кассу предприятия.
- 13.Оформите поступление материалов от поставщика (пакет 15 шт по5р.).
- 14.Оформите передачу материалов в производство.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по выполнению самостоятельных практических работ

по учебному курсу

«Автоматизация бухгалтерской службы»

Братск, 2019год

Содержание

Аннотация	4
Методические указания к практической работе № 1 «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»	5
Методические указания к практической работе № 2 «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции»	15
Методические указания к практической работе № 3 «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»	22
Методические указания к практической работе № 4 «Учет основных материалов»	28
Методические указания к практической работе № 5 «Монтаж и наладка оборудования»	32
Методические указания к практической работе № 6 «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам»	38
Методические указания к практической работе № 7 «Создание производственных запасов»	43
Методические указания к практической работе № 8 «Использование производственных запасов»	52

Аннотация

В данном методическом пособии предлагаются методические указания и задания по выполнению лабораторно – практических занятий с использованием лицензионной учебной версии программы 1С: Бухгалтерия 8 (типовая конфигурация). Обучение по направлению «1С: Бухгалтерия» предполагает формирование компетенций обучаемых в овладении навыков работы с программой «1С: Бухгалтерия» на уровне пользователя.

Требования к формируемым компетенциям обучаемых:

- владеть компьютером на уровне грамотного пользователя;
- уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- уметь составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- уметь работать с бухгалтерской программой: установить, обновить конфигурацию, сохранить информационную базу, восстановить информационную базу и т.п.;
- уметь работать с нормативными документами;
- уметь создавать новых пользователей программы и вводить пароль;
- уметь формировать текущие и регламентированные отчеты;
- уметь работать со справочниками, с журналами, с документами, с типовыми операциями.

Структура пособия включает подробные методические указания по выполнению практических заданий. Кроме этого предусмотрено самостоятельное осмысливание студентами заданий, которые ранее были выполнены по шаблону.

Методические указания к практической работе № 1

Тема: «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»

Цель работы: Научиться создавать информационную базу, вводить пароль, заполнять сведения об организации, работать со справочниками

Порядок выполнения работы:

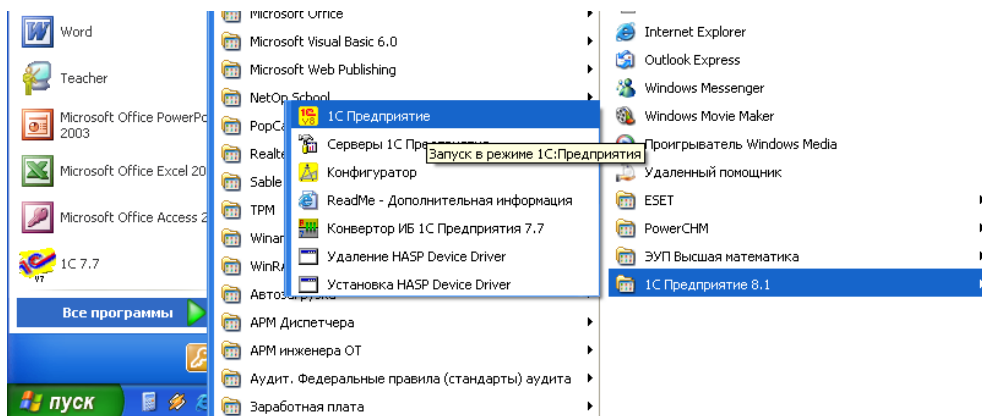
1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания:

1. Запуск программы 1С: Бухгалтерия производится ярлычком на рабочем столе



или через меню кнопки ПУСК

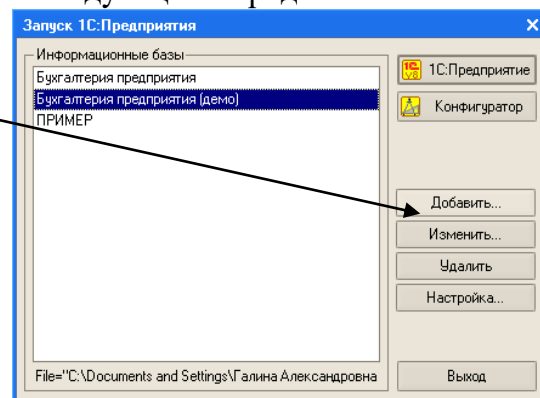
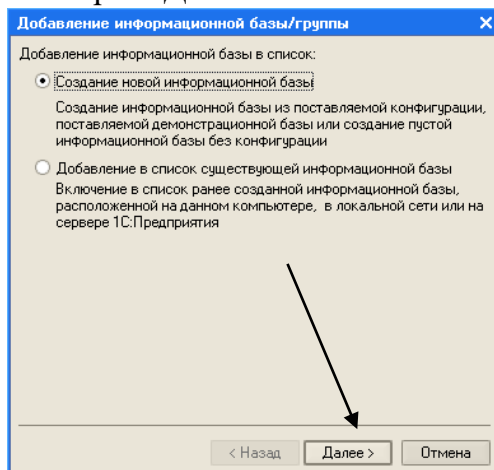


2. Создание информационных баз производится в следующем порядке:

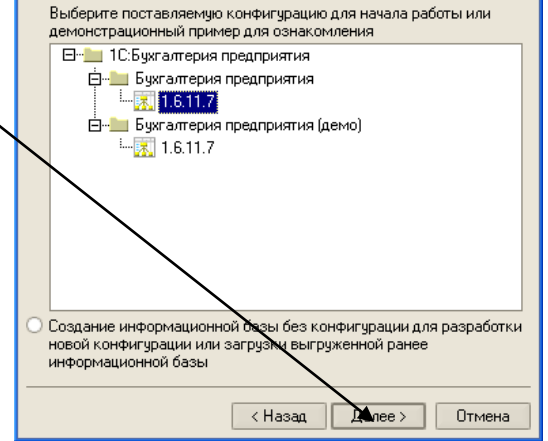
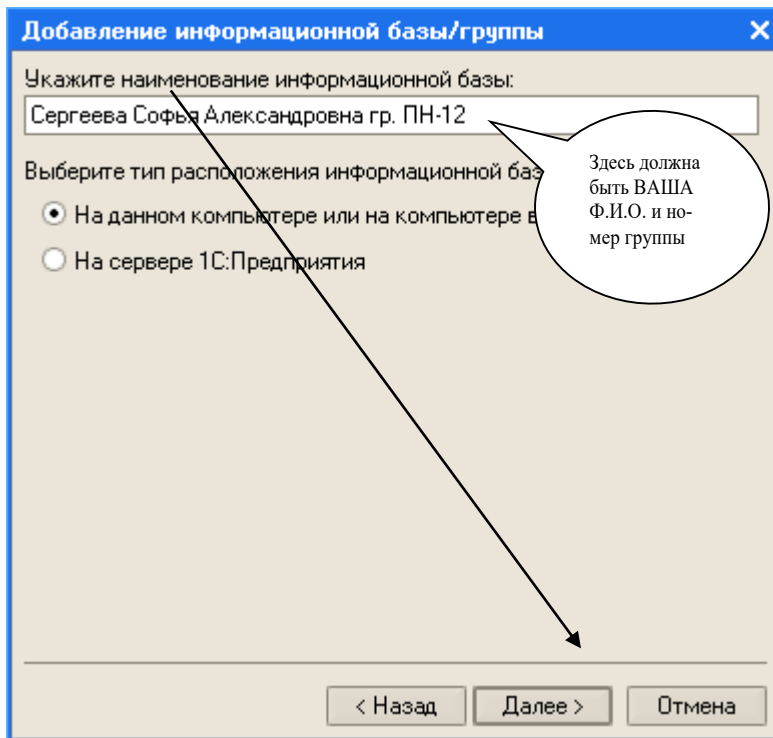
- создайте папку на пути C:\Program Files\1cv81
- запустите программу 1С: Бухгалтерия
- выбрать в окне запуска экранную кнопку

Добавить

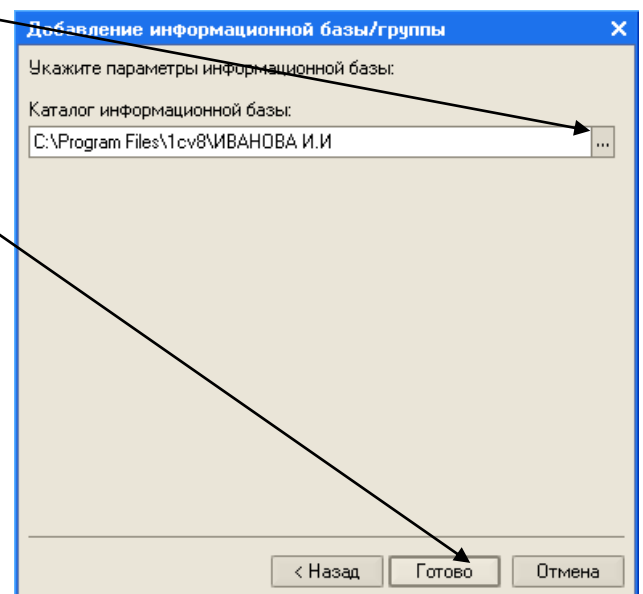
- выбрать Далее



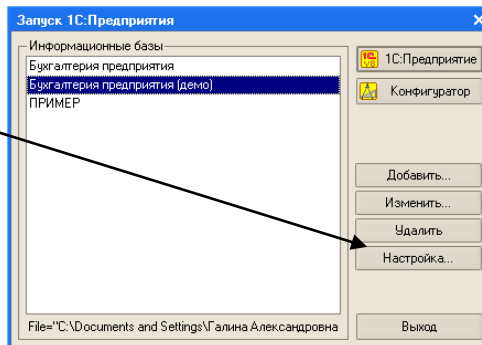
- выбрать редакцию программы 1.6.11.7
Далее
- указать наименование
информационной базы и
Далее



- выбрать через **путь-проводитель!!!** путь к папке созданной ранее на пути C:\Program Files\1cv81 и Готово
- процесс создания информационной базы занимает 1-2 мин.



3. Управление списком информационных баз осуществляется при помощи экранной кнопки Настройка

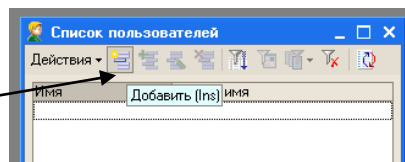
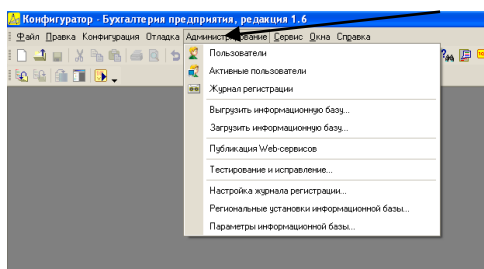
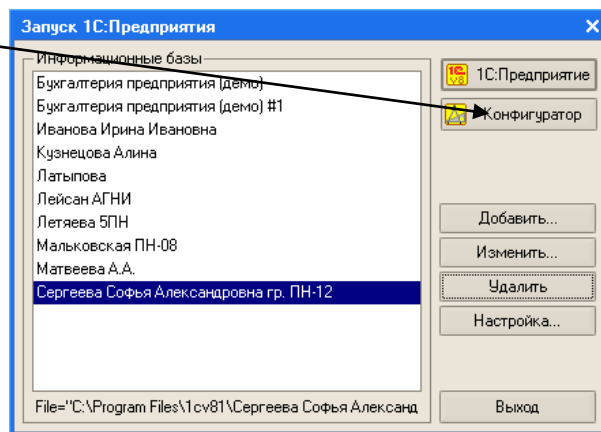


4. Программу можно запускать в 2-х режимах

- 1С: Предприятие – режим для ведения бух. учета
- Конфигуратор – режим для изменения настроек программы, создания новых документов, журналов, отчетов, ввода пароля, загрузки и выгрузки данных и т.д.

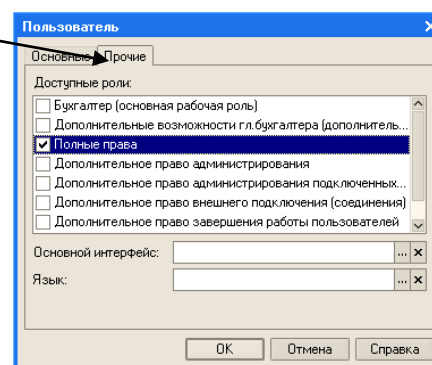
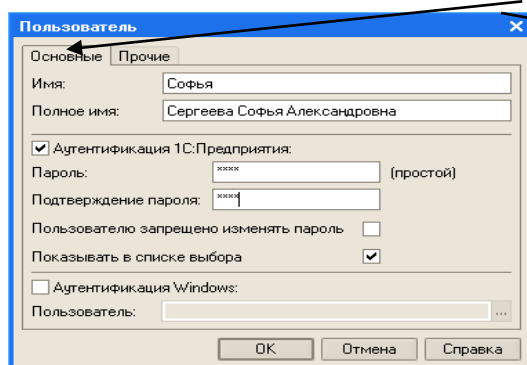
5. Для ограничения доступа к информационной базе можно закрыть вход паролем. Порядок ввода пароля:

- запустить программу в режиме «Конфигуратор»
- Меню Администрирование - Пользователи



- в диалоговом окне выбрать Добавить или Insert

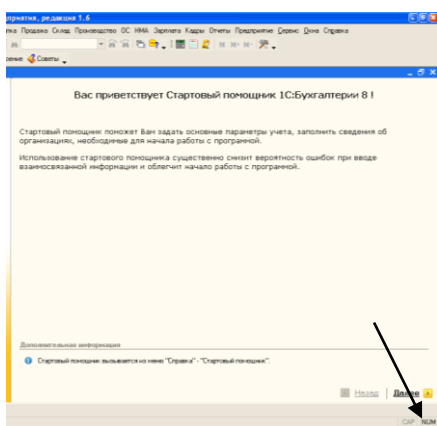
- в диалоговом окне заполнить 2 закладки и ОК (пароль лучше вводить цифровой)



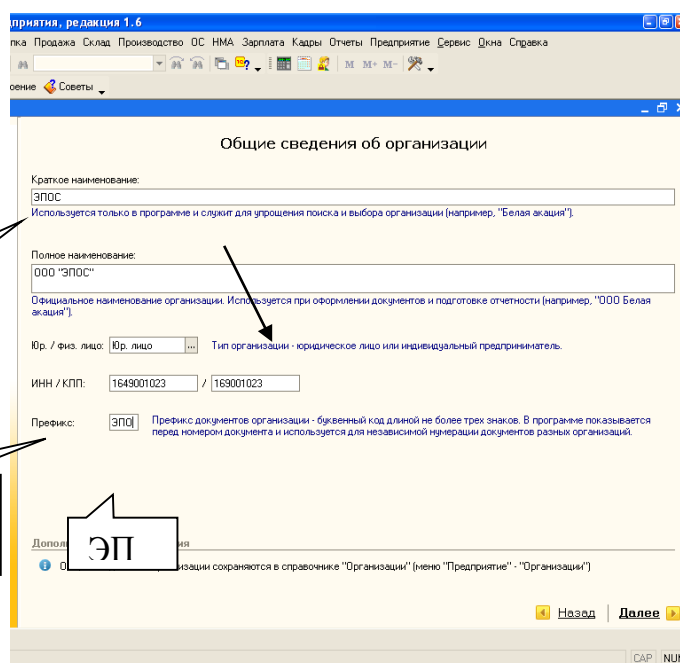
- выйти из конфигуратора.

Задание

1. Создайте информационную базу. В названии указать свое Ф.И.О. и номер группы
2. Закройте вход в свою базу паролем
3. Войти в созданную базу в режиме «1С:Предприятие».
4. При запуске появляется
 - «Информационное окно» (его закрыть)
 - электронное пособие «Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8», оно предназначено для тех, кто только начинает знакомиться с программой и хочет самостоятельно ее изучить (его просмотреть и закрыть)
 - «Стартовый помощник», при помощи него необходимо заполнить основные данные, необходимые для начала работы в программе. Если Вы случайно закрыли это окно, то вызвать его можно через меню Справка – Стартовый помощник. Заполните Стартовый помощник как на рисунке.

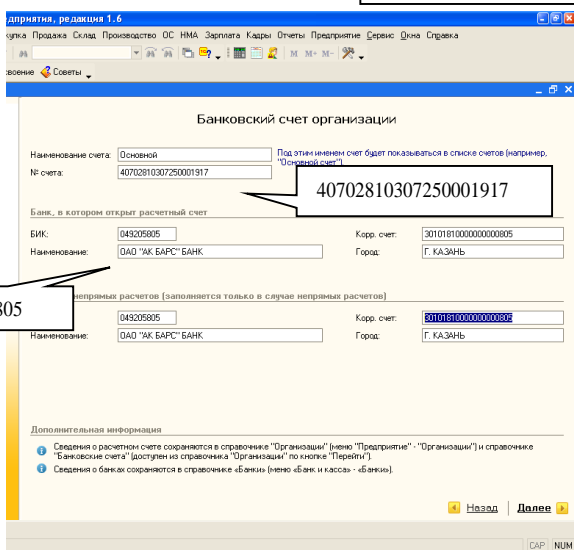


ЭПОС

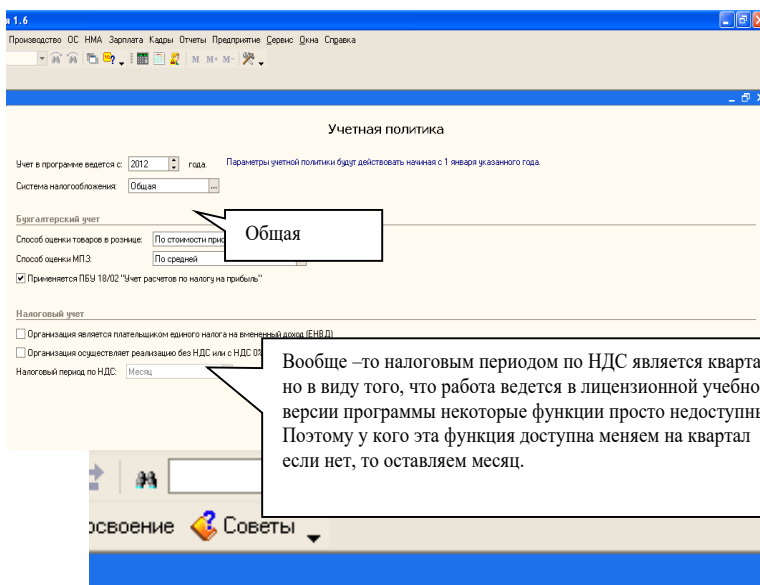


ИНН 1649001023
КПП 169001023

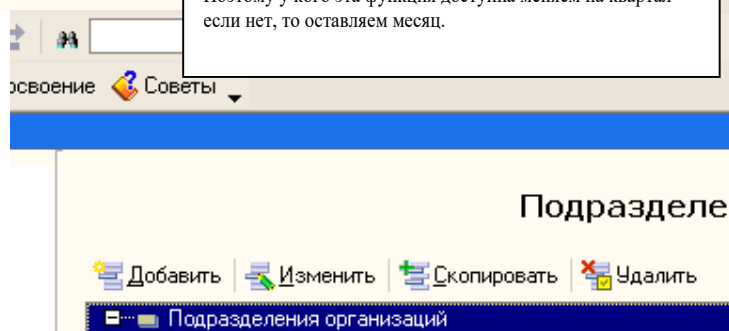
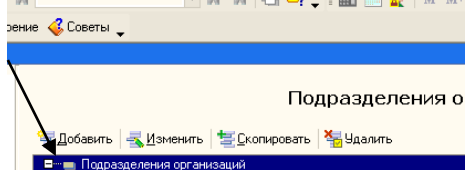
ЭП



049205805



Вообще –то налоговым периодом по НДС является квартал, но в виду того, что работа ведется в лицензионной учебной версии программы некоторые функции просто недоступны. Поэтому у кого эта функция доступна меняем на квартал если нет, то оставляем месяц.



Подразделе

Подразделения организаций

- администрация
- столярный цех

Будьте внимательны при заполнении окна Подразделения!! После введения каждого из подразделений необходимо вернуть курсор в позицию «Подразделения организации»

Заполнять адреса необходимо в специальных формах через кнопку «»Выбрать

Контактная информация

Юридический адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Фактический адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Телефон:
8 (85535) 2-16-13

Факс:
8 (85535) 2-16-14

Почтовый адрес:
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Учредительный адрес иностранной организации:

Телефон по юридическому адресу:
8 (85535) 2-16-13

Email:
eros@yandex.ru

Ответственные лица организации

	Фамилия:	Имя:	Отчество:	Должность:
Руководитель:	Баладин	Александр	Николаевич	Директор
Главный бухгалтер:	Антипов	Сергей	Николаевич	Главный бухгалтер
Кассир:	Антипова	Евдокия	Максимовна	Кассир

Проверка

Создать данные организации "Организация"

Создать данные остатков ценностей "Материалы"

После проверки:

Перейти к общим настройкам и конфигурации

Вести сведения о всех подразделениях

Создать и передать базу "Сведения об организации" для ввода информации о подразделении организации (источник информации) База формируется в виде учета по нескольким организациям (формы для редактирования данных у каждой организации)

Назад | Далее

Складской учет

Не вести учет по складам (текущее значение)
Не устанавливать аналитику по складам на счетах учета товарно-материальных ценностей (10, 41 и т.д.)

