
	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Утверждено
Приказом ГБПОУ ИО «БрПК»
№ 363 от 28.11.2018г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ ИО БрПК**

Братск 2018

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок отчисления студентов	3
3	Порядок восстановления студентов.....	5
4	Порядок перевода.....	7
5	Перевод студентов в колледж из других государственных образовательных организаций среднего профессионального образования	8

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 года №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», уставом (далее - колледж) и регулирует процедуру отчисления, восстановления студентов, а также процедуру перевода студентов внутри колледжа.

1.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

II. Порядок отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов оформляется приказом директора.

Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

– в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;


– по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента; в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– в связи со смертью;

– по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

– в связи с возникновением обстоятельств, не зависящих от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

б) по неуважительным причинам:

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

– в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

2.2. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

2.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).


Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

2.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.5. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы отчисляются студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки.

Также подлежат отчислению студенты, не представившие в учебную часть в установленные сроки ВКР и не получившие допуск к защите ВКР; студенты, получившие неудовлетворительную оценку при защите ВКР; студенты, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется студенту письмом, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения учебной частью готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка студентов для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.6. Администрация колледжа при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента или его родителей (законных представителей).

2.7. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении письмом.

2.8. Студенту, отчисленному из колледжа после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка об обучении установленного образца.

2.9. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.


2.10. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

2.11. Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

III. Порядок восстановления студентов

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления имеют студенты, отчисленные из колледжа по инициативе самого студента с сохранением основы обучения (бюджетной или платной) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление указанных лиц производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, которое рассматривается в течение 5 дней с момента поступления. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.


3.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

3.6. При восстановлении в число студентов по решению аттестационной комиссии Учреждения перезачитываются оценки по тем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, учебные программы которых по содержанию и объему часов соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту и рабочему учебному плану по специальности (профессии), утверждается индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением. Полученные оценки заносятся в зачетную книжку.

При восстановлении в колледж учебные дисциплины, МДК вариативной части ФГОС, изученные ранее, но отсутствующие в учебном плане специальности, на которую студент восстановлен, перезачитываются по желанию студента; учебные дисциплины, МДК вариативной части ФГОС, изученные группой до момента восстановления студента, подлежат сдаче в установленном порядке.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.7. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

IV. Порядок перевода студентов

4.1 Студенты колледжа имеют право перевестись с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую внутри колледжа.

Перевод осуществляется:

- с программы квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. При переводе с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа, студент пишет заявление с указанием специальности, по которой обучался, и специальности (профессии) куда желает перейти.


4.3. Перевод осуществляется, если общая продолжительность обучения студента не превышает срок, установленный рабочим учебным планом колледжа для освоения образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.4. Перевод (прием) студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на другую форму обучения или другую специальность, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает заявление о переводе на другую форму обучения или другую специальность с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.6. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, МДК (ПМ), пройденных практик, которые в случае перевода

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

обучающегося будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов колледж проводит конкурсное оценивание среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.


4.8. Обучающийся представляет письменное заявление о переводе на другую форму обучения или на другую специальность (далее - заявление о переводе). В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе издается приказ о переводе обучающегося в связи с переводом на другую форму обучения или другую специальность.

После издания приказа о переводе ранее сформированное личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода

4.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

V. Перевод студентов в колледж из других государственных образовательных организаций среднего (высшего) профессионального образования отрасли на условиях бюджетного финансирования

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.


5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация проводит конкурсное оценивание полученных документов.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

5.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).


5.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из колледжа лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Разработал:
Заместитель директора по УР

Т.Е.Деркач

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Приложение № 1

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ ИО БрПК
 А.Э. Ишковой
 Студента __ курса __ группы
 специальности _____
 Ф.И.О. _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____ в связи с _____ с _____ числа.

Число

подпись

Заявление студента визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент .

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Директору ГБПОУ ИО БрПК
А. Э. Ишковой
от
Ф.И.О. _____

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований _____ в _____ порядке перевода _____ из _____

_____ указать образовательную организацию
курса _____ специальности _____
с _____ числа.

С копией лицензии и приложением на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

С копией свидетельства и приложением о государственной аккредитации образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

С Уставом ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» ознакомлен (а) _____


К заявлению прилагаются:

1. справка о периоде обучения
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
3. документ о предшествующем образовании (оригинал)

Число

подпись

Заявление студента визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Приложение № 3

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(она) на основании личного заявления и справки от _____
дата выдачи


выданной о результатах промежуточной аттестации, выданной ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж», успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

А.Э.Ишкова

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Приложение № 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

Иркутская область, 665726 г. Братск – 26, Пр. Ленина, 48 а/я 1437 тел./факс (3953) 46-07-70

E-mail: brpk-bratsk@mail.ru

Справка об обучении (о периоде обучения)
Результаты промежуточной аттестации за ____ семестр,
_____ учебного года


На _____
ф.и.о. студента, дата рождения

Обучается в ГБПОУ ИО «БрПК» с _____ по настоящее время
по программам подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных
рабочих и служащих) специальности (шифр) _____

№	Наименование УД/МДК	Количество максимальн ых часов	Количество аудиторных часов	Оценка
1.				

Директор

А.Э.Ишкова

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

Приложение № 5

**Образец заявления на отчисление из числа студентов
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору ГБПОУ ИО БрПК
 А. Э.Ишковой
 Студента __ курса __ группы
 специальности _____
 Ф.И.О. _____


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ ИО БрПК в связи с переводом в _____ с _____ числа и выдать мне справку об обучении.

Число

подпись

Заявление студента визирует зав.отделением

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-12-2018	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ИО БрПК

**Перечень электронной рассылки и лист регистрации ознакомления
с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления
студентов в ГБПОУ ИО БрПК**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Заместитель директора по УР	Деркач Т.Е.		
2.	Заместитель директора по УМР	Носырева Н.В.		
3.	Заместитель директора по УВР	Аксенова Е.С.		
4.	Заведующая отделением ПССЗ	Зыкова С.И.		
5.	Заведующая отделением ПКРС	Веселова И.А.		
6.	Заведующая отделением ДПО	Васильева Н.С.		
7.	Старший мастер	Шарыпов Ю.А.		
8.				
9.				