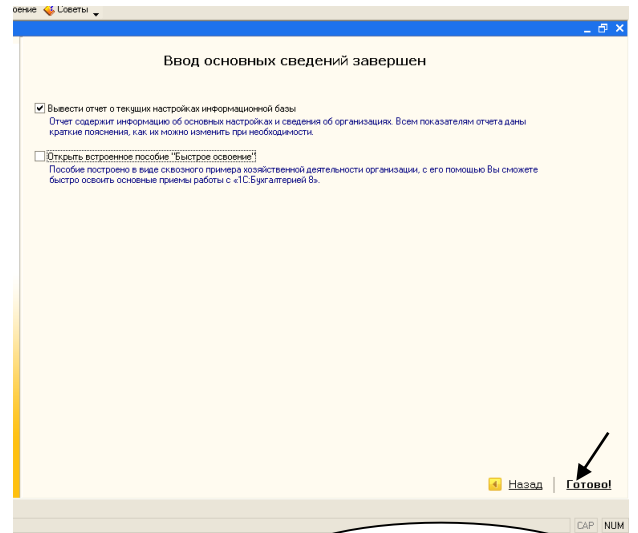
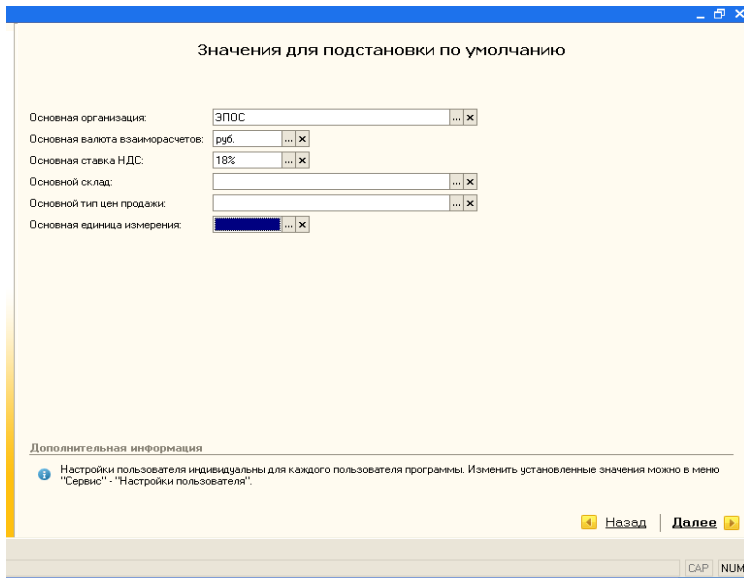
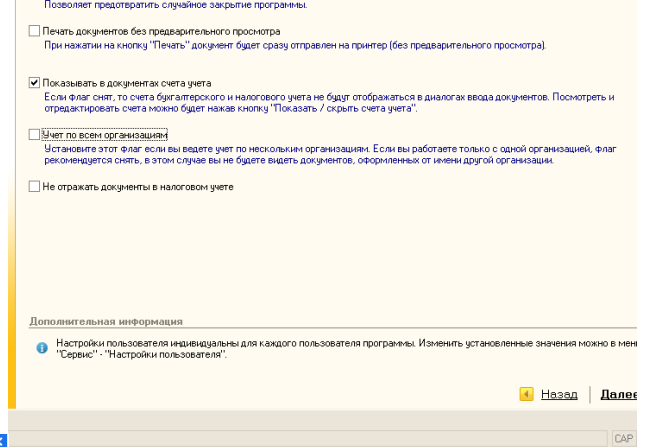
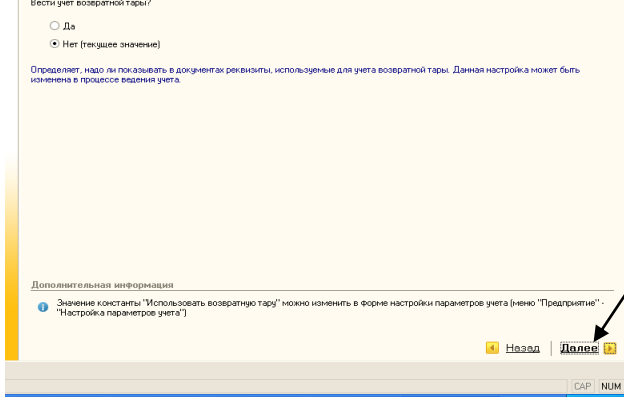
Вести только количественный учет по складам
Установить аналитику по складам, учет остатков по складам вести только в количественном выражении (стоимость товарно-материальных ценностей для всех складов будет единой)

Вести количественно-суммовой учет по складам
Установить аналитику по складам, вести количественно-суммовой учет по складам (стоимость товарно-материальных ценностей на разных складах может отличаться)

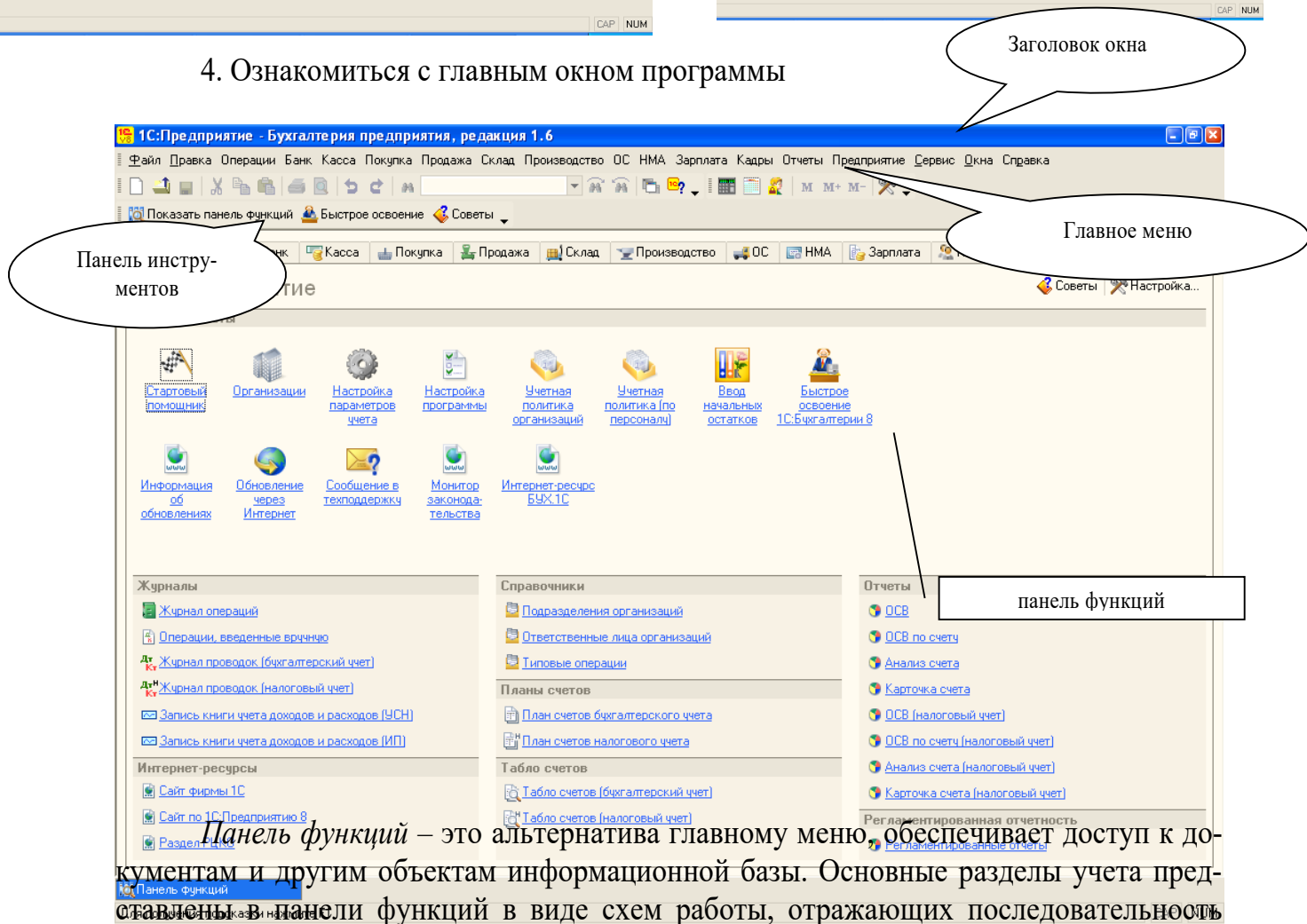
Дополнительная информация

Параметры аналитического учета ТМЦ можно изменять в форме настройки параметров учета (меню "Предприятие" - "Настройка параметров учета")

Назад | Далее



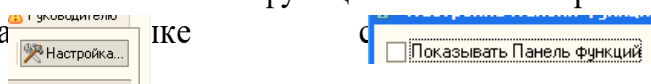
4. Ознакомиться с главным окном программы



Панель функций – это альтернатива главному меню, обеспечивает доступ к документам и другим объектам информационной базы. Основные разделы учета представлены в панели функций в виде схем работы, отражающих последовательность

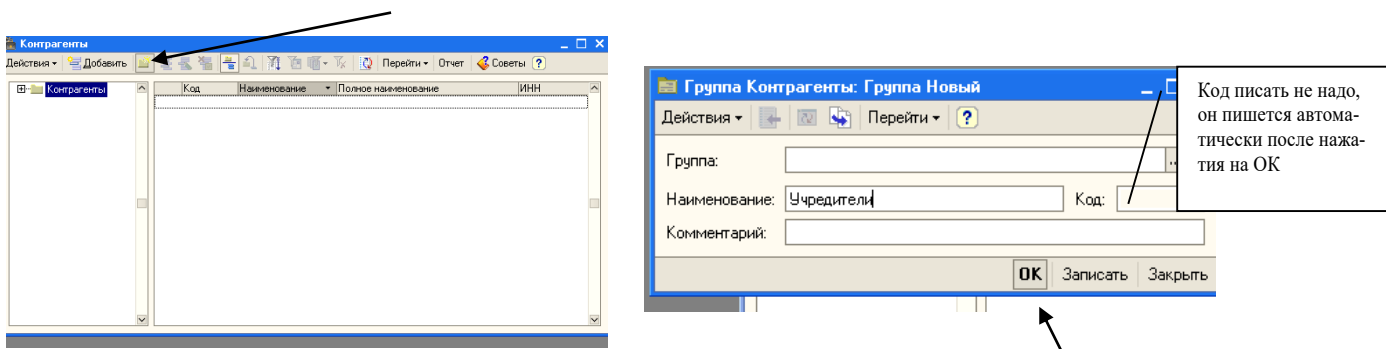
ввода документов в информационную базу. Такое представление взаимосвязанных документов, обработок, справочников и отчетов может служить «рабочим столом» для бухгалтера, ведущего отдельный участок учета.

5. Закройте окно «Панель функций». Чтобы закрыть окно «Панель функций» необходимо экран

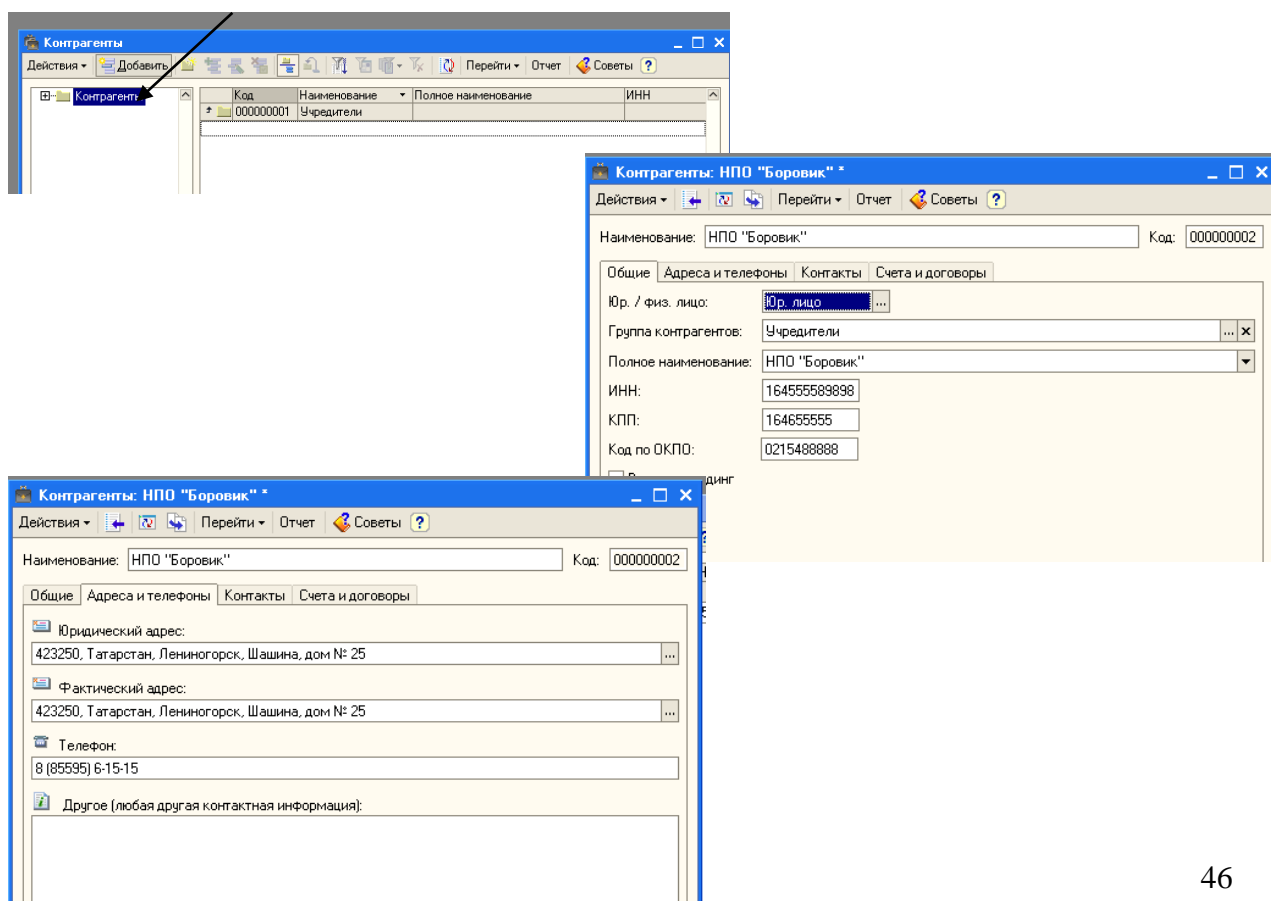


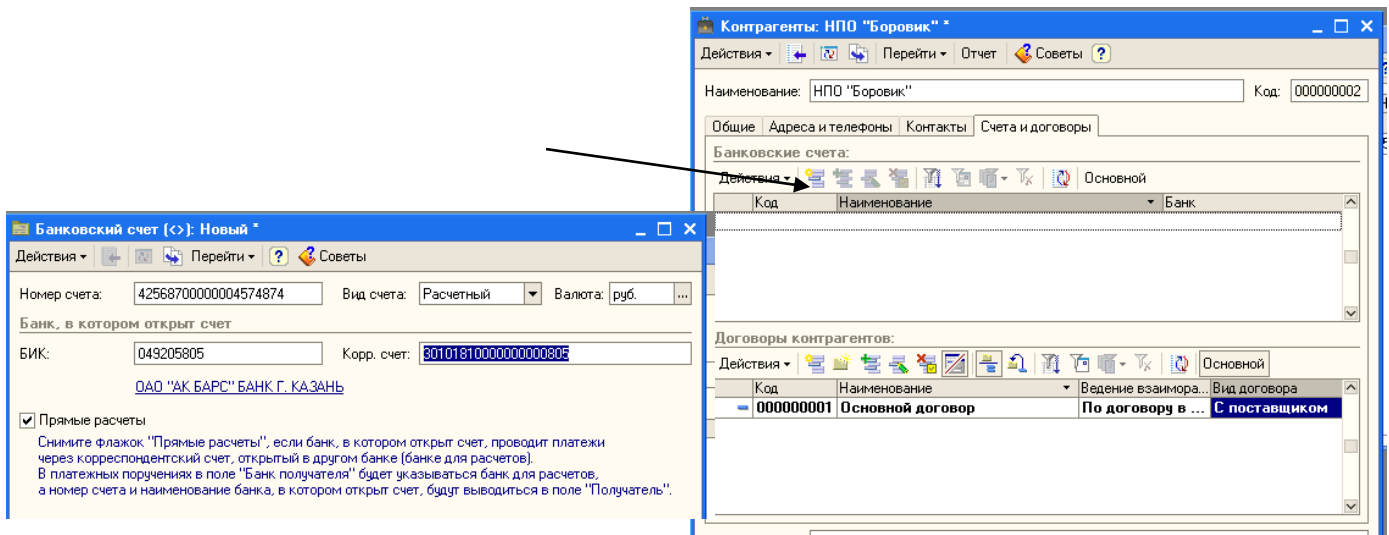
В дальнейшем вызвать «Панель функций» можно через меню Справка – Панель функций.

6. Необходимо заполнить справочник «Контрагенты». Для этого необходимо войти в справочник одним из способов: 1. Меню Операции – Справочники 2. Меню Покупка – Контрагенты 3. Меню Продажа – Контрагенты
Создайте папку «Учредители»

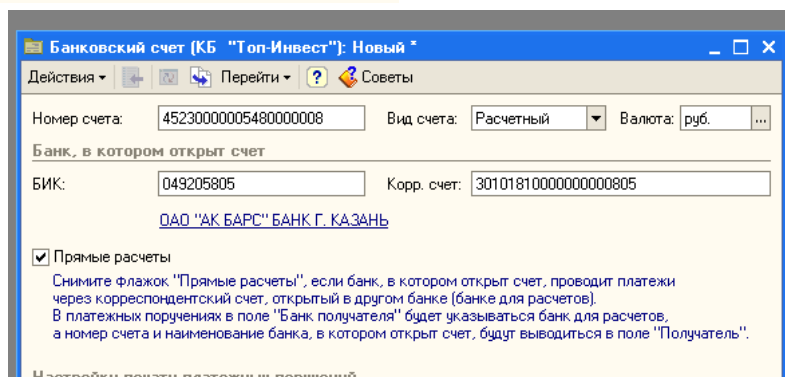
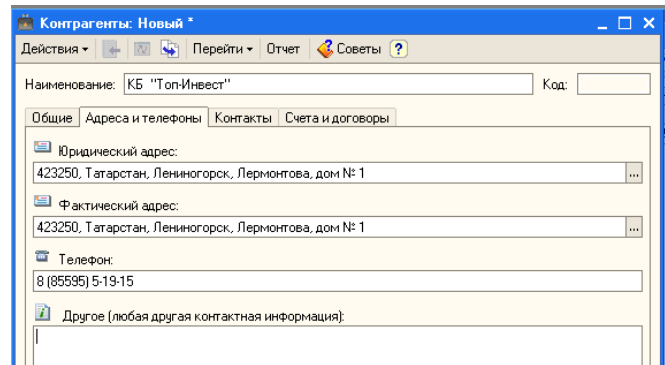
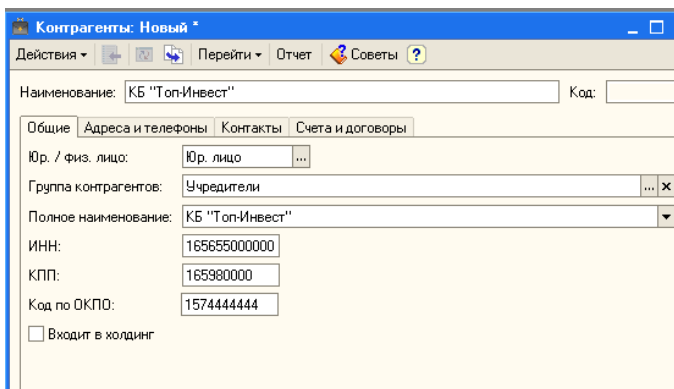


7. Откройте созданную папку 2 «клик»! В папке необходимо создавать контрагентов при помощи «Добавить». Заполните реквизиты учредителя НПО «Боровик»

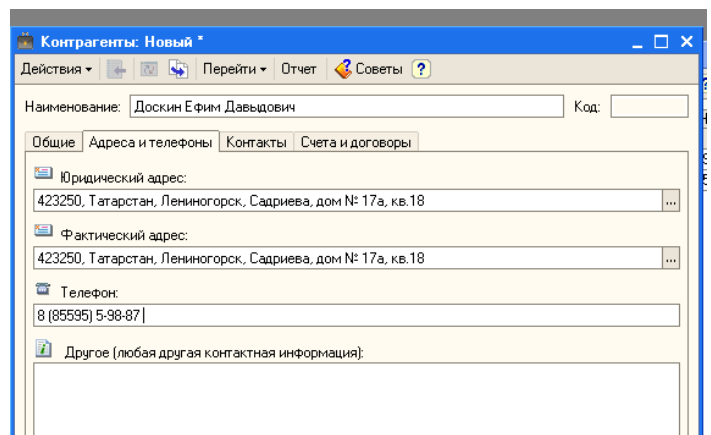
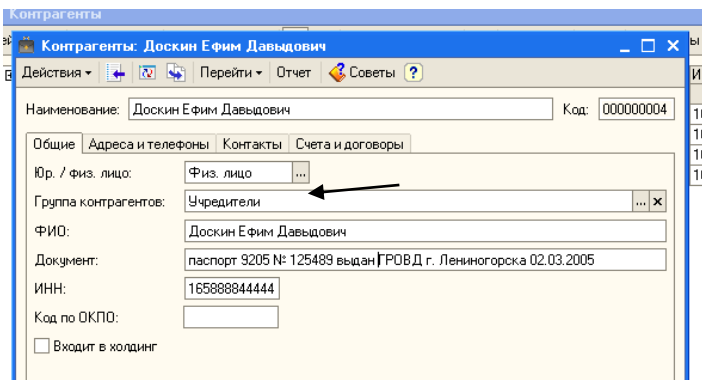




Заполните реквизиты учредителя КБ «Топ - Инвест»



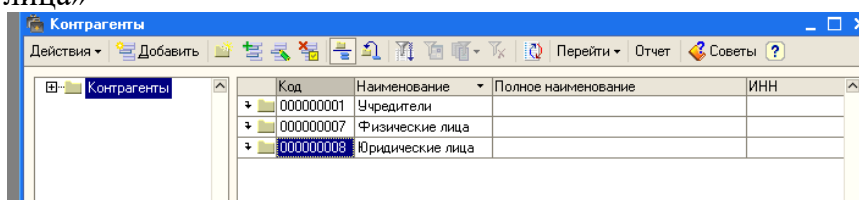
Заполните данные об учредителе физ. лице Доскине Е.Д.



Заполните данные об учредителе физ. лице Чурбанове В.А.

Заполните данные об учредителе физ. лице Шурупове Е.Л.

В папке Контрагенты необходимо создать 2 папки «Физические лица» и «Юридические лица»



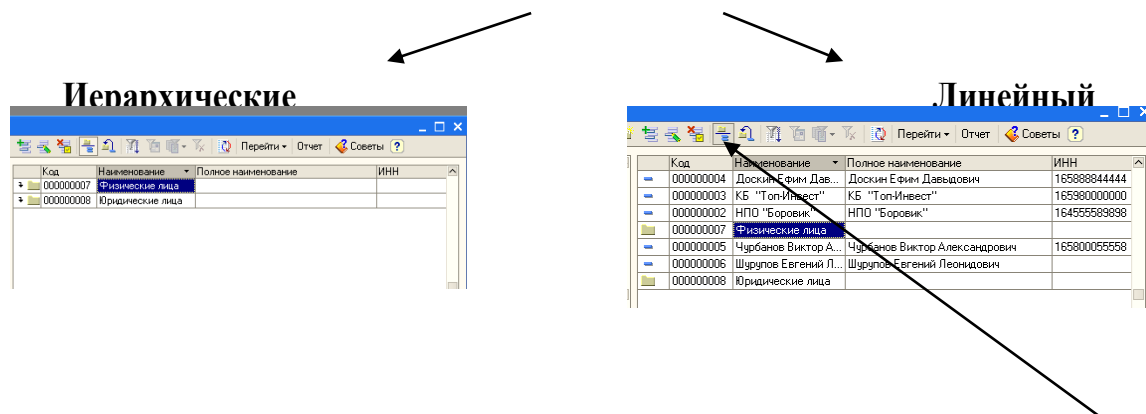
Откройте папку «Учредители»

Код	Наименование	Полное наименование	ИНН
000000001	Учредители		
000000004	Доскин Ефим Дав...	Доскин Ефим Давыдович	16588844444
000000003	КБ "Топ-Инвест"	КБ "Топ-Инвест"	16598000000
000000002	НПО "Боровик"	НПО "Боровик"	164555589898
000000005	Чурбанов Виктор А...	Чурбанов Виктор Александрович	165800055558
000000006	Шурупов Евгений Л...	Шурупов Евгений Леонидович	

Необходимо раскидать учредителей по папками «Физические лица» и «Юридические лица» при помощи пиктограммы

Удалите папку «Учредители» Для этого ее сначала необходимо пометить на удаление при помощи клавиши Delete. Затем закрыть окна, выбрать меню Операции – Удаление помеченных объектов – Контроль – Удалить

Справочник может быть представлен в двух видах



Преобразовывать справочники можно через специальную пиктограмму

Контрольные вопросы

1. Как создавать папки?
2. Как создавать новые элементы?
3. Каким образом производится в программе удаление элементов?
4. Можно ли восстановить в программе удаленные элементы?
5. В чем разница иерархического и линейного вида справочника?
6. В каких режимах можно запускать программу «1С: Бухгалтерия» версии 8.1?
7. Что такое панель функций? Как ее вызвать и закрыть?
8. Что такое стартовый помощник? Как его вызвать на экран?
9. Какими способами можно вызвать на экран справочник Контрагенты?
10. Что такое релиз программы?

Методические указания к практической работе № 2

Тема: «Ввод начальных остатков. Формирование УК. Кассовые и банковские операции»

Цель работы: Научиться вносить начальные остатки, работать с типовыми и ручными операциями, работать с кассой

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

1. Если работа с программой начинается на предприятии на котором ранее использовалась другая программа или учет велся вручную, то в начале работы с программой необходимо ввести остатки по счетам из последнего бух. баланса или данных главной книги. В 1С эта операция производится через меню **Предприятие – Ввод начальных остатков**.

2. Если момент начала использования программы совпадает с моментом регистрации предприятия, то первая проводка, которая формируется в учете Д75К80. В 1С данную проводку можно оформить через меню **Операции – Операции введенные вручную**.

3. Для последующего ведения учета необходимо ввести в программу параметры учетной политики организации. Учетная политика организации – это совокупность методов и форм учета, применяемых на предприятии. Параметры учетной политики вводятся в 1С через меню **Предприятие – Учетная политика – Учетная политика организаций**. Источником информации для ввода является **Приказ об учетной политике организации**, подписанный руководителем организации.

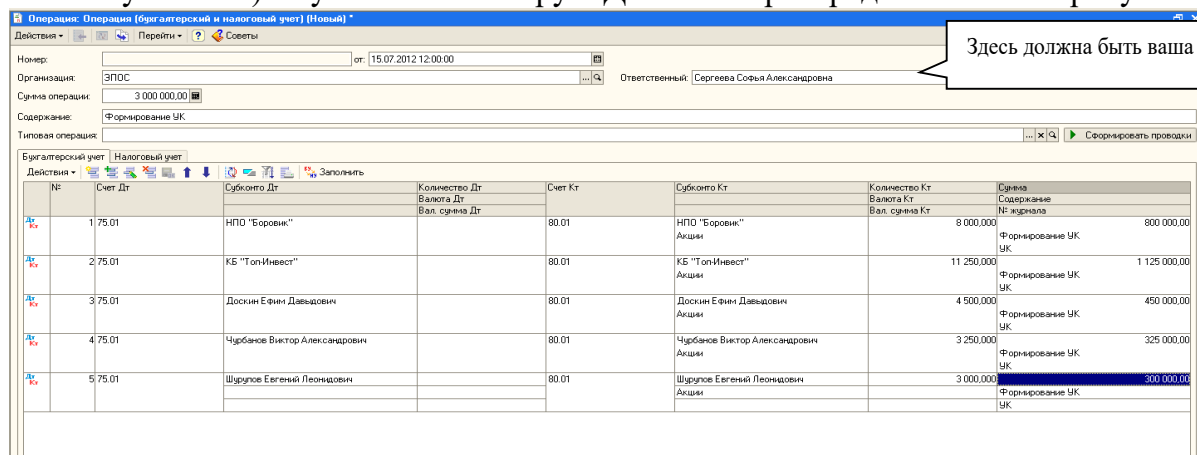
4. Работа в программе осуществляется в рамках рабочей даты. Рабочая дата – это дата на которую будут открываться вновь создаваемые документы и отчеты. По умолчанию рабочей датой считается дата, установленная на компьютере пользователя. Если нужно установить другую рабочую дату, то производится это через меню **Сервис - Параметры**.

5. Для отражения операций по кассе в программе предназначено меню **Касса**. Получение наличных в кассу в программе 1С оформляется через меню **Касса – Приходный кассовый ордер**. Выдача наличных из кассы меню **Касса – Расходный кассовый ордер**. При оформлении этих документов следует внимательно отнестись к оформлению вида операции после выбора кнопки **добавить**. От этого будет зависеть правильность формирования бухгалтерской проводки. Текущие отчеты по кассе формируются через меню **Касса – Кассовая книга (Отчет кассира)**. Все записи в ней отражаются автоматически на основании ранее введенных ПКО и РКО. Итоговый отчет форма № 4 «Отчет о движении денежных материалов» формируется через меню **Отчеты – Регламентированные**.

6. Для осуществления безналичных операций организация открывает расчетные счета в банке. Движения по р/с оформляются при помощи первичных документов в меню **Банк**. При зачислении платежей на р/с оформляется **Платежное поручение входящее**, при перечислении **Платежное поручение исходящее**. Банк отчитывается перед предприятием путем предоставления **Выписки банка**, которая формируется в 1С автоматически через меню **Банк – Выписка банка**.

Задание

1. 15.07.2012 зарегистрируйте уставный капитал ООО «ЭПОС» (пункт 2 методических указаний) в сумме 3 000 000 руб. Доли в УК распределены как на рисунке

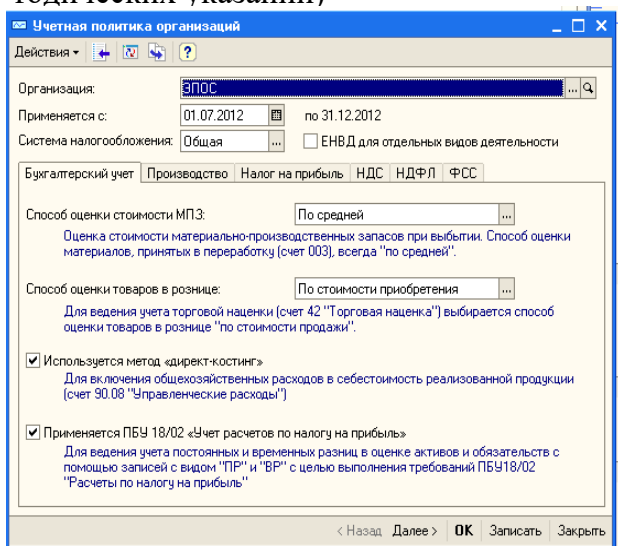


Здесь должна быть ваша фамилия

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма	Содержание
			Валюта Дт Вал. с/счета Дт			Валюта Кт Вал. с/счета Кт		№ документа
И	1 75.01	НПО "Боровик"		80.01	НПО "Боровик" Акции	8 000,000	800 000,00	Формирование УК УК
И	2 75.01	КБ "ТопИнвест"		80.01	КБ "ТопИнвест" Акции	11 250,000	1 125 000,00	Формирование УК УК
И	3 75.01	Доскин Ефим Давыдович		80.01	Доскин Ефим Давыдович Акции	4 500,000	450 000,00	Формирование УК УК
И	4 75.01	Чубанов Виктор Александрович		80.01	Чубанов Виктор Александрович Акции	3 250,000	325 000,00	Формирование УК УК
И	5 75.01	Шурлов Евгений Леонидович		80.01	Шурлов Евгений Леонидович Акции	3 000,000	300 000,00	Формирование УК УК

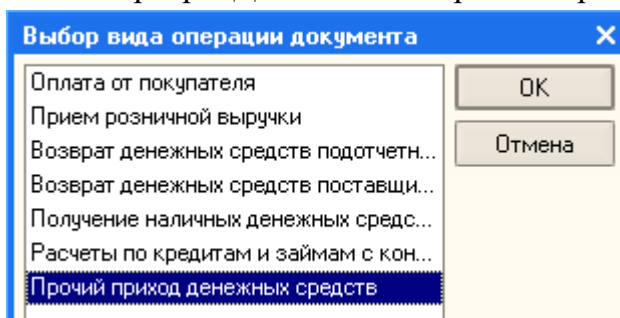
По данной хозяйственной операции формируется печатная форма Бухгалтерской справки. Запишите операции просмотрите печатную форму.

2. Необходимо ввести данные об учетной политике ООО «ЭПОС» (пункт 3 методических указаний)

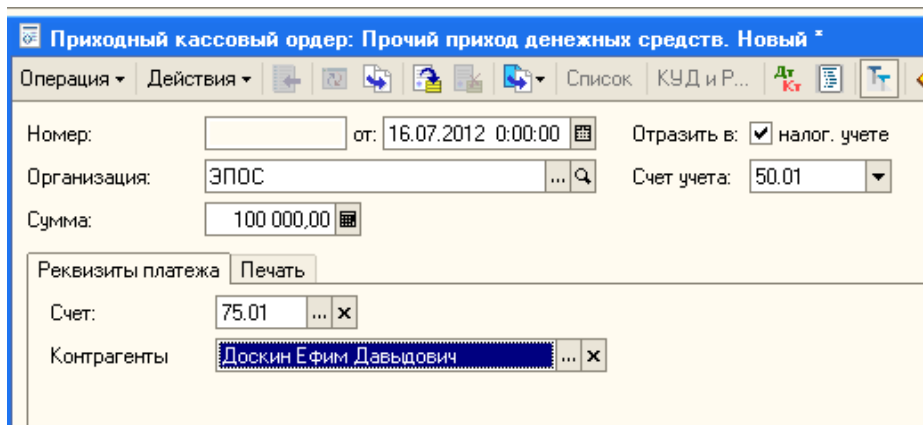


Остальные параметры оставить без изменения, т.е. учетная политика ООО «ЭПОС» в остальных направлениях соответствует исходным, предложенным в программе. Необходимо их просмотреть и ОК.

2012 через меню Сервис - Параметры были внесены взносы учредителей. Необходимыми кассовыми ордерами, через меню Касса – Приходный кассовый ордер – Добавить - Операция Прочий приход.



В кассу внесено Доскиным 100 000 руб., Чурбановым 100 000 руб., Шуруповым 100 000 руб. Образец оформления взноса Доскиным представлен на рисунке.



Приходный кассовый ордер: Прочий приход денежных средств. Новый *

Операция Действия Список КУД и Р... Советы ?

Номер: от: 16.07.2012 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Счет учета: 50.01

Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа Печать

Принято от: Доскин Ефим Давыдович

Основание: Взнос в уставный капитал

Приложение: Выписка из учредительного договора от 15.07.2012

Аналогично заполните Приходные кассовые ордера на поступление от Чурбанова и Шурупова. Так как документы содержат схожую информацию их можно копировать при помощи пиктограммы

Приходные кассовые ордера

Действия Добавить Советы ?

НУ	Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент, по...	Организация	Отве
	✓ 16.07.2012 12:00:00	ЭПО00000001	Прочий приход...	100 000,00	руб.		ЭПОС	Серг

В итоге журнал Касса должен выглядеть так

Приходные кассовые ордера

Действия Добавить Советы ?

НУ	Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент, по...	Организация	Отве
	✓ 16.07.2012 12:00:00	ЭПО00000001	Прочий приход...	100 000,00	руб.		ЭПОС	Серг
	✓ 16.07.2012 12:00:01	ЭПО00000002	Прочий приход...	100 000,00	руб.		ЭПОС	Серг
	✓ 16.07.2012 12:00:02	ЭПО00000003	Прочий приход...	100 000,00	руб.		ЭПОС	Серг

5. 16.07.2012 из кассы предприятия сдано в банк на р/с 290 000 руб. Необходимо оформить расходный кассовый ордер (меню Касса – Расходный кассовый ордер). Вид операции «Взнос наличными в банк».

Расходный кассовый ордер: Взнос наличными в банк. Новый *

Операция Действия Список КУД и Р... Советы ?

Номер: от: 16.07.2012 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Счет учета: 50.01

Сумма: 290 000,00

Реквизиты платежа Печать

Расходный кассовый ордер: Взнос наличными в банк. Новый *

Операция Действия Список КУД и Р... Советы ?

Номер: от: 16.07.2012 0:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Счет учета: 50.01

Сумма: 290 000,00

Реквизиты платежа Печать

Выдать: Антиповой Евдокии Максимовне

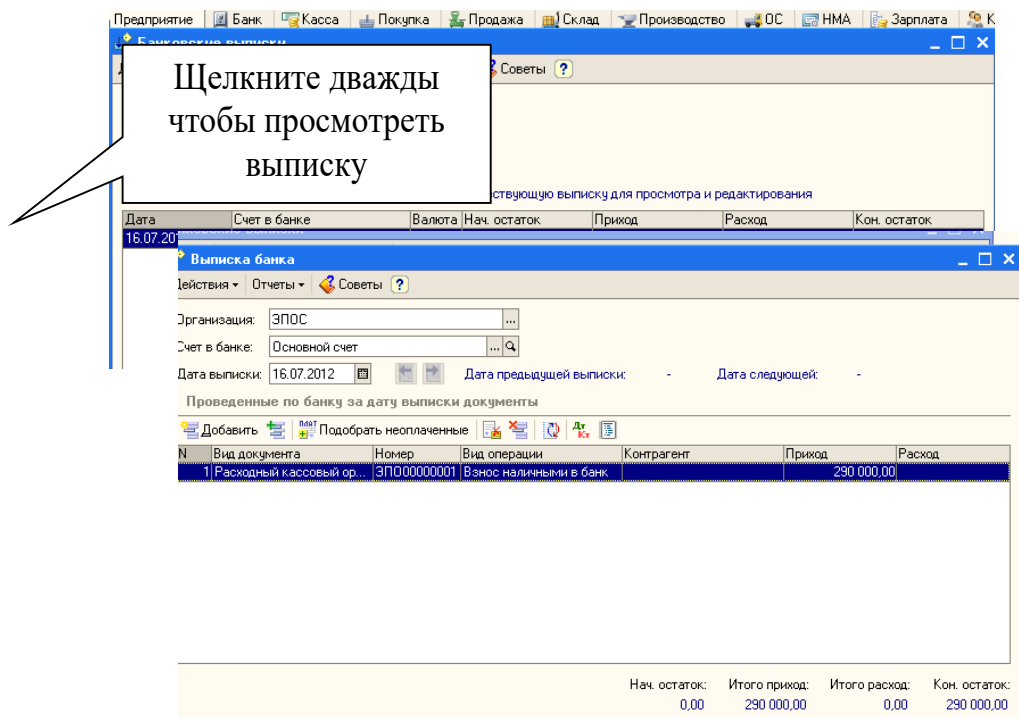
Основание: сдача наличных денежных средств в банк для зачисления на р/с

Приложение: Приказ № 01 от 15.07.2012

По: Паспорту 9207№: 125987 выдан ГРОВ Д г. Ленингорска РТ от 06.09.2008

6. 17.07.2012 получена Выписка из банка о зачислении на р/с из кассы 290 000 руб. Зарегистрируйте Выписку через меню Банк-Выписка банка.

Выписка формируется автоматически просмотрите ее данные

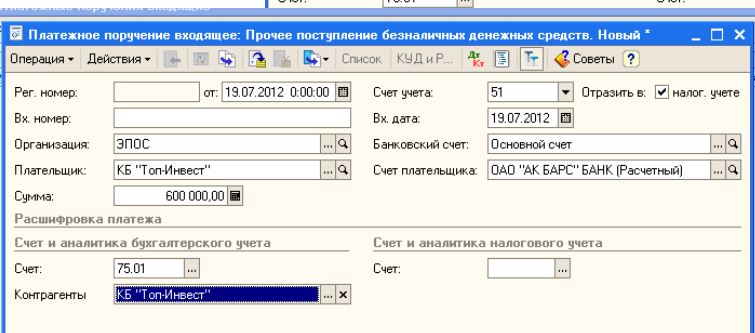
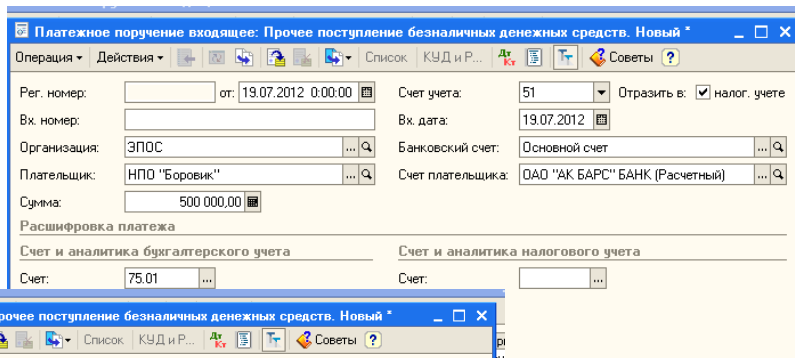


7. 19.07.2012 на р/с ЭПОС были зачислены поступления от учредителей

- НПО «Боровик» 500 000 руб.

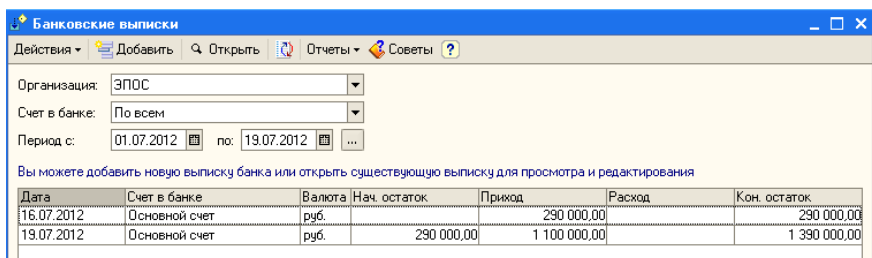
- КБ «Топ-Инвест» - 600 000 руб.

Основным документом по р/с является в программе Платежное поручение, которое делится на входящее и исходящее. Требуется оформить данную операцию в 1С через меню Банк – Платежное поручение входящее. Операция – Прочие поступления безналичных денежных материалов. Оформить как рисунке.



8. Сформируйте Выписку банка. Сверьте

с данными рисунка.

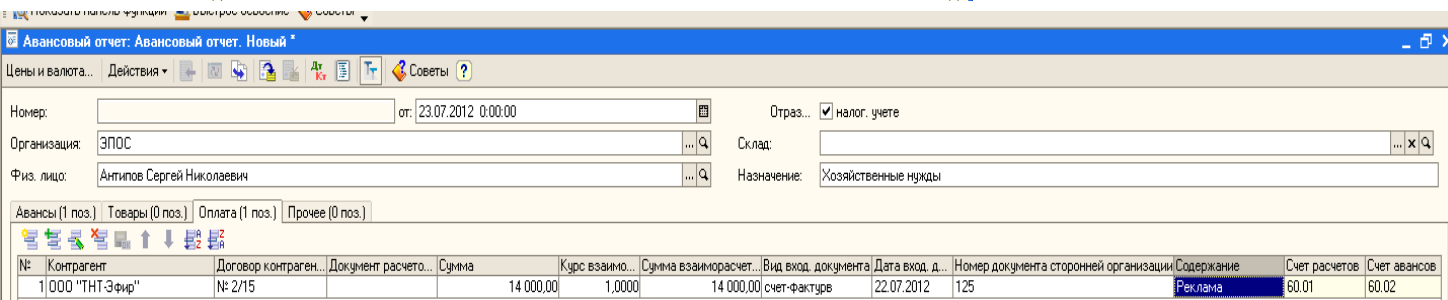
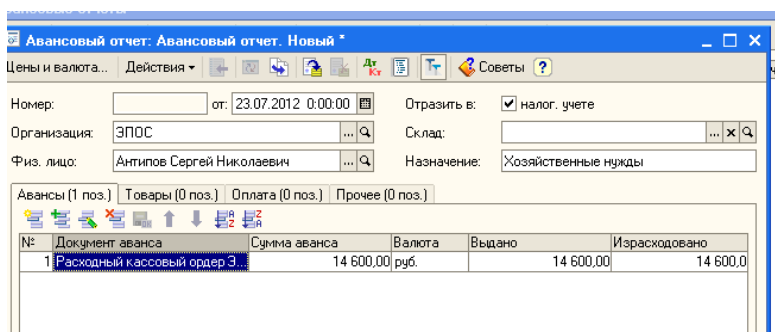


9. 20.07.2012 в кассу предприятия от банка получены наличные в сумме 20000 руб. (основание: 14600 руб. на хозяйственные нужды и 5400 руб. на командировочные расходы) по чеку (приложение) Ж07 № 45687 от 20.07.2012. Оформите данную операцию в программе.

10. 21.07.2012 по Приказу № 2 от 20.07.2012 выдано из кассы подотчет главному бухгалтеру Антипову С.Н. (паспорт 9207 № 158478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.08.2007) 14600 руб. на хозяйственные нужды и директору Баландину А.Н. (паспорт 9206 № 188478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.07.2004) на командировку 5400 руб. Оформить операции в программе 1С.

11. Запишите в список Контрагенты нового контрагента ООО «ТНТ-Эфир»
p/c 40603810017020000108
БИК 049205805
ИНН 1649001023 КПП 164901001
Банк ОАО «Ак-Барс» г. Казань
Адрес. Г. Лениногорск ул. Ленинградская 41 тел./факс 8(85595)5-00-00
ОКПО 0215488888

23.07.2012 Подотчетное лицо Антипов предоставил Авансовый отчет.
 Авансовый отчет Антипова С.Н. (Меню Касса – Авансовый отчет)



23.07.2012 Командировка Баландина не состоялась поэтому вся сумма им возвращена в кассу предприятия

23.07.2012 остаток аванса Антипова внесен в кассу.

12. Сформируйте Кассовую книгу за 23.07.2012. Сверьте с контрольными данными.

КАССА за 23.07.2012
Вкладной лист кассовой книги

Лист 4

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня:		10 000=00	X
5	Принято от Баландин Александр Николаевич	71.01	5 400=00	
6	Принято от Антипов Сергей Николаевич	71.01	600=00	
	Итого за день:		6 000=00	
	Остаток на конец дня:		16 000=00	X
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии:			X

Кассир _____ Антипова Е. М.
подпись _____ расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Два приходных и - расходных получил.

Бухгалтер _____ Антипов С. Н.
подпись _____ расшифровка подписи

23.07.2012 сданы из кассы сверхлимитные остатки на р/с. Установленный лимит кассы – 10000 руб. Оформите операцию в 1С.

13. Сформировать требуемые отчеты и сверить с контрольными данными

Отчет об остатках денежных материалов на дату 31.07.2012 через меню Справка- Панель функций – закладка Руководителю - Остатки денежных материалов

Денежные средства	руб.
Деньги в кассе	10 000
Касса организации	10 000
Деньги на расчетных счетах	1 376 000
Основной счет	1 376 000
Итого	1 386 000

Сформируйте выписку банка за период 01.07.2012 – 31.07.2012

Предприятие | Банк | Касса | Покупка | Продажа | Склад | Производство | УЛ | НМА | Зарплата | Кадр

Банковские выписки

Действия ▾ | Добавить | Открыть | Отчеты ▾ | Советы ?

Организация: ЭПОС
 Счет в банке: По всем
 Период с: 01.07.2012 по: 31.07.2012 ...

Вы можете добавить новую выписку банка или открыть существующую выписку для просмотра и редактирования

Дата	Счет в банке	Валюта	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
16.07.2012	Основной счет	руб.		290 000,00		290 000,00
19.07.2012	Основной счет	руб.	290 000,00	1 100 000,00		1 390 000,00
20.07.2012	Основной счет	руб.	1 390 000,00		20 000,00	1 370 000,00
23.07.2012	Основной счет	руб.	1 370 000,00	6 000,00		1 376 000,00

Контрольные вопросы

- 1 Если на предприятии используется метод «Директ - костинг», что это означает?
- 2 Какая печатная форма формируется по операциям введенным вручную?
- 3 В каких случаях применяется операция ввод начальных остатков?
- 4 Какие виды отчетов по кассе Вы знаете и как их сформировать в программе?
- 5 Какой документ в 1С оформляется в случае зачисления денежных материалов на р/с? В случае перечисления денежных материалов с р/с?
- 6 Что такое Выписка банка?
- 7 Какая форма бухгалтерской отчетности отражает движение денежных материалов предприятия? Как ее сформировать в 1С?
- 8 Кто подписывает кассовые документы?
- 9 Что такое лимит кассы и кто его устанавливает?
- 10 Может ли организация открывать несколько счетов и в разных банках?

Методические указания к практической работе № 3 Тема: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»

Цель работы: Научиться оформлять операции по расчетам с поставщиками и покупателями

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

1. Основным документом по расчетам с покупателями является Платежное поручение входящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение входящее.

2. Основным документом по расчетам с поставщиками является Платежное поручение исходящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение исходящее.

3. Учет расчетов с покупателями ведется на счете 62. На счете 62.2 учитываются авансы полученные в счет будущих поставок.

4. Учет расчетов с поставщиками ведется на счете 60. На счете 60.2 учитываются авансы уплаченные в счет будущих поставок.

5. При получении аванса от покупателя в бухгалтерии выписывается Счет – фактура на аванс через меню Продажа – Ведение книги продаж – Счет фактура выданный. Проще всего оформить счет-фактуру на аванс на основании Платежного поручения при помощи функции «Ввести на основании»

6. Чтобы Счет-фактура выданная зарегистрировалась в Книге продаж необходимо сформировать запись в Книге продаж специальным документом Формирование записей книги продаж.

Задание

1. 28.07.2012 согласно договору № 2-ПК от 15.07.2012 предприятие "ЭПОС" получает предоплату от КБ "Топ-Инвест" в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 184000 руб. подтвержден Платежным поручением КБ «Топ-Инвест». Оформить Платежное поручение – операция «Оплата от покупателя»

Платежные поручения входящие

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция Действия Список КУД и Р... Советы ?

Рег. номер: ЭПО00000003 от: 28.07.2012 12:00:00 Счет учета: 51 Отразить в: налог. учете

Вх. номер: 125 Вх. дата: 28.07.2012

Организация: ЭПОС Банковский счет: Основной счет

Платательщик: КБ "Топ-Инвест" Счет плательщика: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 184 000,00

Расшифровка платежа

Договор: № 2 ПК Документ расчетов:

Ставка НДС: 18% НДС: 28 067,80

Счет расчетов: 62.01

Счет авансов: 62.02

Назначение платежа:

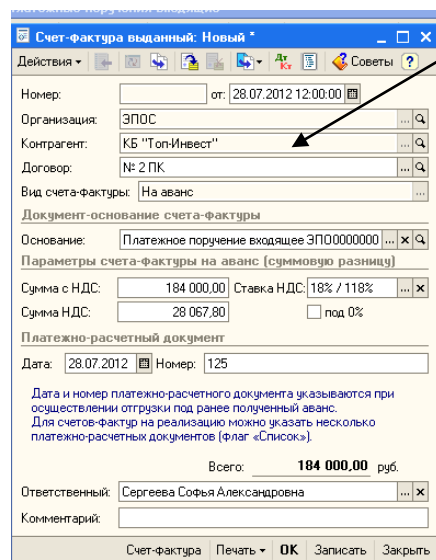
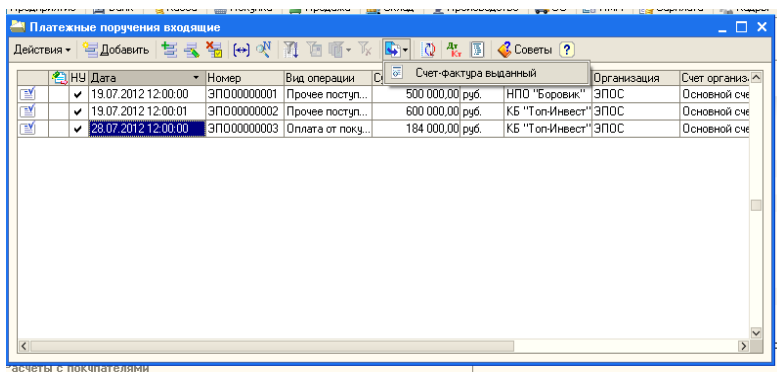
Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

OK Записать Закрыть

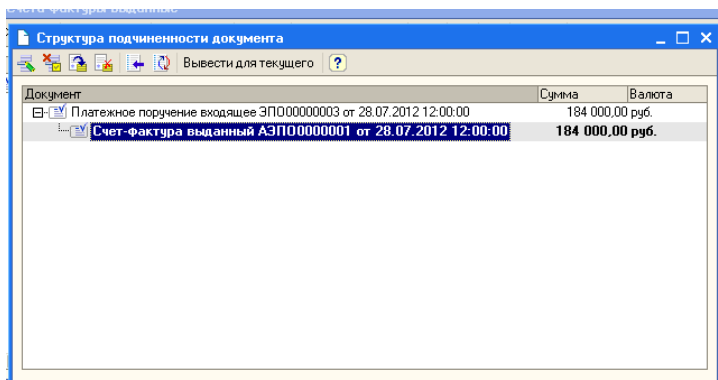
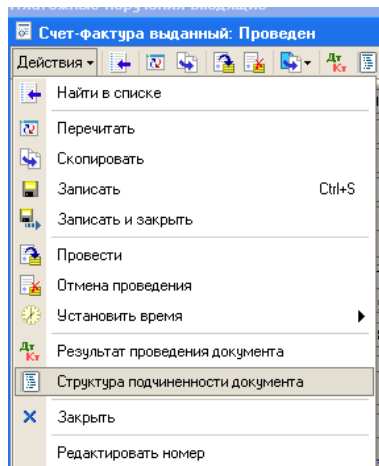
долженность поставщикам

2. На полученный аванс в бухгалтерии выписывается счет-фактура на аванс. Ее можно заполнить автоматически как на рисунке

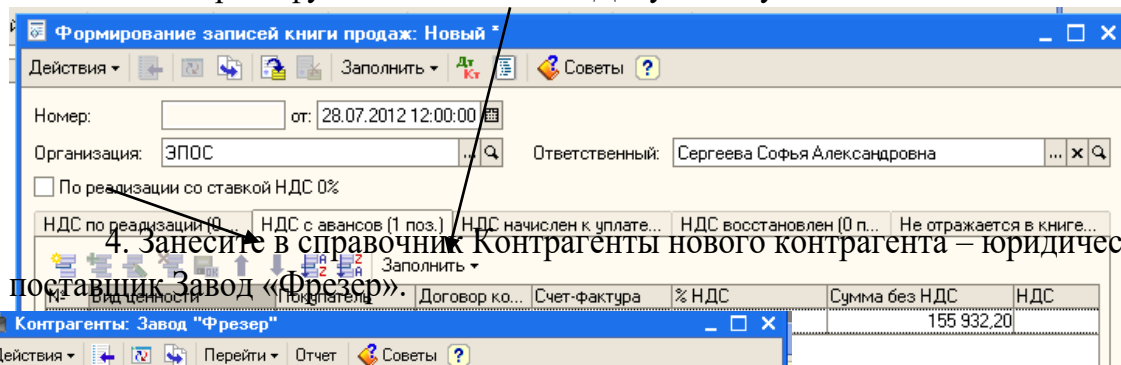


Таким образом, счет-фактура будет по отношению к Платежному поручению подчиненным документом. Подчиненность документов можно наглядно просмотреть через меню Действия – Структура подчиненности

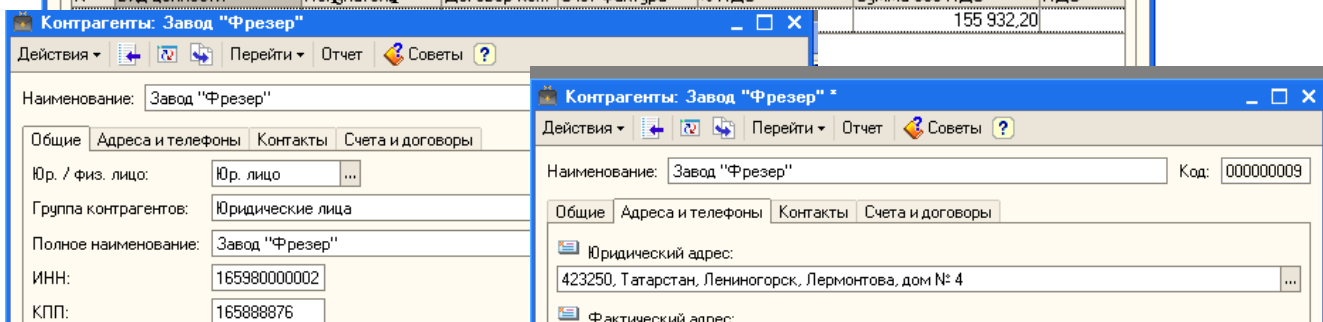
Просмотрите структуру подчиненности для введенной счет - фактуры.

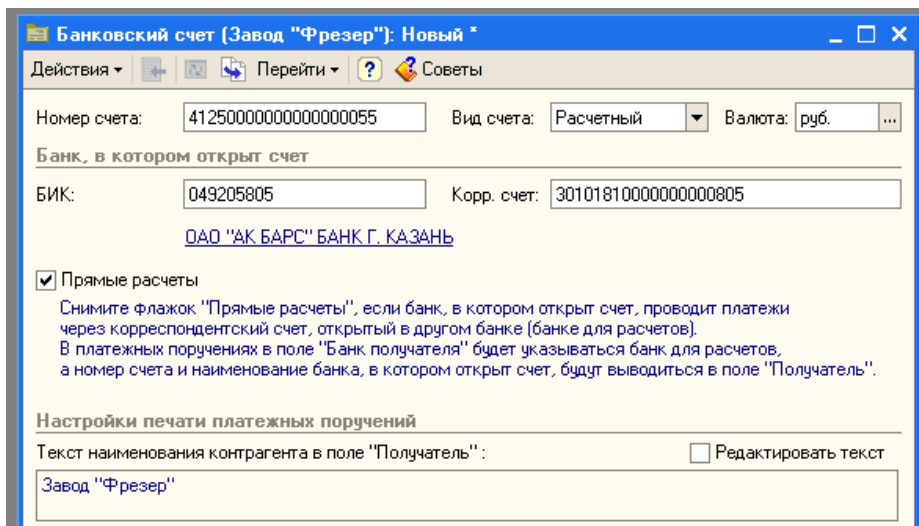


3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 продавец ведет журнал учета выставленных покупателям счетов-фактур, из чего следует, что счет-фактура который был сформированный на полученный аванс, должен быть обязательно зарегистрирован в книге продаж. Для этого необходимо войти в меню Продажа – Ведение книги продаж - Формирование записей Книги продаж- Вкладка НДС с авансов – Выбрать функцию Заполнить. Документ будет заполнен автоматически.



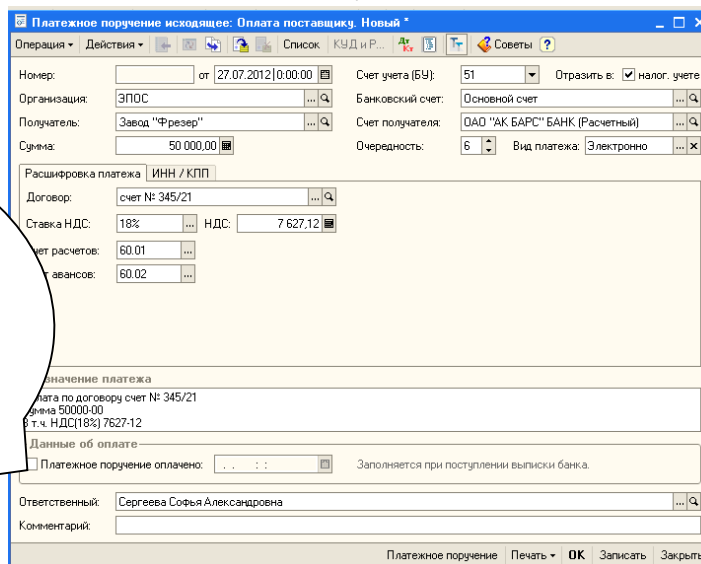
4. Занесите в справочник Контрагенты нового контрагента – юридическое лицо, поставщик Завод «Фрезер».





5. Выпишите Платежное поручение № 1 от 27.07.2012 на оплату аванса за станок сверлильный DM-200 заводу "Фрезер" при помощи меню "Банк" - "Платежное поручение исходящее" операция – Оплата поставщику.

Флажок об оплате пока не ставим, так как оплата еще не произведена. Данная платежка просто выписывается и доставляется в Банк на обработку. Флажок будет выставлен только после получения выписки с банковского счета.



6. 27.07.2012 получен счет завода "Фрезер" № 231/3/ за поставку инструмента на общую сумму 13600 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 2 от 27.07.2012 на оплату счета заводу "Фрезер".

7. 27.07.2012 получен счет от поставщика материалов НПО "Боровик" № 31 на поставку производственного сырья на общую сумму 75000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 3 от 27.07.2012.

8. 27.07.2012 получен счет от поставщика АО "Процесс" № 301 на поставку производственного оборудования на общую сумму 320000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 4 от 27.07.2012 на оплату счета АО "Процесс". Параллельно введите данные об АО "Процесс".

The image shows three overlapping windows from a software application:

- Контрагенты: Новый *** (Contractors: New *): A window for entering contractor details. Fields include:
 - Наименование: АО "Процесс"
 - Юр. / физ. лицо: Юр. лицо
 - Группа контрагентов: Юридические лица
 - Полное наименование: АО "Процесс"
 - ИНН: 16455589891
 - КПП: 164655553
 - Код по ОКПО: 0215488810
 - Входит в холдинг:
- Контрагенты: Новый *** (Contractors: New *): A window for entering address and contact information. Fields include:
 - Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23
 - Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23
 - Телефон: 8 (85595) 6-15-11
 - Другое (любая другая контактная информация):
- Банковский счет (АО "Процесс"): Новый *** (Bank account (AO "Process"): New *): A window for entering bank account details. Fields include:
 - Номер счета: 45282000000005254854
 - Вид счета: Расчетный
 - Валюта: руб.
 - БИК: 049205805
 - Корр. счет: 3010181000000000805
 - Банк: ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ

9. 28.07.2012 получена Выписка банка, подтверждающая оплату по Платежным поручениям № 1-4. После получения Выписки провести Платежные поручения можно 2-мя способами. Рассмотрим оба.

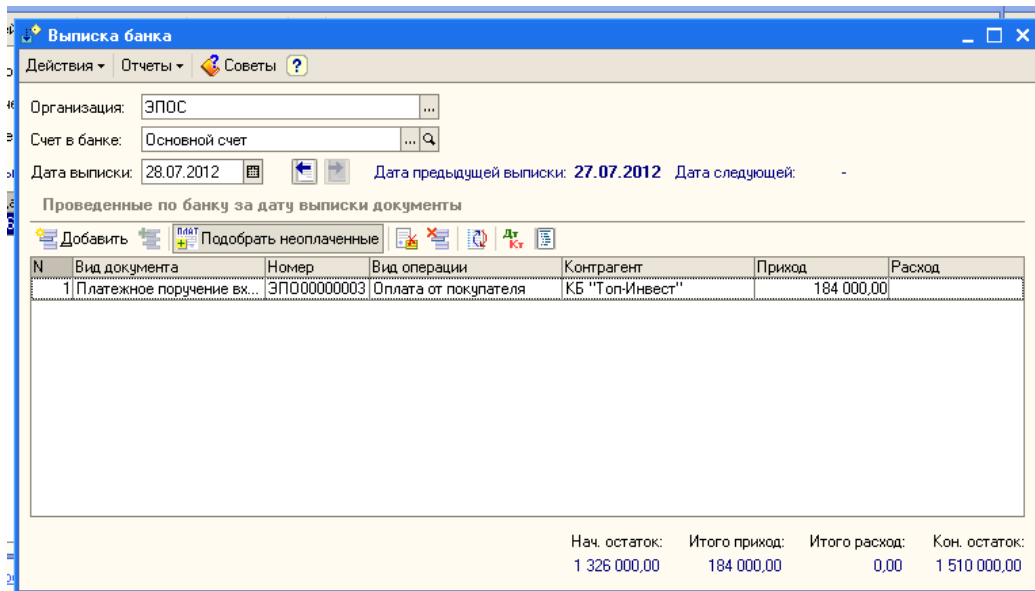
1-й способ. Проведем по нему Платежное поручение № 1. Для этого его нужно открыть через Банк – Платежное поручение исходящее и поставить флажок

Этот способ удобен при обработке 1 Платежного поручения. При обработке нескольких платежных поручений более удобен 2-ой способ.

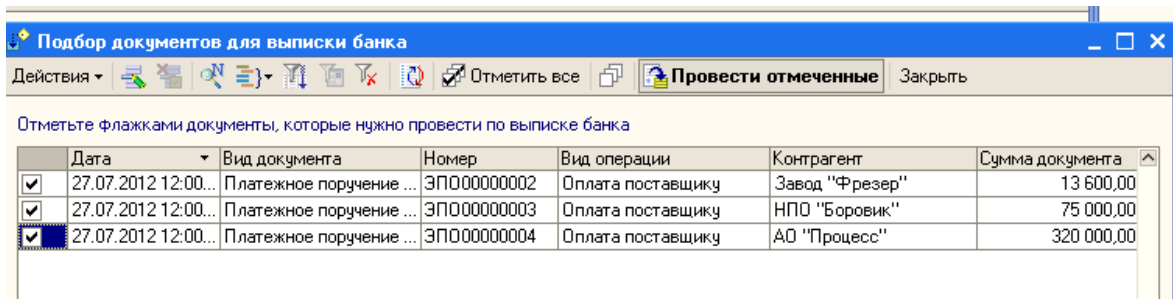
2-ой способ. Войти в меню Банк – Выписка банка – Добавить. Указать Счет в банке и дату. После даты нажать Enter и выбрать функцию

The image shows a window titled **Платежные поручения исходящие** (Outgoing payment orders). The main window is **Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Не проведен *** (Outgoing payment order: Payment to supplier. Not processed *). Key fields include:

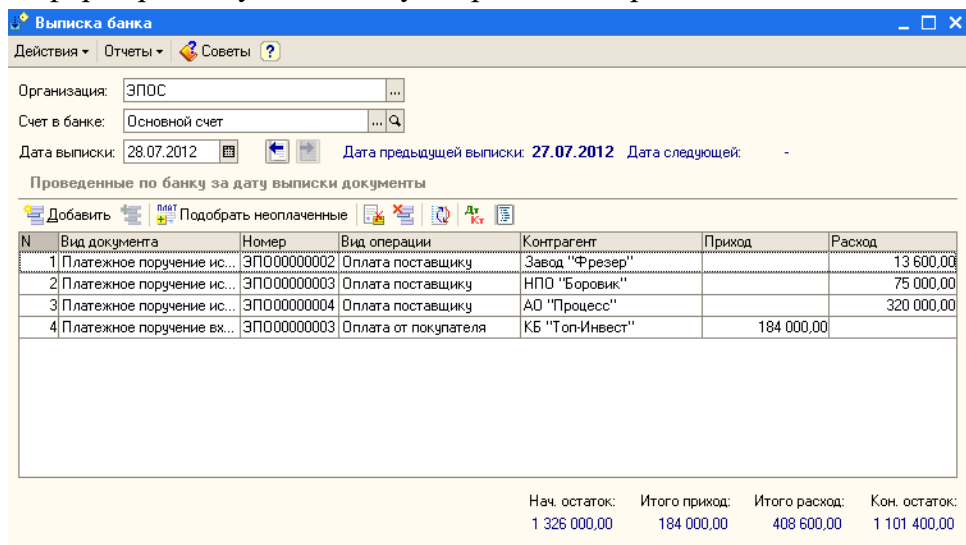
- Номер: ЭПО00000001 от 27.07.2012 12:00:00
- Счет учета (БУ): 51
- Организация: ЭПОС
- Получатель: Завод "Фрезер"
- Сумма: 50 000,00
- Счет получателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)
- Счет авансов: 60.02
- Счет расчетов: 60.01
- Ставка НДС: 18%
- НДС: 7 627,12
- Договор: счет № 345/21
- Назначение платежа: Оплата по договору счет № 345/21, Сумма 50000-00, В т.ч. НДС(18%) 7627-12
- Платежное поручение оплачено: 27.07.2012 12:00:00
- Ответственный: Сергеева Софья Александровна



Выбрать все платежи для проведения и Провести отмеченные



10. Сформированную Выписку сверьте с контрольными данными



11. Сформируйте Книгу продаж за 01.07 – 30.09 через меню Продажа – Ведение книги продаж – Книга продаж, сверьте с контрольными данными

Книга продаж

Действия: **Сформировать**

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Организация: ЭПОС

Сформировать дополнительные листы (за корректируемый период) Скрыть колонки по

Основной раздел

Приложение № 3
к Правилам ведения журналов учета
полученных и выставленных счетов-фактур,
книг покупок и книг продаж при расчетах
по налогу на добавленную стоимость
(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.02.2004 № 84)

Книга продаж

Продавец: ООО "ЭПОС"
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца: 1649001023/169900102
Продажа за период с 01.07.2012 по 30.09.2012

Дата и номер счета-фактуры продавца	Наименование покупателя	ИНН покупателя	КПП покупателя	Дата оплаты счета- фактуры продавца	Всего продаж, включая НДС	В том числе						продажи, освобождае- мые от налога	
						продажи, облагаемые налогом по ставке							
						18 процентов (5)		10 процентов (6)		0 процентов			20 процентов* (8)
стоимость продаж без НДС	сумма НДС	стоимость продаж без НДС	сумма НДС			стоимость продаж без НДС	сумма НДС						
(1)	(2)	(3)	(3а)	(3б)	(4)	(5а)	(5б)	(6а)	(6б)	(7)	(8а)	(8б)	(9)
28.07.2012, № АЭПО00000001	КБ "Топ-Инвест"	165655000000	165980000	28.07.2012	184 000,00	---	28 067,80	---	---	---	---	---	---
Всего					184 000,00	---	28 067,80	---	---	---	---	---	---

Главный бухгалтер _____ Антипов С.Н.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

* До завершения расчетов по товарам (работам, услугам) отгруженным (выполненным, оказанным) до 1 января 2004 г.

Контрольные вопросы

- 1 В каких случаях используются счета 60.2 и 62.2?
- 2 Какая бух. проводка формируется по Счет-фактуре на аванс?
- 3 Что нужно сделать, чтобы Счет-фактура отразилась в Книге продаж?
- 4 Дайте определение «Платежное поручение».
- 5 Напишите, какие проводки сформированы по Платежным поручениям после получения Выписки по заданиям 5 – 8.
- 6 Как Выписку заполнить автоматически на основании ранее выписанных Платежных поручений?
- 7 Что такое подчиненный документ?
- 8 Как можно просмотреть структуру подчиненности документов?
- 9 Для учета какого налога служит счет-фактура? Перечислите действующие ставки этого налога.
- 10 Кто подписывает Платежное поручение?

Методические указания к практической работе № 4 Тема: «Учет основных материалов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению основных материалов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Для учета поступления ОС используется счет 08, к которому в 1С открываются субсчета

08.01 – приобретение земельных участков

08.02 – приобретение объектов природопользования

08.03 – строительство ОС

08.04 – приобретение отдельных объектов ОС

Поступление ОС от учредителя оформляется как операция вручную, проводка Д08К75.01

Поступление ОС от поставщиков за плату оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Поступление ОС безвозмездно в порядке дарения оформляется как операция вручную Д08К98.02

Для удобного отражения операций по перемещению ОС предназначено меню ОС – Документы по ОС.

Список оборудования находится в меню Склад – Номенклатура – Оборудование (Объекты основных материалов).

Задание

1. Установите рабочую дату 21.07.2012

2. Учредителями Доскиным Е.Д. и Чурбановым В.А. в качестве вклада в УК внесено основное материало Станок деревообрабатывающий марки МJB133В по согласованной стоимости 450000. Станок получен на общий склад.

Необходимо отразить факт поступления станка от учредителей бухгалтерской проводкой. Поступление одного ОС от нескольких учредителей в бух. учете не является операцией регулярной, часто повторяемой. В связи с этим необходимо ввести данную операцию при помощи меню Операции - Операции введенные вручную.

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт	1 08.04	MJB133B Общий склад		0.500	75.01		225 000.00
					Доскин Ефим Давыдович		Вклад в УК
							УК
Кт	2 08.04	MJB133B Общий склад		0.500	75.01		225 000.00
					Чурбанов Виктор Александрович		Вклад в УК
							УК

Проверьте закладку «Налоговый учет»

№	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма
	Количество Дт		Количество Кт		Содержание
	Вид учета Дт		Вид учета Кт		№ журнала
Дт	1 08.04	MJB133B Общий склад			225 000.00
					Вклад в УК
					УК
Кт	2 08.04	MJB133B Общий склад			225 000.00
					Вклад в УК
					УК

3. 21.07.2012 КБ «Топ – Инвест» в счет вклада в УК вносит автомобиль «Газель» по оценочной стоимости 525000 руб. Необходимо оформить эту операцию аналогично предыдущей. Принять автомобиль также на общий склад.

4. 29.07.2012 от завода "Фрезер" на предприятие "ЭПОС" поступило ОС - станок сверлильный марки DM-200 в количестве 1 шт. на сумму 50000 руб. включая НДС 18%. Ранее по счету № 345/21 была произведена выплата аванса в счет этой поставки. На момент поставки счет-фактура поставщиком не предъявлен.

Отразить поступление ОС от поставщиков на общий склад при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Оборудование».

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	DM-200	1,000	50 000,00	50 000,00	18%	7 627,12	57 627,12	08.04	19.01	08.04

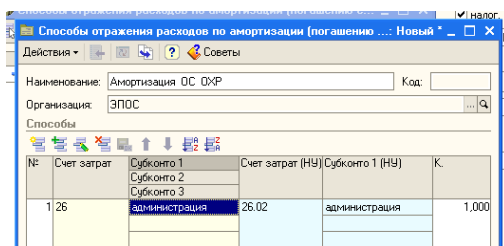
5. 30.07.2012 станок DM-200 принят к учету. Отразите этот факт в компьютерной бухгалтерии при помощи меню ОС - Принятие к учету ОС – Операция «Оборудование».

6. 30.07.2012 примите к учету МJB133В аналогично предыдущему заданию в Столярный цех. Срок полезного использования 60 месяцев.

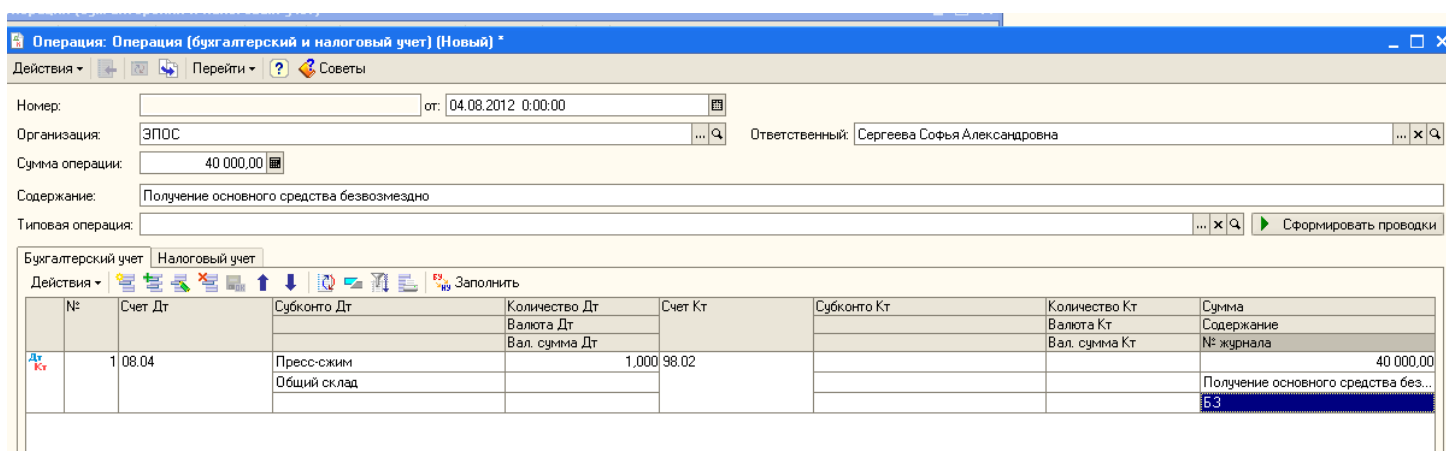
7.30.07.2012 примите к учету аналогично Автомобиль «Газель» в Администрацию.

Срок полезного использования 144 месяца

Будьте внимательны при оформлении Способа отражения расходов по амортизации

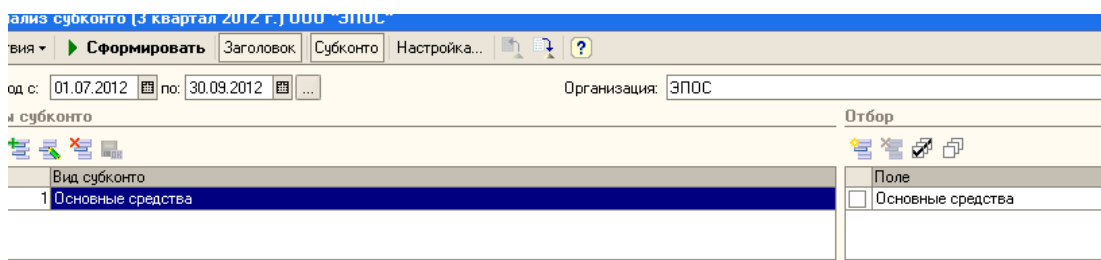


8. 04.08.2012 по акту дарения от завода «Фрезер» передан объект ОС – «Пресс-сжим» на общий склад. Оформите операцию через ручные операции. Не забудьте оформить «Налоговый учет».



9. Примите к учету Пресс-сжим 05.08.2012 в столярный цех со сроком полезного использования 60 месяцев.

10. Сформируйте Отчет – Анализ субконто – Основные материалы за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.



ООО "ЭПОС"

Анализ субконто
Период: 3 квартал 2012 г.

Виды субконто: Основные средства
Выводимые данные: сумма

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
DM-200						
01			42 372,88		42 372,88	
Итого:			42 372,88		42 372,88	
МJB133В						
01			450 000,00		450 000,00	
Итого:			450 000,00		450 000,00	
Автомобиль "Газель"						
01			525 000,00		525 000,00	
Итого:			525 000,00		525 000,00	
Пресс-сжим						
01			40 000,00		40 000,00	
Итого:			40 000,00		40 000,00	
Итого:			1 057 372,88		1 057 372,88	

Контрольные вопросы

- 1 Запишите проводки по заданиям 2-9.
- 2 Перечислите амортизационные группы и соответствующие им сроки эксплуатации объектов?
- 3 Перечислите причины выбытия объектов основных материалов. Как это оформляется в программе 1С?
- 4 Как можно обратиться к списку Оборудования (Объекты строительства)?
- 5 Что такое первоначальная стоимость ОС? Как она формируется?
- 6 Основные материала – это имущество, срок службы которого ... и стоимость которого ...
- 7 Что такое модернизация основных материалов? Как оформляется в 1С? Какие показатели подлежат изменению после проведения модернизации основных материалов?
- 8 Учет ОС ведется в соответствии с ПБУ ...
- 9 В чем разница учета на счетах 07 и 08?
- 10 Объекты основных материалов получаемые от учредителей и безвозмездно приносятся по стоимости.

Методические указания к практической работе № 5

Тема: «Монтаж и наладка оборудования»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению оборудования

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Оборудование – это объекты, которые требуют монтажа и в последствии учитываются в составе основных материалов предприятия. Для учета поступления оборудования используется счет 07 «Оборудование к установке».

Поступление оборудования от поставщиков оформляется Актом о приемке оборудования АКТ ОС-14. Операция в 1С отражается через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Купленное оборудование передается в монтаж для последующего ввода в эксплуатацию.

Передача оборудования в монтаж оформляется Актом приемки-передачи оборудования в монтаж (Актом ОС -15). Данная операция в 1С может быть отражена через меню ОС- Передача оборудования в монтаж.

Установка переданного в монтаж оборудования может производиться собственными силами или силами сторонних организаций. Если монтаж проводится силами самой организации, то все затраты списываются в общем порядке. Т.е., например, списание материалов в Требованиях-накладных, зарплата за монтаж – в Расчетной ведомости и т.д.

Если монтаж производит сторонняя организация, то оформляется АКТ об оказании услуг сторонней организацией. В 1С оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства».

Смонтированные объекты принимаются к учету через меню ОС – Принятие к учету ОС.

Задание

1. Установите рабочую дату 02.08.2012 через меню Сервис – Параметры

2. 02.08.2012 на общий склад ООО "Эпос" от поставщика АО "Процесс" в сопровождении счет-фактуры № 12 от 02.08.2012 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки. Оформите поступление оборудования через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет учета (НУ)
1	Пылесоса "ДП-2"	1,000	220 000,00	220 000,00	18%	33 563,32	220 000,00	07	19.01	07
2	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	2,000	50 000,00	100 000,00	18%	15 254,24	100 000,00	07	19.01	07

Не забудьте зарегистрировать счет-фактуру!!!

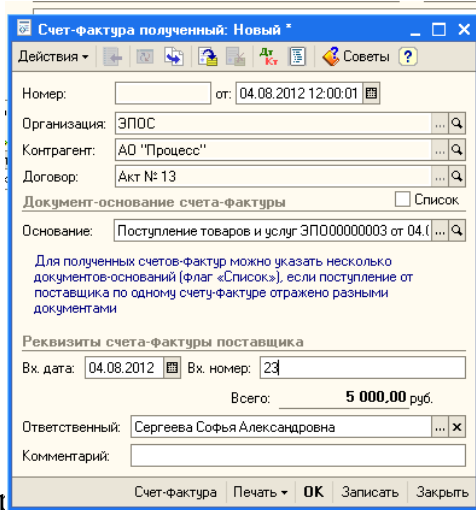
3. 03.08.2012 один станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада установки и монтажа. Отрадите этот факт при помощи меню ОС – Передача оборудования в монтаж.

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	1,000	07	07

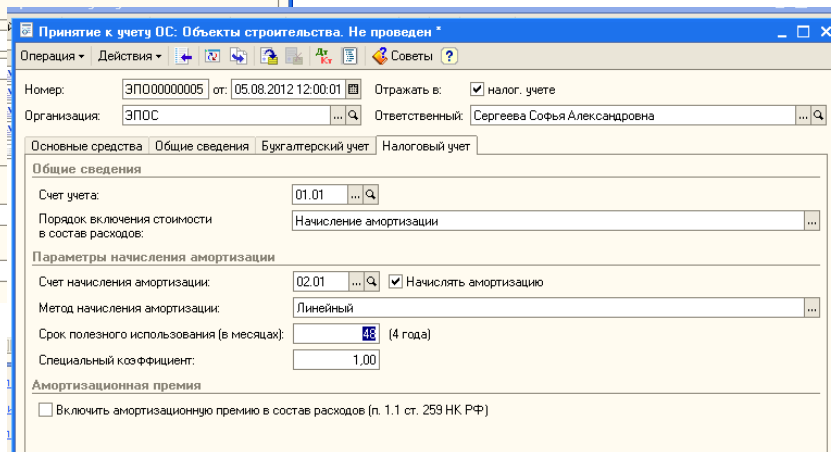
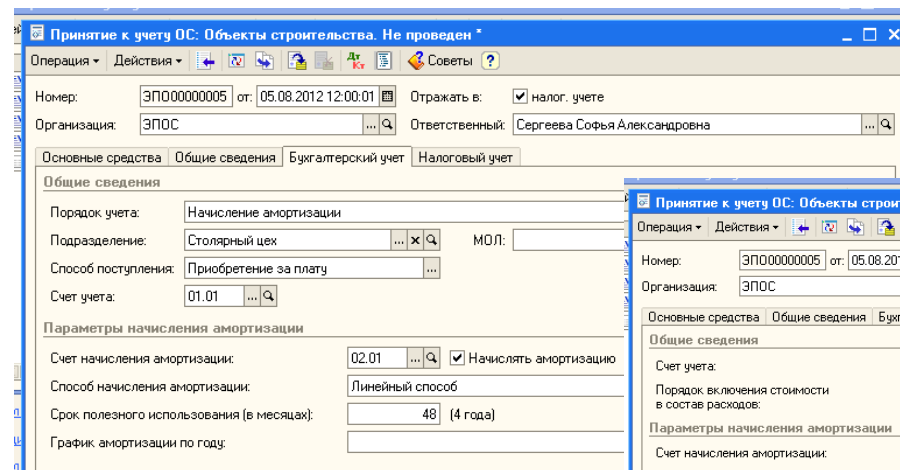
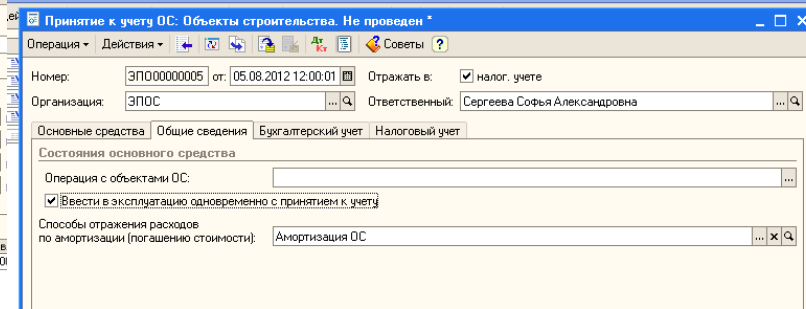
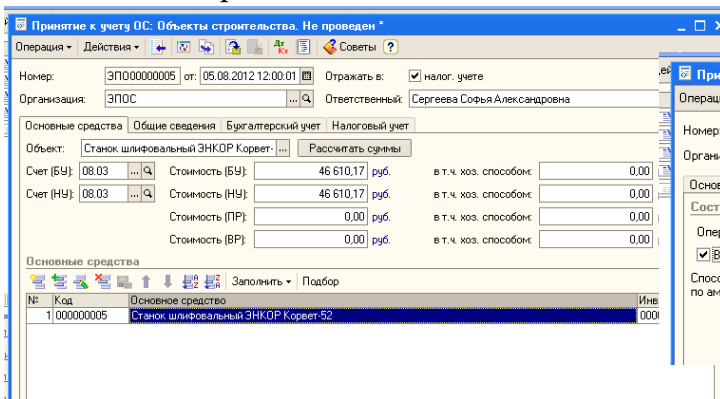
4. 04.08.2012 работы по установке и монтажу оборудования были закончены и приняты приемо-сдаточной комиссией. Стоимость работ к оплате принята в сумме 5000 руб. включая НДС 18%. Отразить этот факт при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства». Счет – фактура пока не получена.

№	Объект строительства	Статья затрат	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет учета (НУ)
1	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Монтаж оборудования	5 000,00	18%	762,71	5 000,00	08.03	19.08	08.03

5. 05.08.2012 Получена счет-фактура № 23 от 04.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете при помощи меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет-фактура полученный.



6. 05.08.2012 по завершении работ станок ЭНКОР-Корвет52 принят к учету. Отрадите этот факт через меню ОС – Принятие к учету ОС – Операция «Объекты строительства».



7. 05.08.2012 второй комплект оборудования Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада для установки и монтажа. Отрадите этот факт в бухгалтерии 1С аналогично заданию 3.

8. 06.08.2012 приняты работы по монтажу станка Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 по акту № 15 осуществленные АО "Процесс" в сумме 5000 руб. в т.ч. НДС 18%. Отрадите этот факт в 1С аналогично заданию 4.

9. Получена счет-фактура № 25 от 06.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете аналогично заданию 5.

10. Выпишите платежное поручение № 5,6 от 06.08.2012 на оплату монтажных работ по установке и наладке двух комплектов оборудования, выполненных АО "Процесс" по актам № 13 – 5000 руб. и акту № 15 - 5000 руб.

11. Примите второй комплект Станка шлифовального ЭНКОР Корвет-52 (**инв. № 0000006!!!**) к учету 09.08.2012 аналогично заданию 6.

12. 09.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 10000 руб. АО "Процесс" по платежному поручению № 5 и 6.

13. 09.08.2012 комплект оборудования Пилорама "ДП-2" передан в столярный цех для установки и монтажа.

11.08.2012 приняты работы по монтажу Пилорама "ДП-2" по Акту №18, осуществленные АО «Процесс» в сумме 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

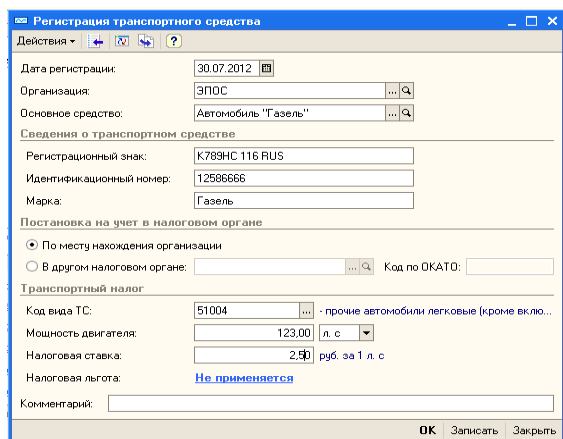
Получена счет-фактура № 20 от 11.08.2012 на услуги от АО «Процесс» на сумму 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

Выписать Платежное поручение № 7 от 12.08.2012 на оплату монтажных работ, выполненных АО «Процесс» на сумму 12000 (включая НДС).

Примите к учету Пилорама "ДП-2" 13.08.2012. СПИ 48 месяцев.

13.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 12000 руб. АО «Процесс» по платежному поручению № 7.

14. 31.07.2012 на регистрационный учет поставлено транспортное материалово Автомобиль «Газель». Оформить через меню ОС – Регистрация транспортных матери-алов.



Регистрация транспортного средства

Дата регистрации: 30.07.2012

Организация: ЭПОС

Основное средство: Автомобиль "Газель"

Сведения о транспортном средстве

Регистрационный знак: K789HC 116 RUS

Идентификационный номер: 12586666

Марка: Газель

Постановка на учет в налоговом органе

По месту нахождения организации

В другом налоговом органе: Код по ОКАТО:

Транспортный налог

Код вида ТС: 51004 - прочие автомобили легковые (кроме вклю...

Мощность двигателя: 123.00 л.с.

Налоговая ставка: 2.5% руб. за 1 л.с.

Налоговая льгота: Не применяется

Комментарий:

OK Записать Закрыть

15. Сформируйте Инвентарную книгу ОС через меню ОС за 3 квартал 2012 года.
Сверьте с контрольными данными.

Номер по порядку	Наименование объектов основных материалов	Инвентарный номер	Поступило			Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	
			документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету	структурное подразделение					ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	DM-200	000000001	Принятие к учету ОС ЭПО000000001 от 30.07.2012 12:00:00	30.07.2012	Столярный цех		42 372,88	48,00		42 372,88
2	MJB133B	000000002	Принятие к учету ОС ЭПО000000002 от 30.07.2012 12:00:01	30.07.2012	Столярный цех		450 000,00	60,00		450 000,00
3	Автомобиль "Газель"	000000003	Принятие к учету ОС ЭПО000000003 от 30.07.2012 12:00:02	30.07.2012	Администрация		525 000,00	144,00		525 000,00
4	Пресс-сжим	000000004	Принятие к учету ОС ЭПО000000004 от 05.08.2012 12:00:00	05.08.2012	Столярный цех		40 000,00	60,00		40 000,00
5	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	000000005	Принятие к учету ОС ЭПО000000005 от 05.08.2012 12:00:01	05.08.2012	Столярный цех		46 610,17	48,00		46 610,17
6	Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	000000006	Принятие к учету ОС ЭПО000000006 от 09.08.2012 12:00:03	09.08.2012	Столярный цех		46 610,17	48,00		46 610,17
7	Пилорама "ДП-2"	000000007	Принятие к учету ОС ЭПО000000007 от 13.08.2012 12:00:01	13.08.2012	Столярный цех		196 610,17	48,00		196 610,17

6. Сформируйте банковские выписки за период 01.07.2012-13.08.2012. Сверьте с контрольными данными.

Дата	Счет в банке	Валюта	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
16.07.2012	Основной счет	руб.		290 000,00		290 000,00
19.07.2012	Основной счет	руб.	290 000,00	1 100 000,00		1 390 000,00
20.07.2012	Основной счет	руб.	1 390 000,00		20 000,00	1 370 000,00
23.07.2012	Основной счет	руб.	1 370 000,00	6 000,00		1 376 000,00
27.07.2012	Основной счет	руб.	1 376 000,00		50 000,00	1 326 000,00
28.07.2012	Основной счет	руб.	1 326 000,00	184 000,00	408 600,00	1 101 400,00
09.08.2012	Основной счет	руб.	1 101 400,00		10 000,00	1 091 400,00
13.08.2012	Основной счет	руб.	1 091 400,00		12 000,00	1 079 400,00

Контрольные вопросы

- 1 Запишите бух. проводки по заданиям 2-13.
- 2 Каким унифицированным документом отражается поступление оборудования? Как он оформляется в 1С?
- 3 Каким унифицированным документом отражается передача оборудования в монтаж? Как он оформляется в 1С?
- 4 Каким документом оформляется принятие работ по монтажу, осуществленное сторонними организациями? Как он оформляется в 1С?
- 5 Закончите предложения:
 - * «Если монтаж осуществляется хозяйственным способом, то монтаж производит...»
 - * «Если монтаж осуществляется подрядным способом, то монтаж производит...»

5. Включается ли НДС в первоначальную стоимость при принятии объекта к учету?
7. Как оформить счет-фактуру, полученную от поставщика услуг по монтажу?
8. Как отражается в программе факт регистрации транспортного материала?
9. По какой стоимости оцениваются основные материалы?
10. Начисляется ли НДС при безвозмездной передаче объектов основных материалов?

Методические указания к практической работе № 6

Тема: «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по ОС и НМА»

Цель работы: Научиться оформлять операции по движению нематериальных активов, производить начисление амортизации по ОС и НМА

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

НМА – это объекты имущества, не имеющие материальной основы, но приносящие предприятию прибыль, например патенты, лицензии, товарные знаки и т.д.

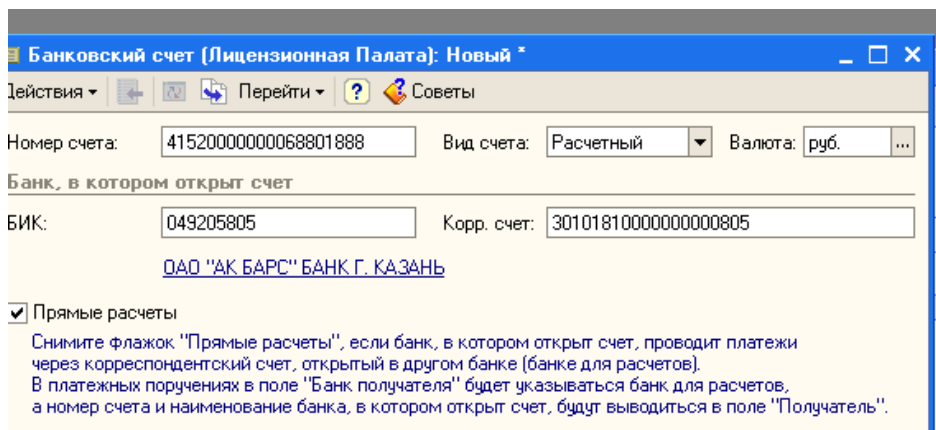
Учет НМА ведется на счете 04. При поступлении НМА первоначально НМА отражаются на счете 08.05. Поступление НМА от поставщиков оформляется через меню НМА – Поступление НМА.

Следующим этапом является принятие НМА к учету. Данная операция отражается через меню НМА – Принятие к учету НМА.

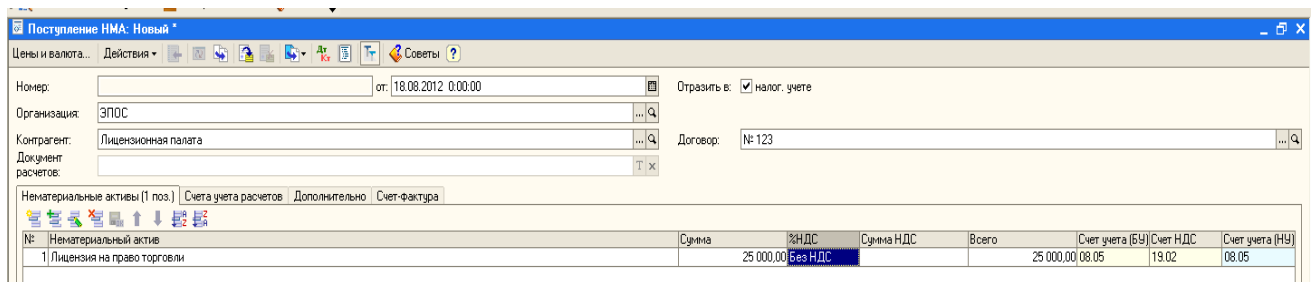
Начисление амортизации производится в конце месяца через меню Операции – Регламентные операции – Закрытие месяца. Амортизация по безвозмездно полученным объектам регистрируется как дополнительный доход предприятия.

Задание

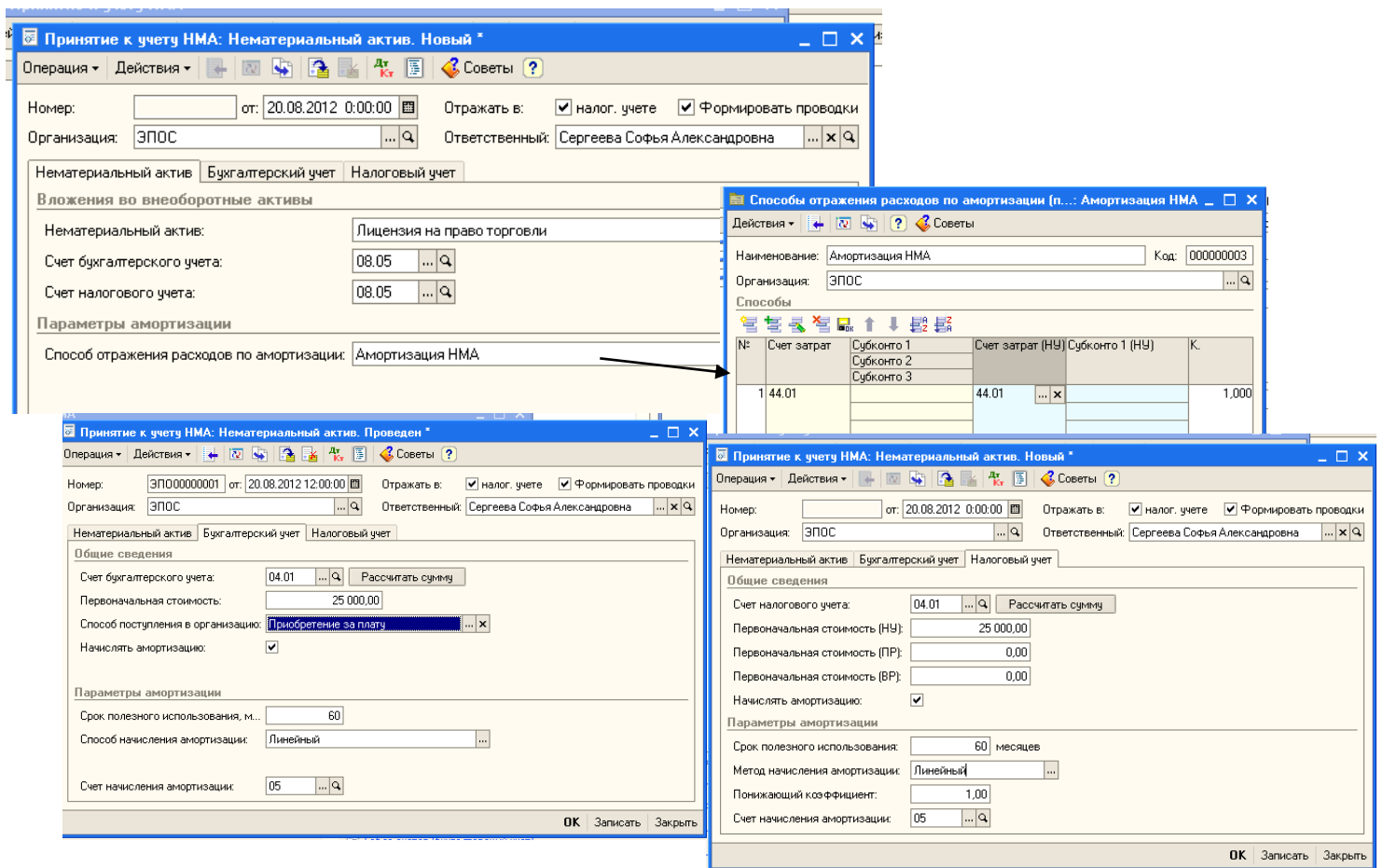
1. Установите рабочую дату 18.08.2012 через меню Сервис – Параметры
2. Зарегистрируйте нового Контрагента – Лицензионную палату.



3. 18.08.2012 предприятие приобретает лицензию на право торговли. Отразите этот факт в учете при помощи меню НМА – Поступление НМА. Счет-фактура пока не получена.



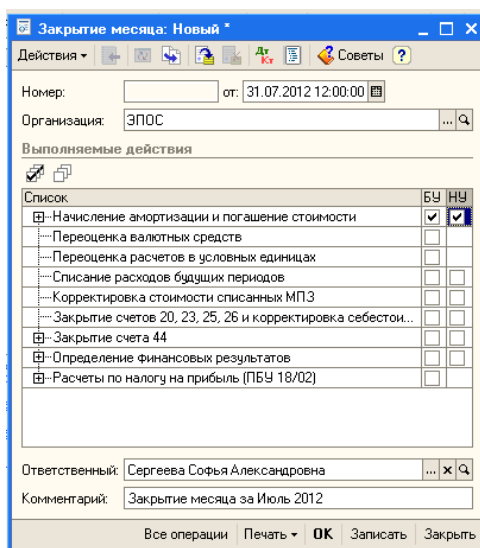
4. 20.08.2012 лицензия на право торговли принята к учету. Отразите этот факт в бухгалтерии при помощи меню НМА – Принятие к учету НМА.



т.ч. 18% НДС. Отразить этот в программе 1С. Одновременно зарегистрируйте счет-фактуру № 145 от 20.08.2012

22.08.2012 примите Пакет программ к учету, СПИ 60 мес.

6. Необходимо произвести ежемесячный расчет и отражение в бух. учете амортизационных отчислений за июль - сентябрь основных материалов, числящихся на балансе предприятия "ЭПОС" (Как это сделать читайте в методических указаниях)



Аналогично начислите амортизацию от 31.08.2012 и 30.09.2012.

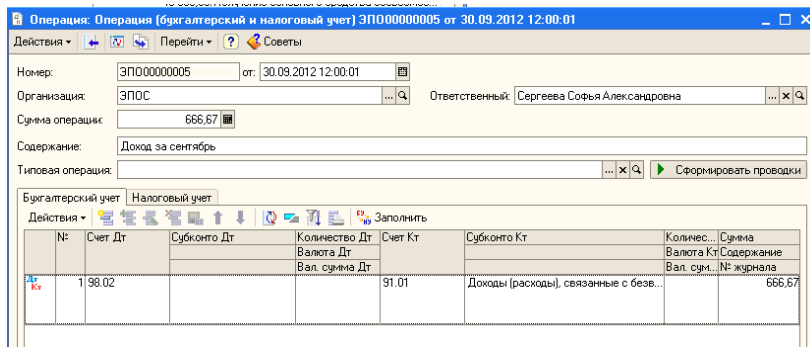
7. Сформируйте ведомость амортизации ОС за период 01.07.2012-30.09.2012 через меню ОС – Ведомость амортизации ОС за период. Сверьте с контрольными данными.

Ведомость по амортизации ОС

Период: 3 квартал 2012 г.

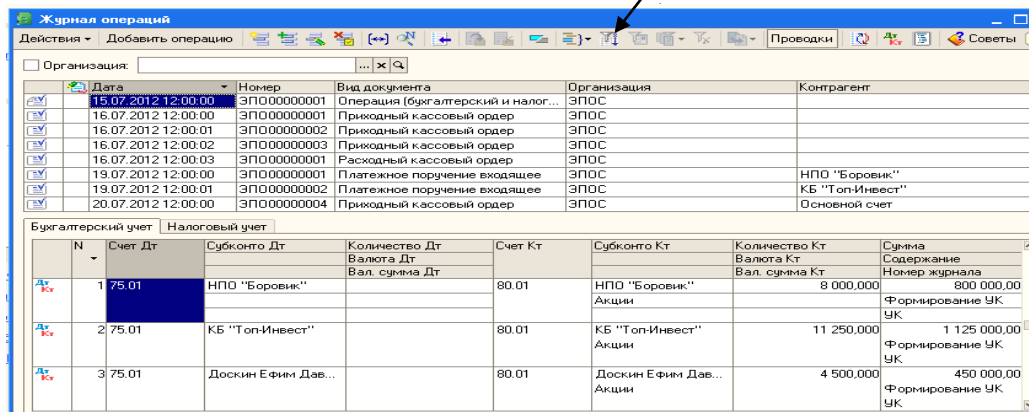
Основное материало				Первоначальная стоимость	Стоимость для вычисления амортизации	Стоимость на начало периода	Амортизация на начало периода	Увеличение стоимости	Амортизация за период	Уменьшение стоимости	Стоимость на конец периода	Амортизация на конец периода	Остаточная стоимость
Столярный цех				822 203,39	822 203,39			822 203,39	23 470,36		822 203,39	23 470,36	798 733,03
DM-200	Начисление амортизации	Линейный способ	48	42 372,88	42 372,88			42 372,88	1 765,54		42 372,88	1 765,54	40 607,34
MIB133B	Начисление амортизации	Линейный способ	60	450 000,00	450 000,00			450 000,00	15 000,00		450 000,00	15 000,00	435 000,00
Пресс-сжим	Начисление амортизации	Линейный способ	60	40 000,00	40 000,00			40 000,00	666,67		40 000,00	666,67	39 333,33
Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Начисление амортизации	Линейный способ	48	46 610,17	46 610,17			46 610,17	971,05		46 610,17	971,05	45 639,12
Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52	Начисление амортизации	Линейный способ	48	46 610,17	46 610,17			46 610,17	971,05		46 610,17	971,05	45 639,12
Пилорама "ДП-2"	Начисление амортизации	Линейный способ	48	196 610,17	196 610,17			196 610,17	4 096,05		196 610,17	4 096,05	192 514,12
Администрация				525 000,00	525 000,00			525 000,00	7 291,66		525 000,00	7 291,66	517 708,34
Автомобиль "Газель"	Начисление амортизации	Линейный способ	144	525 000,00	525 000,00			525 000,00	7 291,66		525 000,00	7 291,66	517 708,34

В процессе начисления амортизации амортизация начислена и на безвозмездно полученный объект ОС - "Пресс - сжим". Так как этот объект получен на предприятие безвозмездно (предприятие не тратило материалов на его приобретение, а стоимость через амортизацию восстанавливает) сумма амортизации в учете должна быть зафиксирована как дополнительный доход предприятия. Для учета дохода необходимо ввести ручную операцию по списанию доходов по безвозмездно полученным ОС при помощи операции введенной вручную от 30.09.2012.

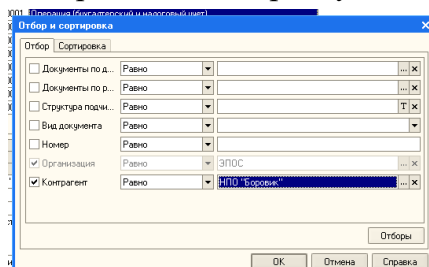


8. Рассмотрим некоторые функции, которые можно выполнять со списками элементов и операций в журналах. Откройте журнал операций через меню Операции – Журнал операций.

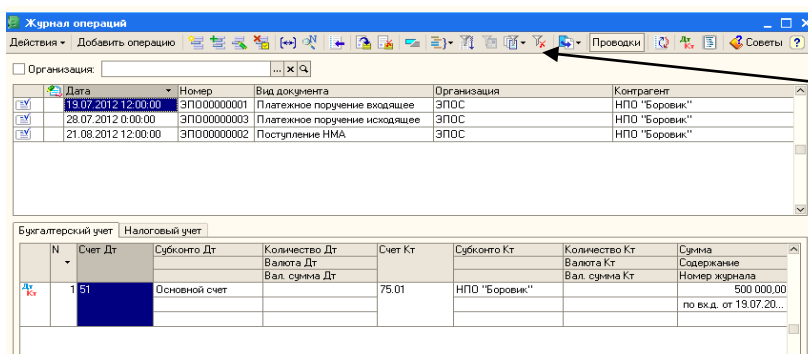
Рассмотрим функцию «Отбор и сортировка»



Например, можно выбрать все операции, в которых участвует контрагент НПО «Боровик»



В списке останутся только те операции, в которых участвует НПО «Боровик»



Отключить отбор можно используя специальную пиктограмму. Отключите проведенный отбор.

9. Отберите все документы с номером ЭПО00000003. Проведите отбор по виду документа «Платежное поручение исходящее».

10. Просмотрите функцию «История отборов»

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
28.07.2012 0:00:00	ЭПО00000003	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	НПО "Боровик"
28.07.2012 0:00:00	ЭПО00000004	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
28.07.2012 12:00:00	ЭПО00000003	Платежное поручение входящее	ЭПОС	КБ "Топ-Инвест"
28.07.2012 12:00:00	ЭПО00000001	Формирование записей книги пр...	ЭПОС	
29.07.2012 12:00:00	ЭПО00000001	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	Завод "Фрезер"
30.07.2012 12:00:00	ЭПО00000001	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
30.07.2012 12:00:01	ЭПО00000002	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
30.07.2012 12:00:02	ЭПО00000003	Принятие к учету ОС	ЭПОС	

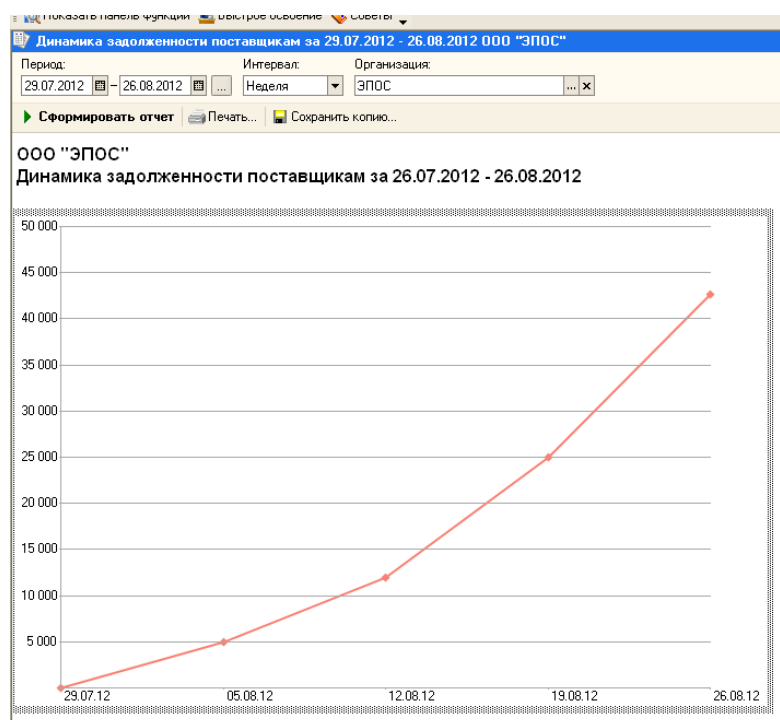
N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	60.02	НПО "Боровик" счет № 31		51	Основной счет		75 000,00

11. Функция «Поиск документа по дате». Если необходимо найти документ в списке по дате, то нужно установить курсор в графу дата и набрать нужную дату и Enter. Найдите в Журнале операций операцию за 06.08.2012.

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Контрагент
06.08.2012 12:00:01	ЭПО00000005	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
06.08.2012 12:00:02	ЭПО00000002	Передача оборудования в монтаж	ЭПОС	
06.08.2012 12:00:00	ЭПО00000004	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:01	ЭПО00000005	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:02	ЭПО00000006	Платежное поручение исходящее	ЭПОС	АО "Процесс"
08.08.2012 12:00:03	ЭПО00000006	Принятие к учету ОС	ЭПОС	
08.08.2012 12:00:04	ЭПО00000003	Передача оборудования в монтаж	ЭПОС	
11.08.2012 12:00:00	ЭПО00000005	Поступление товаров и услуг	ЭПОС	АО "Процесс"

N	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
1	08.03	Станок шлифоваль... Монтаж оборудован... Подравный		60.01	АО "Процесс" Акт № 15		4 237,29
2	19.08	АО "Процесс" Поступление товар... Станок шлифоваль...		60.01	АО "Процесс" Акт № 15		762,71

13. После всех операций произведенных за период с 29.07.2012 по 26.08.2012 можно посмотреть динамику задолженности поставщикам в виде графика. Для этого удобно использовать функцию Справка – Панель функций – Закладка «Руководителю» - Динамика задолженности поставщикам. Просмотрите возможности данной функции.



Контрольные вопросы

- 1 Составьте бух. проводки по заданиям 3-6.
- 2 Какие виды имущества относятся к нематериальным активам? Приведите примеры (не менее 5-ти).
- 3 Учет НМА ведется в соответствии с ПБУ ...
- 4 Как в программе оформляются операции по поступлению НМА и принятию их к учету?
- 5 Как в программе производится ежемесячное начисление амортизации?
- 6 Как начисляется амортизация по безвозмездно полученным объектам?
- 7 Для чего в программе используется функция «Отбор по значению»?
- 8 Что такое «История отбора»?
- 9 Как в списке операций найти документ по дате?
- 10 Как можно просмотреть наглядно данные о динамике задолженности поставщикам?

Методические указания к практической работе № 7 Тема: «Создание производственных запасов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по приобретению производственных запасов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Перечень мест хранения МПЗ находится в меню Склад – Склады (места хранения)

Список имеющихся на складах материалов находится в меню Склад – Номенклатура – Папка «Материалы».

Получение материалов от поставщиков оформляется Приходными ордерами в 1С через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия»

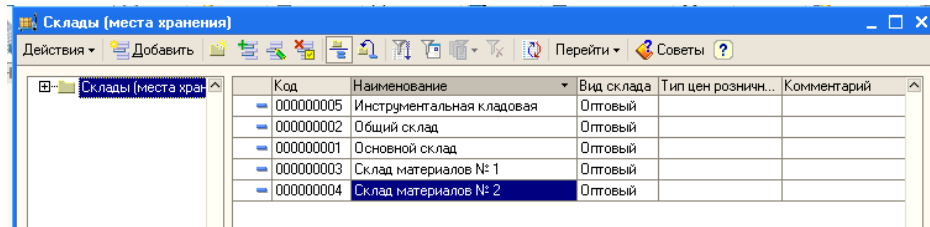
Получение материалов от подотчетных лиц оформляется Авансовым отчетом. В 1С через меню Операции – Документы – Авансовый отчет.

Услуги по транспортировке материалов оформляются через меню Покупка – Поступление доп. расходов.

Задание

1. Установите рабочую дату 29.07.2012 через меню Сервис – Параметры.

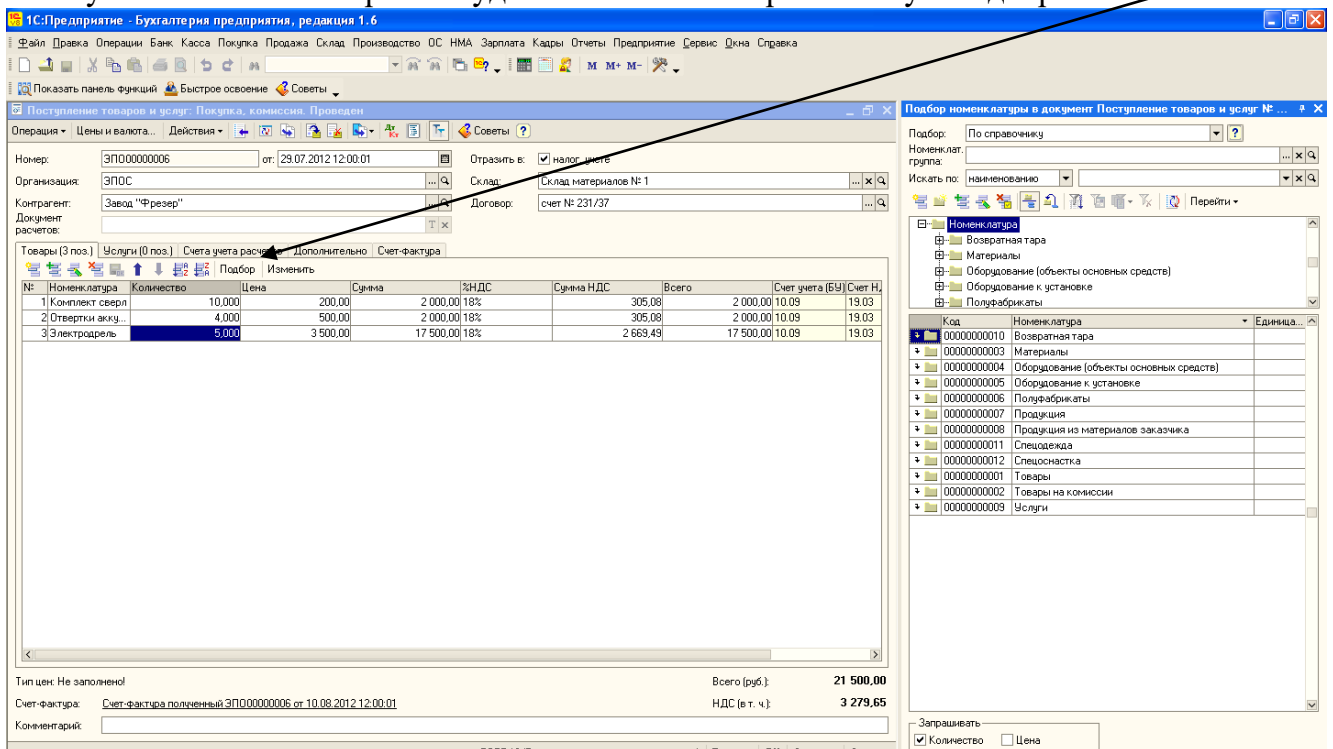
2. Введите наименования складов для хранения материалов



3. Заполните список материалов.

Наименование	Ед. изм.	Основная цена закупки, руб.	Счет
Электродрель	Шт.	3500	10.9
Отвертки аккумуляторные	Шт.	500	10.9
Комплект сверл	Шт.	200	10.9
Плита ДСП белая	Кв.м.	200	10.1
Ламинированная ДСП	Кв.м.	300	10.1
Брус осиновый	Куб. м.	4000	10.1
Шпон дубовый 1200 мм	Кв.м.	150	10.1
Шпон орех 1000 мм	Кв.м.	140	10.1

4. 29.07.2012 на склад материалов № 1 ООО "ЭПОС" от поставщика з-д "Фрезер" поступили инструменты в сопровождении счета № 231/37 от 23.07.2012 При приемке качественных и количественных расхождений не выявлено. Составьте Приходный ордер № 1 от 29.07.2012. по оприходованию инструмента при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия». Счет-фактура пока не получена. Список материалов удобно заполнять через кнопку «Подбор».



5. 10.08.2012 от з-да "Фрезер" по данной поставке получена счет-фактура № 34543 от 01.08.2012. Зарегистрируйте полученный документ через меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет фактура полученный.

6. 02.08.2012 на склад материалов №1 от поставщика НПО "Боровик" поступили материалы в сопровождении счета № 31. Счет – фактура не получена.

При приемке материалов обнаружена недостача материалов Плита ДСП белая вместо 400 ед. продукции оказалось 360 ед.

При получении материалов в количестве несоответствующем договору (недопоставка) следует оформить 2 документа:

- Приходный ордер на фактически полученные материалы
- Претензию поставщику.

Необходимо отразить фактическое поступление материалов на склад и оформить Приходный ордер № 2 от 02.08.2012 по фактически принятым на склад № 1 материалам.

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Брус осиновый	1,500	4 000,00	6 000,00	18%	915,25	6 000,00	10.01	19.03	10.01
2	Плита ДСП бе...	360,000	200,00	72 000,00	18%	10 983,05	72 000,00	10.01	19.03	10.01
3	Ламинированн...	150,000	300,00	45 000,00	18%	6 864,41	45 000,00	10.01	19.03	10.01
4	Шпон дубовый ...	200,000	150,00	30 000,00	18%	4 576,27	30 000,00	10.01	19.03	10.01
5	Шпон орех 100...	100,000	140,00	14 000,00	18%	2 135,59	14 000,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 167 000.00
 НДС (в т. ч.): 25 474.57

Претензия поставщику оформляется проводкой Д76.5К60.2 на сумму претензии. Специальной формы документа Претензия в типовой конфигурации не предусмотрено, поэтому вносим ее вручную.

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) ЭПО00000006 от 02.08.2012 12:00:02

Действия: Перейти: Советы

Номер: ЭПО00000006 от: 02.08.2012 12:00:02

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Сумма операций: 8 000,00

Содержание: Претензия поставщику Плита ДСП белая 40 кв. м

Типовая операция: Сформировать проводки

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество		Субконто Кт	Сумма	
			Дт	Кт		Валюта Кт	Содержание
			Валюта Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
			Вал. сумма Дт				
Дт	176.05	НПО "Боровик"		60.02	НПО "Боровик"		8 000,00
Кт					счет № 31		Претензия поставщику
							ПР

7. Зарегистрируйте счет-фактуру полученную 04.08.2012 от НПО «Боровик» по заданию 6.

Счет-фактура полученный: Новый *

Действия: Советы:

Номер: от: 04.08.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС

Контрагент: НПО "Боровик"

Договор: счет № 31

Документ-основание счета-фактуры Список

Основание: Поступление товаров и услуг ЭПО00000007 от 02.08.2012

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 02.08.2012 Вх. номер: 8466

Всего: 167 000,00 руб.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Счет-фактура Печать ОК Записать Закрыть

8. 21.07.2012 из кассы выдано под отчет сотруднику Крохину Д.Ю. наличные в сумме 3000 руб. на приобретение материальных ценностей. Оформите данную операцию в программе 1С.

Данные сотрудника:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Паспорт	Дата регистрации по месту жит.	Страховой номер ПФР	ИНН	Адрес
Крохин Дмитрий Юрьевич	01.03.1970	г. Лениногорск	9201 № 206237 выдан ОВД г. Лениногорска 01.02.2005 (160-029)	17.05.2000	165-898-224 74	1632048 07166	423250, г. Лениногорск ул. Степная 1-6, 5-10-18

9. Заполните справочник материалы

Наименование	Ед. изм.	Учетная цена	Счет
Шурупы 6 мм	кг	20	10.1
Шурупы 13 мм	кг	22	10.1
Морилка	л	20	10.1
Лак ЛМП	л	15	10.1

10. 21.07.2012 Крохину выписана доверенность на получение материалов от завода «Фрезер» через меню Покупка – Доверенность.

Доверенность: Записан

Номер: ЭПО00000001 от: 21.07.2012 12:00:00 Дата действия: 31.07.2012

Организация: ЭПОС Банк. счет: Основной счет

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Отсутствуют данные об удостоверении личности.

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 375/23

Документ расчетов: [Т] [X]

Товары (2 поз.)

№	Наименование товара	Единица	Количество
1	Шурупы 13 мм	кг	50,000
2	Шурупы 6 мм	кг	6,000

Комментарий:

Доверенность (М-2) Печать - ОК Записать Закрыть

22.07.2
Одновременн

ка Завод «Фрезер».

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Номер: ЭПО00000008 от: 22.07.2012 12:00:00 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 375/23

Документ расчетов: [Т] [X]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Шурупы 13 мм	50,000	22,00	1 100,00	18%	167,80	1 100,00	10.01	19.03	10.01
2	Шурупы 6 мм	40,000	20,00	800,00	18%	122,03	800,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 1 900,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000008 от 22.07.2012 12:00:00 НДС (в т. ч.): 289,83

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать - ОК Записать Закрыть

11. 22.07.2012 оформите поступление материалов от поставщика АО «Процесс» одновременно получена счет – фактура от 22.07.2012 № 3112.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Номер: ЭПО00000009 от: 22.07.2012 12:00:01 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: АО "Процесс" Договор: Счет № 315

Документ расчетов: [Т] [X]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет уч
1	Морилка	100,000	20,00	2 000,00	18%	305,08	2 000,00	10.01	19.03	10.01
2	Лак. ЛМП	100,000	15,00	1 500,00	18%	228,81	1 500,00	10.01	19.03	10.01

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 3 500,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000009 от 22.07.2012 12:00:01 НДС (в т. ч.): 533,89

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать - ОК Записать Закрыть

12. 23.07.2012 в бухгалтерию предприятия Крохиным Д.Ю. представлен Авансовый отчет. Оформите через меню Касса – Авансовый отчет.

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый

Номер: [] от: 23.07.2012 0:00:00 Отразить в: налог. учете

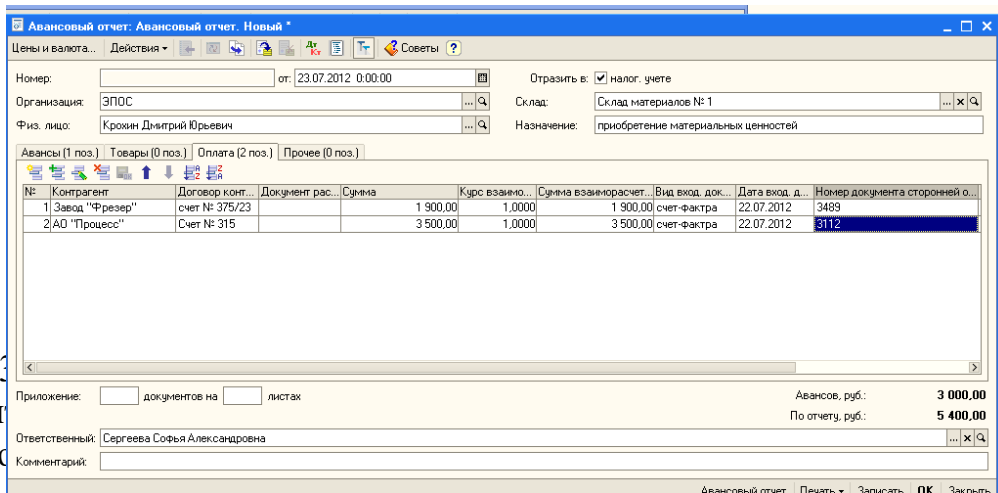
Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение материальных ценностей

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Оплата (0 поз.) Прочие (0 поз.)

№	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта	Выдано	Исрасходовано
1	Расходный кассовый ордер ЭПО000000005 от 21.07.2012 12:00:03	3 000,00	руб.	3 000,00	3 000,00

13. Оформить авансовый отчет



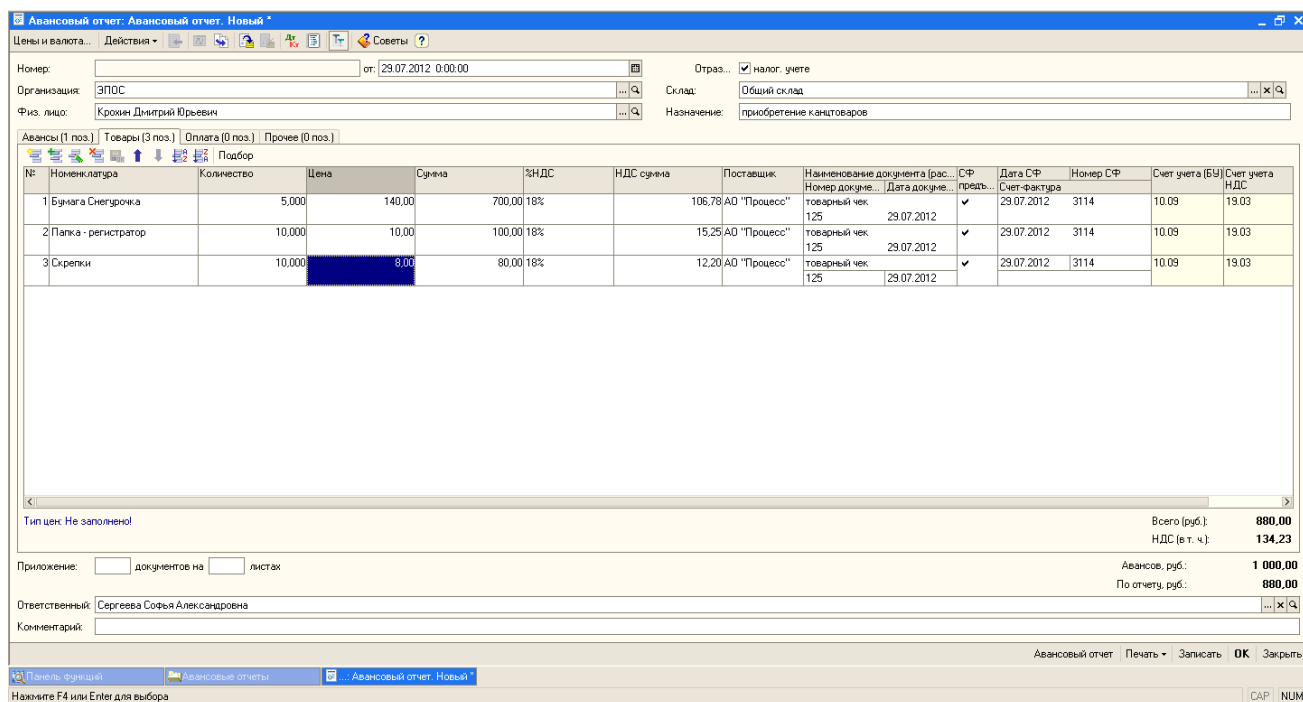
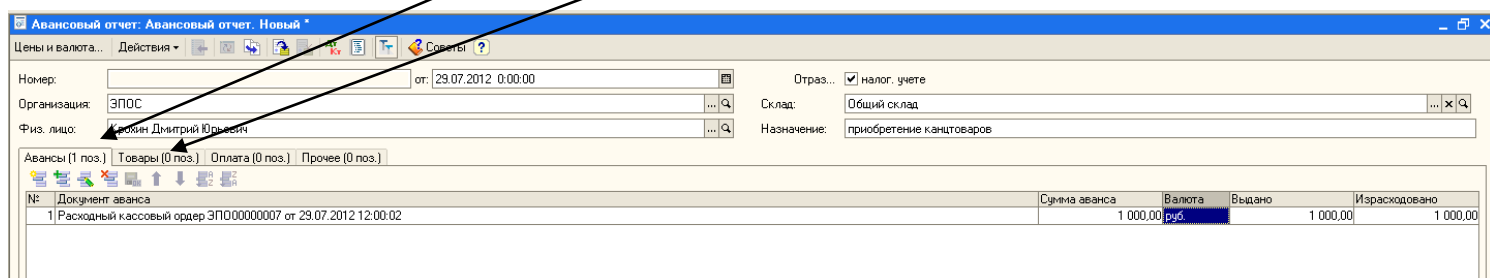
Крохину. Идущему

14. 29.07.2012 выдано Крохину Д.Ю. на приобретение канцтоваров 1000 руб. Оформить операцию в 1С.

15. Заполните справочник материалы

Наименование	Ед. изм.	Цена	Счет
Бумага Снегурочка	Пачки	140 руб.	10.9
Папки регистраторы	шт.	10 руб.	10.9
Скрепки	Пачки	8 руб.	10.9

16. 29.07.2012 сотрудником Крохиным Д.Ю. сдан авансовый отчет. При этом оформить закладки Авансы и Товары



17. 30.07.2012 сотрудник Крохин Д.Ю. внес в кассу остаток подотчетной суммы. Сумму определить по предыдущему авансовому отчету.

18. 13.08.2012 на склад материалов № 2 от поставщика НПО «Боровик» поступили материалы по счету № 37.

Плита ДСП белая в кол-ве 100 шт. по цене 200 руб. в т.ч. НДС 18%

Ламинированная ДСП в кол-ве 100 шт. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18%

19. Материалы, поступившие от НПО «Боровик» были доставлены им же доставлены. Затраты по транспортировке материалов отражаются как дополнительные расходы предприятия. Данный документ можно оформить автоматически на основании предыдущего документа поступления материалов от 13.08.2012.

The screenshot shows two windows from an accounting program. The top window is a list of operations with columns for date, number, and type. The bottom window is a form for 'Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый *'. It contains fields for date (13.08.2012), organization (ЭПОС), counterparty (НПО "Боровик"), and a table of goods.

№	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Доп. расходы (сумма)	Сумма НДС	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет учета Н...	Счет учета (НУ)	Статья затрат (НУ)
1	Плита ДСП белая	100,000	20 000,00			Поступление товаров ...	10.01	19.04	10.01	
2	Ламинированная ДСП	100,000	30 000,00			Поступление товаров ...	10.01	19.04	10.01	

Summary: Всего (руб.) 2 500,00; НДС (в т.ч.) 381,36

20. 15.08.2012 получена счет-фактура № 84777 от 13.08.2012 от НПО «Боровик» по материалам и транспортным услугам.

21. Сформируйте запись в Книге покупок за 31.07.2012 через меню Покупка – Ведение книги покупок – Формирование записей в Книге покупок. Заполните ее автоматически

The screenshot shows the 'Формирование записей книги покупок: Новый *' window. It includes fields for date (31.07.2012), organization (ЭПОС), and responsible person (Сергеева Софья Александровна). There is a table for 'Вычет НДС по приобретенным ценностям'.

№	Вид ценности	Поставщик	Счет-фактура	Ставка НДС	Сумма без НДС	НДС
1	Материалы	Завод "Фрезер"	Поступление т...	18%	1 610,17	289,83
2	Материалы	АО "Процесс"	Поступление т...	18%	2 966,11	533,89
3	Материалы	АО "Процесс"	Счет-фактура п...	18%	745,77	134,23

Аналогично сформируйте запись в Книге покупок на август 2012 г.

22. Проведите Анализ счета 71 за 3 квартал 2012 г. и сверьте с контрольными данными.

Анализ счета 71 [3 квартал 2012 г.] ООО "ЭПОС"

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 71

ООО "ЭПОС"

Анализ счета 71
Период: 3 квартал 2012 г.

Выводимые данные: сумма

Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо		
10		745,77
19		134,23
50	26 400,00	6 120,00
60		19 400,00
Оборот	26 400,00	26 400,00
Кон.сальдо		

23. Сформируйте Книгу покупок за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.

Основной раздел

Книга покупок

Покупатель: ООО "ЭПОС"
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя: 1649001023/169900102
Покупка за период с 01.07.2012 по 30.09.2012

№ п.п.	Дата и номер счета-фактуры продавца	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Дата принятия на учет товаров (работ, услуг), имущественных прав	Наименование продавца	ИНН продавца	КПП продавца	Страна происхождения товара. Номер таможенной декларации	Всего покупок, включая НДС	В том числе					
									покупки, облагаемые налогом по ставке					
									18 процентов (8)		10 процентов (9)		0 процентов	20 процентов
стоимость покупок без НДС	сумма НДС	стоимость покупок без НДС	сумма НДС		стоимость покупок без НДС									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8a)	(8b)	(9a)	(9b)	(10)	(11a)
1	22.07.2012, № 3499		22.07.2012	Завод "Фрезер"	165980000002	165888876	...	1 900,00	1 610,17	289,83	...	...	...	...
2	22.07.2012, № 3112		22.07.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	3 500,00	2 966,11	533,89	...	...	...	...
3	01.08.2012, № 34543		29.07.2012	Завод "Фрезер"	165980000002	165888876	...	21 500,00	18 220,35	3 279,65	...	...	...	...
4	29.07.2012, № 3114	29.07.2012	29.07.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	880,00	745,77	134,23	...	...	...	...
5	02.08.2012, № 12		02.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	320 000,00	271 186,44	48 813,56	...	...	...	...
6	02.08.2012, № 8466		02.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	167 000,00	141 525,43	25 474,57	...	...	...	...
7	04.08.2012, № 23		04.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	5 000,00	4 237,29	762,71	...	...	...	...
8	06.08.2012, № 25		06.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	5 000,00	4 237,29	762,71	...	...	...	...
9	11.08.2012, № 20		11.08.2012	АО "Процесс"	16455558991	164465553	...	12 000,00	10 169,49	1 830,51	...	...	...	...
10	13.08.2012, № 84777		13.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	50 000,00	42 372,88	7 627,12	...	...	...	...
11	13.08.2012, № 84777		13.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	2 500,00	2 118,64	381,36	...	...	...	...
12	20.08.2012, № 145		21.08.2012	НПО "Боровик"	16455558988	164655555	...	17 700,00	15 000,00	2 700,00	...	...	...	...
Всего								606 980,00	514 389,86	92 590,14	...	...	...	...

Контрольные вопросы

1. Составьте бух. проводки по заданиям 4,6,8,12,13,14,16,17
2. В каком справочнике храниться информация о перечне имеющихся на складах материалах?
3. Как оформляется претензия поставщику?
4. Какими 2-мя способами оформляется авансовые отчеты при приобретении материалов подотчетными лицами? (Найдите разницу в оформлении авансовых отчетов в задании 12 и 16).
5. Каким документом и как в программе отражаются ТЗР, связанные с транспортировкой?
6. Как в программе оформляется доверенность на получение материальных ценностей? Назовите какой срок действия доверенности устанавливается автоматически?

7. Что такое учетная цена материальных ценностей?
8. Из чего складывается фактическая стоимость приобретения материальных ценностей?
9. Назовите источники поступления материалов на предприятие.
10. На каких забалансовых счетах учитываются материалы принятые на хранение и в переработку?

Методические указания к практической работе № 8
Тема: «Использование производственных запасов»

Цель работы: Научиться оформлять операции по использованию производственных запасов

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

Методические указания

Перечень номенклатуры выпускаемых изделий находится в меню Склад – Номенклатура – Продукция.

Отпуск материалов в производство оформляется Требованием – накладной через меню Производство.

Метод учета МПЗ задается в учетной политике в меню Предприятие – Учетная политика.

Отпуск материалов на сторону (реализация материалов со склада) оформляется Накладной через меню Продажа – Реализация товаров и услуг – Продажа, комиссия.

Внутреннее складское перемещение материалов производится через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Спецодежда и спецоснастка передается в эксплуатацию специальным документом через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.

При проведении инвентаризации материалов на складе данные по остаткам на складах можно получить автоматически через меню Склад – Инвентаризация материалов на складе.

Задание

1. Установите рабочую дату 09.08.2012 через меню Сервис – Параметры.
2. Следует заполнить справочник продукция через меню Склад – Номенклатура – Продукция.

Код	Наименование	Полное наименование	Ед.	Номер ГТД
0000000007	Продукция			
0000000034	Стол - книжка	Стол - книжка	шт	
0000000035	Стол "Директорский"	Стол "Директорский"	шт	
0000000036	Стол "Клерк"	Стол "Клерк"	шт	
0000000037	Стол кухонный обеденный	Стол кухонный обеденный	шт	
0000000038	Стол кухонный рабочий	Стол кухонный рабочий	шт	
0000000039	Стол обеденный	Стол обеденный	шт	

3. 09.08.2012 со склада материалов № 1 переданы материалов на отделку кабинета директора. Оформите Требование – накладную.

Требование-накладная: Новый *

Дата: 09.08.2012 12:00:05
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Брус осиновый	0,500	10.01	10.01
2	Плита ДСП белая	10,000	10.01	10.01
3	Шпон дубовый 1200 мм	10,000	10.01	10.01
4	Шпон орех 1000 мм.	10,000	10.01	10.01
5	Морилка	2,000	10.01	10.01
6	Лак ЛМП	2,000	10.01	10.01
7	Ламинированная ДСП	10,000	10.01	10.01

Действия | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

Номер: от: 09.08.2012 0:00:00
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) | Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет:	26	Счет:	26.02
Подразделен...:	Администрация	Подразделения:	Администрация
Статьи затрат:	Материальные расходы	Статьи затрат:	Материальные расходы

4. 12.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы на производство.

Требование-накладная: Новый *

Дата: 12.08.2012 0:00:00
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Брус осиновый	0,250	10.01	10.01
2	Ламинированная ДСП	100,000	10.01	10.01
3	Шпон дубовый 1200 мм	100,000	10.01	10.01
4	Лак ЛМП	10,000	10.01	10.01
5	Морилка	15,000	10.01	10.01
6	Шурупы 6 мм	2,000	10.01	10.01
7	Шурупы 13 мм	3,000	10.01	10.01

Требование-накладная: Новый *

Дата: 12.08.2012 0:00:00
 Организация: ЭПОС
 Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) | Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет:	20.01	Счет:	20.01.1
Подразделен...:	Столярный цех	Подразделения:	Столярный цех
Номенклатур...:	Основная номенклатурная группа	Номенклатур...:	Основная номенклатурная группа
Статьи затрат:	Материальные расходы	Статьи затрат:	Материальные расходы

5. 16.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство.

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Брус осиновый	0,250
2	Плита ДСП белая	200
3	Лак ЛМП	7
4	Морилка	5
5	Шурупы 6мм	6
6	Шурупы 13 мм	2,5

6. 17.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Брус осиновый	0,500
2	Ламинированная ДСП	40
3	Лак ЛМП	4
4	Морилка	5
5	Шурупы 6мм	3
6	Шурупы 13 мм	1,5

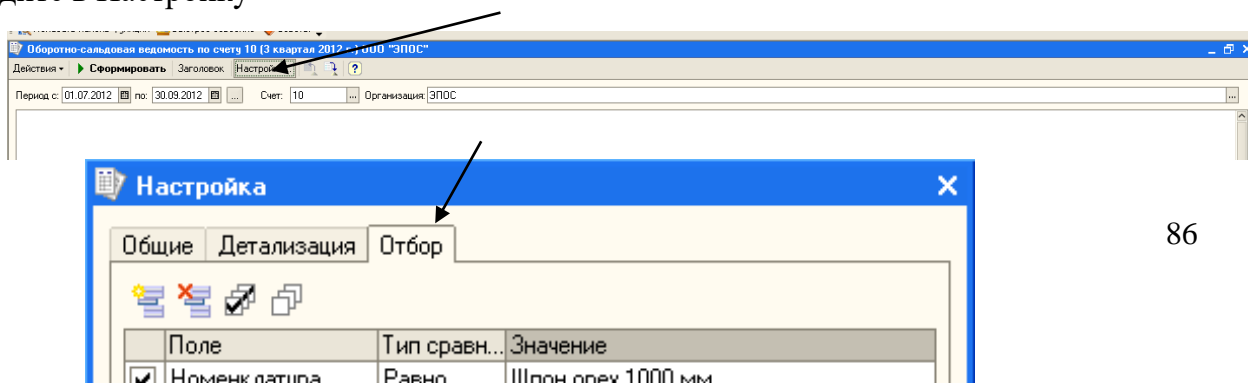
7. 18.08.2012 на склад материалов № 2 получены материалы от поставщика НПО «Боровик», по счету № 42, счет-фактура № 84776 от 18.08.2012 предъявлена.

Ламинированная ДСП	100 кв.м. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18%
Шпон орех 1000 мм	100 кв.м. по цене 140 руб. в т.ч. НДС 18%

8. 19.08.2012 со склада материалов № 2 списаны материалы на производство в столярный цех.

№ п/п	Материалы	Кол-во
1	Шпон орех 1000 мм	90
2	Плита ДСП белая	100

9. Следует узнать сколько на складе материалов № 2 осталось Шпона орех 1000 мм. Для этого воспользуйтесь отчетом Оборотно - сальдовая ведомость по счету 10. Зайдите в Настройку



отно-сальдовая ведомость по счету 10 (3 квартал 2012 г.) ООО "ЭПОС"

Сформировать Заголовок Настройка...

от: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 10 Организация: ЭПОС

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10.01			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Шпон орех 1000 мм.			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Склад материалов № 2			11 864,41	10 677,97	1 186,44	
			100,000	90,000	10,000	
Итого			11 864,41	10 677,97	1 186,44	

Таким образом на складе № 2 находится 10 кв. м. Шпона орех 1000 мм.
 19.08.2012 остатки Шпона орех переданы со склада материалов № 2 на склад материалов № 1 (внутреннее перемещение!!!). Оформите внутреннее перемещение материалов через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Перемещение товаров: Новый *

Операция Действия

Номер: от: 19.08.2012 0:00:00 Отразить в: нал. учете

Организация: ЭПОС

Отправитель: Склад материалов № 2 Получатель: Склад материалов № 1

Товары (1 поз.) Товары на комиссии (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета от...	Счет учета по...	Счет учета от...	Счет учета по...
1	Шпон орех 1000 мм.	10,000	10.01	10.01	10.01	10.01

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Перемещение товаров Печать ОК Записать Закрыть

10. 20.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы инструменты. Счет затрат 25.

№ п/п	Инструменты	Кол-во
1	Комплект сверл	1
2	Электродрель	1
3	Отвертки аккумуляторные	1

11. 21.08.2012 со склада № 1 в инструментальную кладовую переданы все остатки инструментов: Электродрели: Отвертки аккумуляторные; Комплекты сверл. Для определения остатков этих инструментов воспользуйтесь оборотно – сальдовой ведомостью по счету 10.09 и советами по определению остатков (задание 9).

12. 22.08.2012 на склад материалов № 2 получена спецодежда. Необходимо оформить поступление халатов х/б и зарегистрировать счет-фактуру № 34889 от 21.08.2012.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта Действия

Номер: ЭПО00000012 от: 22.08.2012 12:00:01 Отразить в: налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 2

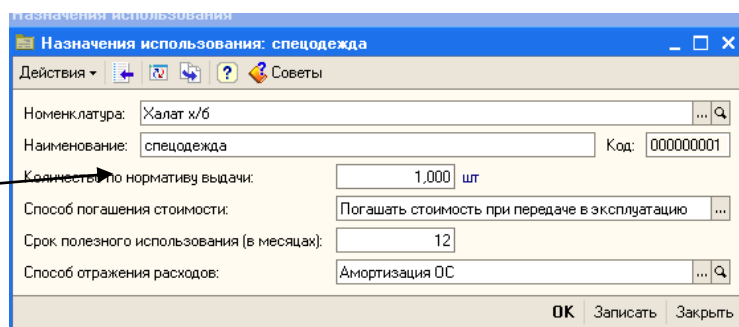
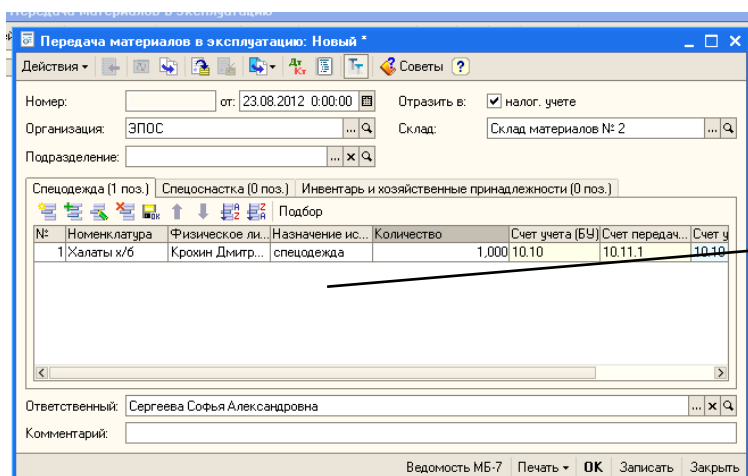
Контрагент: НПО "Боровик" Договор: счет № 45

Документ расчетов:

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

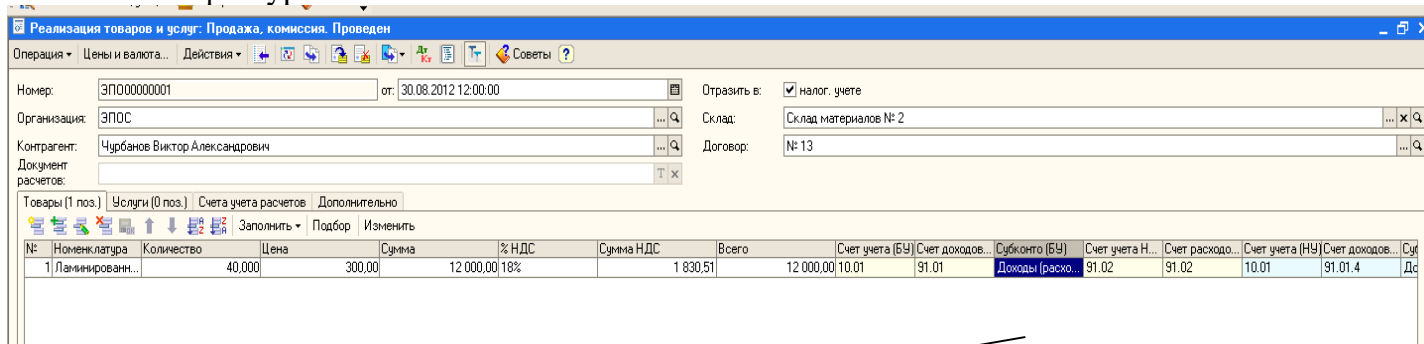
№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (Б/У)	Счет НДС	Счет уч
1	Халаты х/б	10,000	450,00	4 500,00	18%	686,44	4 500,00	10.10	19.03	10.10

13. 23.08.2012 спецодежда передается в эксплуатацию в столярный цех. Оформите данную операцию через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.



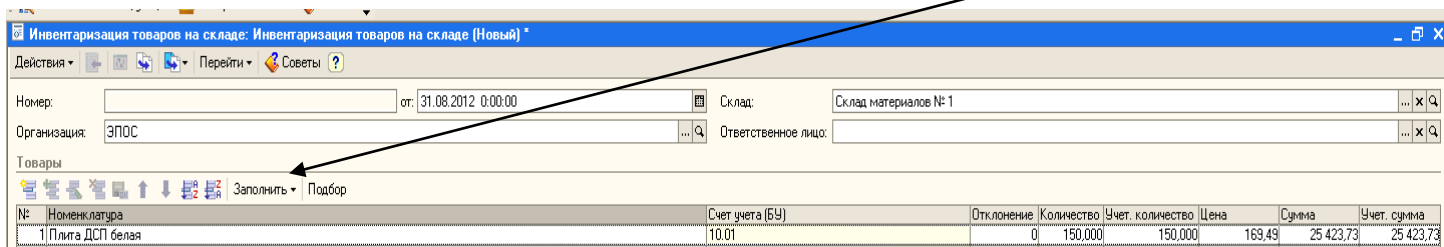
14. 24.08.2012 оставшаяся спецодежда передана со склада № 2 на склад № 1

15. 30.08.2012 со склада материалов №2 по договорной цене (договор № 13) отгружена Ламинированная ДСП учредителю Чурбанову В.А. через меню Продажа –Реализация товаров и услуг – операция «Продаж, комиссия» Одновременно выписана счет-фактура.



Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества

16. Необходимо провести инвентаризацию материалов на складе по состоянию на 31.08.2012 через меню Склад – Инвентаризация товаров на складе. Сверьте остатки материалов на складах № 1 № 2 и инструментальной кладовой. Заполнять автоматически



Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) *

Действия

Номер: от: 31.08.2012 0:00:00 Склад: Склад материалов № 2

Организация: ЭПОС Ответственное лицо:

Товары

Заполнить Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (БУ)	Отклонение	Количество	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет. сумма
1	Ламинированная ДСП	10.01	0	160,000	160,000	260,53	41 694,91	41 694,91

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) *

Действия

Номер: от: 31.08.2012 0:00:00 Склад: Инструментальная кладовая

Организация: ЭПОС Ответственное лицо:

Товары

Заполнить Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (БУ)	Отклонение	Количество	Учет. количество	Цена	Сумма	Учет. сумма
1	Электродрель	10.09	0	4,000	4,000	2 966,10	11 864,41	11 864,41
2	Отвертки аккумуляторные	10.09	0	3,000	3,000	423,73	1 271,19	1 271,19
3	Комплект сверл	10.09	0	9,000	9,000	169,49	1 525,43	1 525,43

- 1 Какой документ оформляется при отпуске материалов с производства?
- 2 Что такое внутреннее перемещение материалов? Как его оформить?
- 3 Как в программе оформляется реализация материалов на сторону? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
- 4 Как в программе оформляется поступление и передача в эксплуатацию спецодежды? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
- 5 Какие печатные унифицированные формы документов можно сформировать при проведении документа Инвентаризация товаров на складе?
- 6 Назовите причины проведения внеплановой инвентаризации материалов на складе
- 7 Где закреплен способ оценки стоимости МПЗ? Какой метод применяется на рассматриваемом предприятии?
- 8 В чем заключается метод ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости?
- 9 В каких случаях создается резерв под снижение стоимости ТМЦ?
- 10 Какие методы формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей вы знаете?